

	<p>Starostwo Powiatowe w Mielcu ul. Wyspiańskiego 6 39-300 Mielec tel.: 17 78 00 400 fax: 17 78 00 530</p> <p>www.powiat-mielecki.pl; http://bip.powiat-mielecki.pl/ e-mail: starostwo@powiat-mielecki.pl</p>	<p>Nazwa Wydziału: Administracyjny</p>
		<p>Data aktualizacji: 2021-07-01</p>
	KARTA USŁUG	
<p>1. Nazwa usługi</p>	<p>UDOSTĘPNIANIE INFORMACJI PUBLICZNEJ NA WNIOSEK</p> <p>Usługa umożliwia złożenie do wybranej Instytucji Publicznej wniosku o udostępnienie informacji publicznej w rozumieniu ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 2176).</p>	
<p>2. Cel usługi</p>	<p>Udostępnianie na wniosek informacji publicznej, która nie została udostępniona w Biuletynie Informacji Publicznej. z wyłączeniem ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (t.j. Dz.U. z 2021r., poz. 247).</p> <p>Informacja publiczna to każda informacja dotycząca spraw publicznych wytworzona, przetworzona lub znajdująca się w posiadaniu władz publicznych.</p> <p>Informacja prosta to taka informacja, która już istnieje i jest w posiadaniu Starostwa Powiatowego w Mielcu a jej udostępnienie nie wiąże się z koniecznością wykonania pewnych dodatkowych, ponadprzeciętnych czynności</p> <p>Informacja przetworzona jest to jakościowo nowa informacja, która nie istnieje w przyjętej treści i postaci, choć jej źródłem są materiały znajdujące się w posiadaniu Starostwa Powiatowego w Mielcu.</p>	

<p>3. Kogo dotyczy</p>	<p>Każdego.</p> <p>Prawo dostępu do informacji publicznej przysługuje każdemu, z uwzględnieniem ograniczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> • w zakresie i na zasadach określonych w przepisach o ochronie informacji niejawnych oraz o ochronie innych tajemnic ustawowo chronionych, • ze względu na ochronę ważnego interesu gospodarczego państwa, • ze względu na prywatność osoby fizycznej lub tajemnicę przedsiębiorcy.
<p>4. Miejsce składania dokumentów</p>	<p>Kancelaria Ogólna Starostwa, ul. Wyspiańskiego 6, pokój nr 8 (parter).</p>
<p>5. Miejsce załatwienia sprawy</p>	<p>Wydział Administracyjny, ul. Wyspiańskiego 6, 39-300 Mielec.</p>
<p>6. Sposób załatwienia sprawy</p>	<p>Instytucja publiczna ma obowiązek udostępnić informację publiczną w formie określonej we wniosku, ale ma też prawo do wydania decyzji administracyjnej o odmowie udostępnienia informacji publicznej.</p> <p>Udostępnianie informacji publicznej na wniosek następuje w sposób i w formie zgodnej z wnioskiem, chyba że środki techniczne, którymi dysponuje Starostwo Powiatowe w Mielcu, nie umożliwiają udostępnienia informacji sposób i w formie określonej we wniosku.</p> <p>Wniosek o udostępnianie informacji publicznej nie wymaga uzasadnienia. Jeśli chodzi o udostępnianie informacji przetworzonej - we wniosku należy wskazać interes publiczny, w jakim udostępnienie informacji z danego zakresu jest szczególnie istotne.</p> <p>Stosownie do art. 8, ust. 4 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej, udostępnianie informacji publicznych nieudostępnionych w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP) następuje poprzez:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Wywieszanie informacji na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Mielcu, przy ul. Wyspiańskiego 6, 2) Udostępnianie materiałów dokumentujących posiedzenia organów kolegialnych w Biurze Rady Powiatu, 3) Udostępnianie dokumentów na pisemny wniosek złożony w Urzędzie (zgodnie z art. 10 ust. 1 ustawy o dostępie do informacji publicznej informacja, która nie została udostępniona w Biuletynie Informacji Publicznej, jest udostępniana na wniosek). 4) Dostęp do informacji publicznej następuje również w drodze wstępu na posiedzenia Rady Powiatu. O terminie, miejscu i porządku obrad zawiadamia się poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu i na stronie internetowej powiatu www.powiat-mielecki.pl, http://powiat-mielecki.bip.gov.pl/

	<p>Nie jest wymagany wniosek w przypadku dokumentów, których udostępnienie może nastąpić niezwłocznie.</p>
7. Wymagane dokumenty	<p>Wypełniony wniosek o udostępnienie informacji publicznej.</p>
8. Opłaty	<p>Zazwyczaj usługa jest bezpłatna.</p> <p>Usługa może być płatna. W przypadku informacji wymagających przetworzenia wnioskodawca zostanie obciążony kosztami związanymi ze wskazanym we wniosku sposobem udostępniania informacji oraz koniecznością przekształcenia informacji w formę wskazaną we wniosku (art. 15 ust. 1 ustawy o dostępie do informacji publicznej).</p> <p>Wnioskodawca, w ciągu 14 dni od złożenia wniosku, zostanie powiadomiony o wysokości opłaty i może wówczas dokonać zmian w swoim wniosku. Jeśli w ciągu 14 dni od zawiadomienia wnioskodawca nie dokona zmian, zostanie obciążony kosztami.</p>
9. Czas / termin załatwienia sprawy	<p>Bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku. Jeżeli informacja publiczna nie może być udostępniona w terminie 14 dni, podmiot obowiązany do jej udostępnienia powiadamia w tym terminie o powodach opóźnienia oraz o terminie, w jakim udostępni informację, nie dłuższym jednak niż 2 miesiące od dnia złożenia wniosku.</p>
10. Tryb odwoławczy	<p>Odmowa udostępnienia informacji publicznej, jak i umorzenie postępowania o jej udostępnienie, następuje w drodze decyzji administracyjnych, do których stosuje się przepisy Kodeksu postępowania administracyjnego.</p> <p>Odwołanie składa się za pośrednictwem organu, który decyzję wydał.</p>
11. Podstawa prawna	<p>Ustawa z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 2176).</p>

12. Sposób dostarczenia dokumentów/Usługa elektroniczna	<p>Wymagane dokumenty należy dostarczyć do urzędu na jeden z poniższych sposobów:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Przesłać pocztą tradycyjną (dla celów dowodowych zaleca się przesłanie listem poleconym).2. Złożyć osobiście w urzędzie w godzinach jego pracy.3. Przesłać na adres e-mail urzędu4. Przy wykorzystaniu Elektronicznej Skrzynki Podawczej: <p><u>Przekierowanie do elektronicznego systemu załatwiania spraw ePUAP</u> (wymagana jest rejestracja na platformie ePUAP)</p> <p>W celu skorzystania z ePUAP należy założyć bezpłatne konto w tym systemie oraz założyć „zaufany profil”, który jest bezpłatną metodą potwierdzania tożsamości obywatela w systemach elektronicznej administracji – to odpowiednik bezpiecznego podpisu elektronicznego, weryfikowanego certyfikatem kwalifikowanym bądź posiadać bezpieczny podpis elektroniczny.</p> <p>Spośród udostępnionych formularzy można wybrać konkretny formularz elektroniczny lub też pismo ogólne (do którego mogą być załączone pisma i dokumenty w różnych sprawach). W wyniku przesłania formularza elektronicznego do Urzędu na platformie ePUAP automatycznie wygenerowane zostanie dla Państwa potwierdzenie wniesienia podania tzw. Urzędowe Poświadczenie Odbioru (UPO).</p>
--	--