Zgłoszenie prac geodezyjnych

ZG-1

1. Imię i nazwisko / nazwa wykonawcy prac geodezyjnych zgodnie z art. 11 ust. 1 ustawy[1]

2. Data

dnia

3. Adres wykonawcy prac geodezyjnych

4. Adresat zgłoszenia – nazwa i adres organu lub jednostki organizacyjnej, która w imieniu organu prowadzi państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny

Starosta Powiatu Mieleckiego
39-300 Mielec
ul. Wyspiańskiego 6

5. Identyfikator wykonawcy prac geodezyjnych[2]

6. Adres poczty elektronicznej (e-mail)[3]

7. Identyfikator zgłoszenia prac nadany przez adresata zgłoszenia

GO.6642.1. …… . 202…...

8. Dane identyfikujące osoby, którym przedsiębiorca lub kierownik jednostki organizacyjnej powierzył samodzielne wykonanie czynności składających się na zgłaszane prace geodezyjne lub powierzył funkcję kierownika tych prac[4]:

Lp.	Imię i nazwisko	Nr uprawnień zawodowych lub nr wpisu w centralnym rejestrze osób posiadających uprawnienia zawodowe	Zakres uprawnień zawodowych	Zakres powierzonych czynności	Dane kontaktowe*
1			art. 43 pkt ustawy1		
2			art. 43 pkt ustawy1		
3			art. 43 pkt ustawy1		

9. Cel zgłaszanych prac geodezyjnych (można zaznaczyć tylko jeden cel pracy):

- ☐ sporządzenie mapy do celów projektowych
- ☐ geodezyjna inwentaryzacja powykonawcza obiektów budowlanych
- ☐ wznowienie znaków granicznych, wyznaczenie punktów granicznych lub ustalenie przebiegu granic działek ewidencyjnych
- ☐ sporządzenie mapy z projektem podziału nieruchomości
- ☐ sporządzenie projektu scalenia i podziału nieruchomości
- ☐ sporządzenie innej mapy do celów prawnych
- ☐ sporządzenie projektu scalenia lub wymiany gruntów
- ☐ sporządzenie dokumentacji geodezyjnej na potrzeby rozgraniczenia nieruchomości
- ☐ wykonanie innych czynności niż wymienione powyżej lub dokumentacji geodezyjnej w postaci map, rejestrów lub wykazów, których wykonanie może skutkować zmianą w bazach danych, o których mowa w art. 4 ust. 1a pkt 2, 3, 10 lub 12 ustawy[1], z wyjątkiem prac wykonywanych na zamówienie organu Służby Geodezyjnej i Kartograficznej

10. Sposób określenia położenia obszaru zgłoszenia (należy zaznaczyć co najmniej jeden sposób):

- ☐ jednostki podziału terytorialnego kraju lub podziału dla celów EGiB
- ☐ godło mapy
- ☐ zakres określony w załączniku
- ☐ współrzędne punktów wielokąta (poligonu)

11. Dane szczegółowe określające położenie obszaru zgłoszenia[5]

12. Szerokość bufora (określona w metrach) powiększającego określony obszar zgłoszenia*

13. Powierzchnia obszaru zgłoszenia (określona w hektarach z precyzją do 0,0001 ha)

Pole wypełnia adresat zgłoszenia

14. Termin rozpoczęcia zgłaszanych prac geodezyjnych [dd-mm-rrrr]

15. Przewidywany termin przekazania zbiorów danych lub dokumentów do organu Służby Geodezyjnej i Kartograficznej (nie dłuższy niż rok od terminu wskazanego w pkt 14[6]) [dd-mm-rrrr]

16. Dodatkowe wyjaśnienia i uwagi wykonawcy prac geodezyjnych[7]

Na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy[1] osoby wykonujące prace geodezyjne mają prawo:

1) wstępu na grunt i do obiektów budowlanych oraz dokonywania niezbędnych czynności związanych; z wykonywanymi pracami;
2) dokonywania przecinek drzew i krzewów niezbędnych do wykonania prac geodezyjnych;
3) nieodpłatnego umieszczania na gruntach i obiektach budowlanych znaków geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych oraz urządzeń zabezpieczających te znaki;
4) umieszczania na gruntach i obiektach budowlanych budowli triangulacyjnych.

17. Podpis wykonawcy prac geodezyjnych[8]

Przypisy:

1. *Ustawa z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne.*
2. *Identyfikatorem wykonawcy jest:*
   - *w przypadku gdy wykonawcą jest przedsiębiorca lub jednostka organizacyjna – nr NIP,*
   - *w przypadku gdy wykonawcą jest biegły sądowy – nr uprawnień zawodowych lub nr wpisu w centralnym rejestrze osób posiadających uprawnienia zawodowe,*
   - *w przypadku gdy wykonawcą jest mierniczy górniczy – nr świadectwa wydanego przez Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego o stwierdzeniu kwalifikacji do wykonywania czynności mierniczego górniczego,*
   - *w przypadku gdy wykonawca jest podmiotem zagranicznym – nr identyfikacyjny stosowany w kraju, w którym ma siedzibę wykonawca.*
3. *Dane wymagane w celu przekazania informacji o wyniku weryfikacji za pomocą środków komunikacji elektronicznej zgodnie z art. 12b ust. 3a ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne.*
4. *Osoby wykonujące funkcję biegłego sądowego lub mierniczego górniczego wpisują swoje dane jako kierownika prac geodezyjnych.*
5. *Przy podawaniu numerów lub identyfikatorów obiektów EGiB (jednostka ewidencyjna, obręb ewidencyjny, działka ewidencyjna) wskazywane nimi obiekty muszą przylegać do siebie. Jeżeli zaznaczono, że zakres pracy jest określony w załączniku, pole może pozostać niewypełnione lub zawierać identyfikatory działek objętych obszarem zgłoszenia. Przy zgłaszaniu prac geodezyjnych za pomocą systemu teleinformatycznego, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 40 ust. 8 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne, nie jest konieczne podawanie współrzędnych punktów wielokąta (poligonu) określającego obszar zgłoszenia. W takim przypadku pole może zawierać identyfikatory działek objętych obszarem zgłoszenia.*
6. *Nie dotyczy sporządzenia projektu scalenia lub wymiany gruntów.*
7. *W przypadku biegłych sądowych należy wskazać sygnaturę akt sprawy, w której wykonawca został ustanowiony biegłym sądowym. W tym polu można również wskazać w szczególności informacje dotyczące oczekiwanych materiałów, formy ich przekazania i sposobu odbioru materiałów zasobu.*
8. *Podpis własnoręczny; w przypadku składania wniosku w postaci elektronicznej: kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis osobisty albo podpis zaufany; w przypadku składania wniosku za pomocą systemu teleinformatycznego, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 40 ust. 8 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne, identyfikator umożliwiający weryfikację wykonawcy w tym systemie.*

* *Informacja nieobowiązkowa.*

Wyjaśnienia:

1. *W formularzach można nie uwzględniać oznaczeń kolorystycznych.*
2. *Pola formularza można rozszerzać w zależności od potrzeb. Do formularza papierowego można dołączyć załączniki zawierające informacje, których nie można było zamieścić w formularzu.*