|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| herb Powiatu Mieleckiego.JPG | **Starostwo Powiatowe w Mielcu**  **ul. Wyspiańskiego 6**  **39-300 Mielec**  **tel.: 17 78 00 400 fax: 17 78 00 530**  [www.powiat-mielecki.pl](http://www.powiat-mielecki.pl);  <http://powiat-mielecki.bip.gov.pl/>  e-mail: [starostwo@powiat-mielecki.pl](mailto:starostwo@powiat-mielecki.pl) |  |
| Nazwa Wydziału  Wydział Komunikacji |
| Data aktualizacji  2022-01-11 |
| **KARTA USŁUG** | | |
| 1. **Nazwa usługi** | Wydanie zaświadczenia na wykonywanie publicznego transportu zbiorowego | |
| 1. **Cel usługi** | Uzyskanie zaświadczenia na wykonywanie publicznego transportu zbiorowego | |
| 1. **Kogo dotyczy** | Osoby fizyczne, osoby prawne, | |
| 1. **Miejsce składania dokumentów** | Starostwo Powiatowe w Mielcu Wydział Komunikacji, ul. Sękowskiego 2b, 39-300 Mielec; parter, stanowisko Nr 22,23 lub Kancelaria Ogólna Starostwa Powiatowego w Mielcu przy ul. Wyspiańskiego 6.  **Rejestracja telefoniczna 017 7800423**  poniedziałek w godz. 7:30 – 16:15  wtorek – czwartek w godz. 7:30 – 15:15  piątek w godz. 7:30 – 14:15 | |
| 1. **Miejsce załatwienia sprawy** | Starostwo Powiatowe w Mielcu Wydział Komunikacji, ul. Sękowskiego 2b, 39-300 Mielec; parter, pok. 6 stanowisko Nr 22,23, 17 78 00 423 | |
| 1. **Sposób załatwienia sprawy** | Wydanie zaświadczenia na wykonywanie publicznego transportu zbiorowego | |
| 1. **Wymagane dokumenty** | 1. **Wniosek** o wydanie/zmianę zaświadczenia, zmianę załącznika do zaświadczenia na wykonywanie publicznego transportu zbiorowego. 2. Kserokopia licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób lub zezwolenie na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego osób *(w przypadku zmiany treści zaświadczenia na wykonywanie publicznego transportu zbiorowego, w przypadku zmiany oznaczenia przedsiębiorcy, jego siedziby (miejsca zamieszkania) i adresu i/lub numeru w rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej).* 3. Proponowany rozkład jazdy uwzględniający przystanki, godziny odjazdów środków transportowych, długość linii komunikacyjnej podaną w kilometrach i odległości między przystankami. 4. Dowód wniesienia opłaty. | |
| 1. **Opłaty** | Za wydanie zaświadczenia - 20 zł za każdy dokument wydany na środek transportu, którym będzie wykonywany publiczny transport zbiorowy,  Za zmianę zaświadczenia - 10 zł,  Za zmianę załącznika do zaświadczenia - 10 zł,  Za zmianę załącznika do zaświadczenia związaną ze zmianą zaświadczenia - 20 zł,  Za wydanie wtórnika zaświadczenia - 20 zł za każdy dokument wydany na środek transportu, którym ma być wykonywany publiczny transport zbiorowy.  Zgodnie z Ustawą z dnia 16.11.2006 r. o opłacie skarbowej, złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury albo jego odpisu, wypisu lub kopii od każdego stosunku pełnomocnictwa (prokury), podlega opłacie skarbowej w wysokości **17 złotych**. Złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa zwolnione jest z opłaty skarbowej, jeżeli dokument ten oraz jego odpis, wypis lub kopia jest poświadczony notarialnie lub przez uprawniony organ, upoważniające do odbioru dokumentów, jeżeli pełnomocnictwo udzielane jest małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu lub mocodawcą jest podmiot określony w art. 7 pkt 1-5 Ustawy z dnia 16.11.2006 r. o opłacie skarbowej.  Opłatę skarbową należy dokonać na rachunek bankowy:  Powiatu Mieleckiego Bank PKO Bank Polski S.A. 96 1020 4391 0000 6802 0167 5545   * 1. ~~Urzędu Miasta Mielca Bank PKO BP SA Nr 92 1020 4913 0000 9102 0118 7681~~   z dopiskiem: „opłata za pełnomocnictwo”.  Uiszczenie opłaty skarbowej może nastąpić również we wpłatomacie Starostwa Powiatowego w Mielcu (parter) lub w kasie właściwego organu podatkowego (Urząd Miasta Mielca). | |
| 1. **Czas** / **termin załatwienia sprawy** | Zaświadczenie na wykonywanie publicznego transportu zbiorowego wydawane jest bez zbędnej zwłoki, nie później niż w ciągu 1 miesiąca od dnia złożenia kompletnego wniosku wraz z wymaganymi załącznikami. W sprawach szczególnie skomplikowanych termin może ulec wydłużeniu do 2 miesięcy. | |
| 1. **Tryb odwoławczy** | Odmowa wydania zaświadczenia bądź zmiany zaświadczenia o treści żądanej przez osobę ubiegająca się o nie, następuje w drodze postanowienia, na które służy stronie zażalenie, w terminie 7 dni od dnia otrzymania niniejszego postanowienia. | |
| 1. **Podstawa prawna** | - Ustawa z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1371 ze zm.).  - Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 23 lutego 2011 r. w sprawie wysokości opłat za wydanie dokumentów związanych z wykonywaniem publicznego transportu zbiorowego oraz wzorów tych dokumentów (Dz. U. z 2018 r. poz. 383).  - Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 735 z pózn. zm.)  - Ustawa z dnia 16 listopada 2006 roku o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2021 r., poz. 1923) | |