|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| herb Powiatu Mieleckiego.JPG | **Starostwo Powiatowe w Mielcu**  **ul. Wyspiańskiego 6**  **39-300 Mielec**  **tel.: 17 78 00 400 fax: 17 78 00 530**  [www.powiat-mielecki.pl](http://www.powiat-mielecki.pl);  <http://powiat-mielecki.bip.gov.pl/>  e-mail: [starostwo@powiat-mielecki.pl](mailto:starostwo@powiat-mielecki.pl) |  |
| Nazwa Wydziału  Wydział Komunikacji |
| Data aktualizacji  2021-07-13 |
| **KARTA USŁUG** | | |
| 1. **Nazwa usługi** | Wydanie dodatkowego wypisu z zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego osób lub rzeczy | |
| 1. **Cel usługi** | Uzyskanie dodatkowego wypisu z zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego osób lub rzeczy | |
| 1. **Kogo dotyczy** | Osoby fizyczne, osoby prawne, | |
| 1. **Miejsce składania dokumentów** | Starostwo Powiatowe w Mielcu Wydział Komunikacji, ul. Sękowskiego 2b, 39-300 Mielec; parter, stanowisko Nr 23 lub Kancelaria Ogólna Starostwa Powiatowego w Mielcu przy ul. Wyspiańskiego 6.  **Rejestracja telefoniczna 017 7800423**  poniedziałek w godz. 7:30 – 16:15  wtorek – czwartek w godz. 7:30 – 15:15  piątek w godz. 7:30 – 14:15 | |
| 1. **Miejsce załatwienia sprawy** | Starostwo Powiatowe w Mielcu Wydział Komunikacji, ul. Sękowskiego 2b, 39-300 Mielec; parter, stanowisko Nr 23, 17 78 00 423 | |
| 1. **Sposób załatwienia sprawy** | Wydanie dodatkowego wypisu z zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego osób lub rzeczy | |
| 1. **Wymagane dokumenty** | Wniosek o wydanie dodatkowego wypisu z zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego oraz załączniki:   1. dokumenty potwierdzające spełnienie warunków, o których mowa w art. 7 rozporządzenia (WE) nr 1071/2009   W celu spełnienia wymogu odpowiedniej zdolności finansowej przedsiębiorca musi być w stanie w każdym momencie roku finansowego spełnić swoje zobowiązania finansowe. W tym celu przedsiębiorca wykazuje na podstawie poświadczonych przez audytora lub odpowiednio upoważnioną osobę rocznych sprawozdań finansowych, że co roku dysponuje kapitałem i rezerwami o wartości co najmniej równej 9.000 EUR w przypadku wykorzystywania tylko jednego pojazdu i 5.000 EUR na każdy dodatkowy wykorzystywany pojazd.  Zgodnie z art. 7b ust. 3 Ustawy z dnia 6 września 2001 roku o transporcie drogowym, *odpowiednio upoważnioną osobą* do poświadczania rocznych sprawozdań finansowych, o których mowa w art. 7 ust. 1 Rozporządzenia (WE) nr 1071/2009, jest członek zarządu spółki prawa handlowego lub innej osoby prawnej, wspólnik spółki jawnej, komplementariusz spółki komandytowej lub komandytowo-akcyjnej, lub przedsiębiorca będący osobą fizyczną.  Zgodnie z art. 7b ust. 2 Ustawy z dnia 6 września 2001 roku o transporcie drogowym *audytorem upoważnionym* do poświadczenia rocznych sprawozdań finansowych, o którym mowa w art. art. 7 ust. 1 Rozporządzenia (WE) nr 1071/2009, jest biegły rewident w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości  W drodze odstępstwa właściwy organ może zgodzić się lub wymagać, aby przedsiębiorca wykazał swoją zdolność finansową za pomocą poświadczenia, takiego jak gwarancja bankowa lub ubezpieczenie, w tym ubezpieczenie odpowiedzialności zawodowej z jednego lub kilku banków lub innych instytucji finansowych, w tym przedsiębiorstw ubezpieczeniowych, składających solidarną gwarancję za przedsiębiorstwo na powyższe kwoty.  Stosownie do treści art. 7b Ustawy z dnia 6 września 2001 roku o transporcie drogowym, przedsiębiorca, który nie jest obowiązany na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości do sporządzania rocznego sprawozdania finansowego, może udokumentować swoją zdolność finansową, o której mowa w art. 7 ust. 1 Rozporządzenia (WE) nr 1071/2009, w sposób wskazany w art. 7 ust. 2 tego rozporządzenia, tj. za pomocą poświadczenia, takiego jak gwarancja bankowa lub ubezpieczenie, w tym ubezpieczenie odpowiedzialności zawodowej z jednego lub kilku banków lub innych instytucji finansowych, w tym przedsiębiorstw ubezpieczeniowych, składających solidarną gwarancję za przedsiębiorstwo na kwoty 9.000 EUR w przypadku wykorzystywania tylko jednego pojazdu i 5.000 EUR na każdy dodatkowy wykorzystywany pojazd.   1. dowód uiszczenia opłaty za wydanie dodatkowego wypisu z zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego i wypisów z tego zezwolenia; 2. aktualny wykaz pojazdów, zawierający: markę, typ, rodzaj/przeznaczenie, numer rejestracyjny, numer VIN, wskazanie rodzaju tytułu prawnego do dysponowania pojazdem; 3. pełnomocnictwo, jeżeli strona działa przez pełnomocnika   **INFORMACJE DODATKOWE**  Zabrania się przedsiębiorcy posiadania wypisów z zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego i wypisów z licencji wspólnotowej w łącznej liczbie przekraczającej liczbę pojazdów, dla których został udokumentowany wymóg zdolności finansowej zgodnie z art. 7 rozporządzenia (WE) nr 1071/2009.  Przedsiębiorca jest obowiązany zwrócić ponadliczbowe wypisy do organu, który je wydał w terminie 7 dni od dnia, w którym łączna liczba wypisów przekroczyła liczbę pojazdów, dla których został udokumentowany wymóg zdolności finansowej, zgodnie z art. 7 rozporządzenia (WE) nr 1071/2009.  Zezwolenie na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego uprawnia do wykonywania przewozu wyłącznie na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej.  Przewoźnik drogowy jest obowiązany zgłaszać na piśmie lub w postaci dokumentu elektronicznego organowi, który udzielił zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego lub licencji wspólnotowej, wszelkie zmiany danych nie później niż w terminie **28 dni** od dnia ich powstania. Jeżeli zmiany obejmują dane zawarte w zezwoleniu na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego, przedsiębiorca jest obowiązany wystąpić z wnioskiem o zmianę treści zezwolenia. Jeżeli zmiany polegają na zwiększeniu liczby pojazdów, przedsiębiorca jest obowiązany udokumentować zdolność finansową dla każdego zgłoszonego pojazdu samochodowego, zgodnie z art. 7 rozporządzenia (WE) nr 1071/2009, i może wystąpić z wnioskiem o wydanie dodatkowych wypisów z zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego.  **Przedsiębiorcę posiadającego licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób lub rzeczy, uznaje się za posiadającego zezwolenie na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego.** | |
| 1. **Opłaty** | Za wydanie wypisu z zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego na każdy pojazd niezgłoszony we wniosku o udzielenie zezwolenia, pobiera się opłatę w wysokości **11%** opłaty stanowiącej podstawę do obliczenia opłaty jak za udzielenie zezwolenia.  Zgodnie z Ustawą z dnia 16.11.2006 r. o opłacie skarbowej, złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury albo jego odpisu, wypisu lub kopii od każdego stosunku pełnomocnictwa (prokury), podlega opłacie skarbowej w wysokości **17 złotych**. Złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa zwolnione jest z opłaty skarbowej, jeżeli dokument ten oraz jego odpis, wypis lub kopia jest poświadczony notarialnie lub przez uprawniony organ, upoważniające do odbioru dokumentów, jeżeli pełnomocnictwo udzielane jest małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu lub mocodawcą jest podmiot określony w art. 7 pkt 1-5 Ustawy z dnia 16.11.2006 r. o opłacie skarbowej.  Opłatę skarbową należy dokonać na rachunek bankowy:   * + Powiatu Mieleckiego Bank PKO Bank Polski S.A. 96 1020 4391 0000 6802 0167 5545   + ~~Urzędu Miasta Mielca Bank PKO BP SA Nr 92 1020 4913 0000 9102 0118 7681~~   z dopiskiem: „opłata za pełnomocnictwo”.  Uiszczenie opłaty skarbowej może nastąpić również we wpłatomacie Starostwa Powiatowego w Mielcu (parter) lub w kasie właściwego organu podatkowego (Urząd Miasta Mielca). | |
| 1. **Czas** / **termin załatwienia sprawy** | Wypis z zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego wydawany jest bez zbędnej zwłoki, nie później niż w ciągu 1 miesiąca od dnia złożenia kompletnego wniosku wraz z wymaganymi załącznikami | |
| 1. **Tryb odwoławczy** | Odwołanie wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Tarnobrzegu za pośrednictwem Starosty Powiatu Mieleckiego w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji stronie. W trakcie biegu terminu do wniesienia odwołania strona może zrzec się prawa do wniesienia odwołania wobec organu administracji publicznej, który wydał decyzję. Z dniem doręczenia organowi oświadczenia o zrzeczeniu się prawa do wniesienia odwołania przez ostatnią ze stron postępowania, decyzja staje się ostateczna i prawomocna. Oznacza to, iż takiej decyzji nie można zaskarżyć do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego. | |
| 1. **Podstawa prawna** | - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1071/2009 ustanawiające wspólne zasady dotyczące warunków wykonywania zawodu przewoźnika drogowego i uchylające dyrektywę Rady 96/26/WE (DZ.U.EU.L.2009.300.51)  - Ustawa z dnia 6 września 2001 roku o transporcie drogowym (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 919 z pózn. zm.)  - Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki z dnia 6 sierpnia 2013 roku w sprawie wysokości opłat za czynności administracyjne związane z wykonywaniem przewozu drogowego oraz za egzaminowanie i wydanie certyfikatu kompetencji zawodowych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1220) - Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 5 grudnia 2019 roku w sprawie wzorów zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego i wzorów licencji na wykonywanie transportu drogowego oraz wypisów z tych dokumentów (Dz. U. z 2019 r., poz. 2377)  - Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 735 z pózn. zm.)  - Ustawa z dnia 16 listopada 2006 roku o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2021 r., poz. 1546) | |