

**Inwestor:**

*(miejsowość i data)*

*(imię i nazwisko/nazwa, adres, nr tel.)*

**Starosta Powiatu Mieleckiego  
Wydział Architektury i Budownictwa  
ul. Wyspiańskiego 6, 39-300 Mielec**

**Pełnomocnik:**

*(imię i nazwisko/nazwa, adres, nr tel.)*

**WNIOSEK O WYDANIE ZAŚWIADCZENIA O SAMODZIELNOŚCI  
LOKALU/LOKALI\***

Na podstawie art. 2 ust. 3 ustawy z 24 czerwca 1994r. o własności lokali, w związku z art. 217 § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. – Kodeks postępowania administracyjnego, **proszę o wydanie zaświadczenia o samodzielności lokalu/lokali\*:**

**- mieszkalnego/-ych**

bez pomieszczeń przynależnych  
nr lokalu

z pomieszczeniami przynależnymi  
nr lokalu

w budynku (należy podać budynek jednorodzinny, wielorodzinny)

**- o innym przeznaczeniu niż mieszkalne**

bez pomieszczeń przynależnych  
nr lokalu

z pomieszczeniami przynależnymi  
nr lokalu

w budynku (należy podać funkcję lokalu, np. garaż, usługowy, handlowy)

**Adres lokalu:**

Miejscowość Ulica

Numer budynku Lokal

**Dane ewidencyjne budynku, w którym jest lokal:**

Obręb Działka/nr działki

\*skreślić niepotrzebne, \*\*podaj, jeśli budynek nie ma ustalonego adres.

Załączniki:

1. **Dwa egzemplarze dokumentacji technicznej** lub inwentaryzacji budynku sporządzone przez osobę uprawnioną, zawierające:
  - a) mapę (ewidencyjną, sytuacyjno-wysokościową, do celów projektowych) z lokalizacją budynku na działce,
  - b) dokumentacja techniczna budynku zawierająca rzuty odpowiednich kondygnacji budynku z zaznaczeniem, na poszczególnych kondygnacjach, lokali do wyodrębnienia wraz z lokalami przynależnymi. W razie braku dokumentacji technicznej budynku zaznaczeń tych dokonuje się, zgodnie z wymogami przepisów prawa budowlanego,
  - c) wyrys z ewidencji gruntów z zaznaczeniem lokali przynależnych – w przypadku położenia pomieszczeń przynależnych poza budynkiem mieszkalnym z potwierdzeniem zgodności z istniejącym stanem faktycznym przez autora projektu wyodrębnienia,
  - d) opis zawierający m.in. położenia budynku, jego klasyfikacje (jednorodzinny/wielorodzinny, ilość kondygnacji, powierzchnia zabudowy, krótki opis konstrukcji, wyposażenie w instalację), wykazanie powierzchni poszczególnych lokali wraz z pomieszczeniami przynależnymi, wyliczenie udziału procentowego lokali,
2. **Pozwolenie na budowę i zaświadczenie** o skutecznie przyjętym zgłoszeniu budowy budynku, **pozwolenie na użytkowanie budynku i zaświadczenie o braku sprzeciwu** do zawiadomienia o zakończeniu budowy,
3. **W przypadku, jeśli budynek w którym następuje wydzielenie samodzielnych lokali istniał przed dniem 01.01.1995r. lub wybudowany został na podstawie pozwolenia na budowę wydanego przed tą datą, należy dostarczyć dowody potwierdzające powyższy fakt,**
4. **Dowód zapłaty opłaty skarbowej w kwocie 17 zł za wydanie zaświadczenia** (jeżeli jest lokalem niemieszkalnym),
5. **Dokument pełnomocnictwa**, o ile został ustanowiony pełnomocnik oraz opłata skarbową za złożenie pełnomocnictwa (nie pobiera się opłaty za pełnomocnictwo udzielone mężowi, żonie, dzieciom, rodzicom, dziadkom, wnukom lub rodzeństwu),
6. **Kopia uprawnień budowlanych** i wpisu do Izby Architektów/Inżynierów potwierdzone „za zgodność z oryginałem”,
7. **Oświadczenie potwierdzające, że wyodrębniony lokal spełnia warunki samodzielności** (§ 2 ust. 1a, ust. 2 ustawy z dnia 24 czerwca 1994r. o własności lokali (Dz. U. 2021 poz. 1048) **oraz spełnia warunki techniczne jakim powinny odpowiadać budynki** (Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 07 czerwca 2019r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. 2022 poz. 1225 t.j. z późn. zm.) **i może służyć swemu przeznaczeniu.**

#### **Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetworzenie danych osobowych**

Na podstawie art. 6 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dn. 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie: nr telefonu, adres e-mail w celu przekazywania przez Urząd istotnych informacji związanych z prowadzonym postępowaniem.

Oświadczam, że jestem świadoma/my, iż podane przeze mnie powyższych danych jest dobrowolne, jak również jestem świadomy/ma o prawie do wycofania niniejszej zgody w dowolnym momencie, przy czym wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

*Podpis wnioskodawcy lub pełnomocnika*

### KLAUZULA INFORMACYJNA

Realizując obowiązek wynikający z art. 13 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z 27.04.2016 r. (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.) informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych będzie Starosta Powiatu Mieleckiego z siedzibą w Mielcu przy ul. Wyspiańskiego 6;
- 2) inspektor ochrony danych osobowych u Administratora, e-mail: [iodo@powiat-mielecki.pl](mailto:iodo@powiat-mielecki.pl)
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu: uzyskania pozwolenia na budowę, zgłoszenia robót budowlanych, uzyskania zaświadczenia, uzyskania informacji i będą udostępniane:
  - podmiotom uprawnionym do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa,
  - podmiotom, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej z Administratorem umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych tj. OPTeam S.A. z siedzibą w Tajęcinie i Softres Sp. Z o.o. z siedzibą w Rzeszowie.
- 4) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie:
  - obowiązków prawnych ciążyących na administratorze (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) - ustawa z dnia 7 lipca 1994r.–Prawo budowlane (tekst jednolity Dz.U. z 2019r. poz. 1186 z późn.zm.)
- 5) posiada Pani/Pan prawo do:
  - żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
  - wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania,
  - przenoszenia danych, usunięcia – nie ma zastosowania,
  - wniesienia skargi do organu nadzorczego, ( Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa tel. 22 8607086).
  - cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem – nie ma zastosowania;
- 6) Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu;
- 7) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane:
  - w dokumentach o pozwolenie na budowę – do końca trwałości obiektu;
  - w dokumentach zgłoszenia robót budowlanych – 5 lat;
  - w dokumentach o pozwolenie na rozbiórkę – 10 lat;
  - w dokumentach wydania zaświadczeń o samodzielności lokali – wieczyście;
  - w dokumentach o zezwolenia na wejście w teren sąsiedniej nieruchomości - 5 lat.
- 8) Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym.