



Starostwo Powiatowe w Mielcu

ul. Wyspiańskiego 6
39-300 Mielec

tel.: 17 78 00 400 fax: 17 78 00 530

<https://powiat-mielecki.pl>

<https://bip.powiat-mielecki.pl>

e-mail: starostwo@powiat-mielecki.pl

Nazwa Wydziału:
Wydział Architektury
I Budownictwa

Data aktualizacji:
2023-04-28

KARTA USŁUG

1. Nazwa usługi	Zgłoszenie budowy lub przebudowy budynku mieszkalnego jednorodzinnego.
2. Cel usługi	Budowa lub przebudowa budynku mieszkalnego jednorodzinnego wolnostojącego, którego obszar oddziaływania mieści się w całości na działce lub działkach, na których został zaprojektowany.
3. Kogo dotyczy	<p>Wnioskodawcami mogą być osoby fizyczne i osoby prawne, państwowe i samorządowe jednostki organizacyjne.</p> <p>Wnioskodawca może działać przez pełnomocnika, którym może być wyłącznie osoba fizyczna. Pełnomocnictwo powinno być podpisane osobiście przez wnioskodawcę, gdy inwestorem jest osoba fizyczna lub przez osobę (osoby uprawnione), gdy inwestorem jest osoba prawna. W przypadku wniosku składanego przez osobę prawną prosimy o podanie numeru z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru.</p> <p>W przypadku załatwiania sprawy przez pełnomocnika, pełnomocnik dołącza do akt oryginał lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa, przy dokonaniu pierwszej czynności ze swoim udziałem.</p>
4. Miejsce składania dokumentów	Kancelaria Ogólna Starostwa, ul. Wyspiańskiego 6, pokój nr 8 (parter).
5. Miejsce załatwienia sprawy	Wydział Architektury i Budownictwa, ul. Wyspiańskiego 6, 39-300 Mielec.
6. Sposób załatwienia sprawy	<p>Zgłoszenia należy dokonać przed zamierzonym terminem rozpoczęcia budowy lub przebudowy budynku mieszkalnego jednorodzinnego. Do wykonania robót można przystąpić, jeżeli w terminie 21 dni od dnia doręczenia zgłoszenia właściwy organ nie wniesie sprzeciwu w drodze decyzji i nie później niż po upływie 3 lat od określonego w zgłoszeniu terminu ich rozpoczęcia.</p> <p>Zgłoszenia dokonuje się w postaci papierowej lub w formie dokumentu elektronicznego za pośrednictwem portalu e-Budownictwo.</p>
7. Wymagane dokumenty	1. Wypełniony wniosek zgłoszenia budowy lub przebudowy budynku mieszkalnego jednorodzinnego (druk PB-2a).

2. Oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane, sporządzone na obowiązującym formularzu oświadczenia (**druk PB-5**).
3. Decyzja o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu, jeżeli jest ona wymagana zgodnie z przepisami o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.
4. Projekt zagospodarowania działki lub terenu oraz projekt architektoniczno-budowlany (w postaci papierowej w 3 egzemplarzach albo w postaci elektronicznej).
5. W przypadku załatwiania sprawy przez pełnomocnika, pełnomocnik dołącza do akt oryginał lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa (opłacone zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej).
6. Dowód wniesienia stosownej opłaty skarbowej.
7. Podpisana klauzula informacyjna (**druk RODO**).

Inne informacje:

1. W razie konieczności uzupełnienia zgłoszenia, organ nakłada na zgłaszającego postanowieniem obowiązek uzupełnienia w określonym terminie brakujących dokumentów. Nałożenie obowiązku uzupełnienia zgłoszenia przerywa bieg terminu. W przypadku nieuzupełnienia zgłoszenia w wyznaczonym terminie organ wnosi sprzeciw w drodze decyzji.
2. Zgłoszenie robót budowlanych należy dokonać przed zamierzonym terminem ich rozpoczęcia. Do wykonania robót budowlanych można przystąpić, jeżeli w terminie 21 dni od dnia doręczenia Starosta nie wniesie sprzeciwu i nie później niż po upływie 3 lat od określonego w zgłoszeniu terminu ich rozpoczęcia.
3. W przypadku gdy organ administracji architektoniczno-budowlanej nie wniósł sprzeciwu, projekt zagospodarowania działki lub terenu oraz projekt architektoniczno-budowlany podlegają ostemplowaniu. Organ administracji architektoniczno-budowlanej dokonuje ostemplowania niezwłocznie po upływie terminu na wniesienie sprzeciwu.
4. Organ administracji architektoniczno-budowlanej może nałożyć, w drodze decyzji, obowiązek uzyskania pozwolenia na wykonanie określonego obiektu lub robót budowlanych objętych obowiązkiem zgłoszenia, jeżeli ich realizacja może naruszać ustalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, decyzji o warunkach zabudowy lub spowodować:
 - zagrożenie bezpieczeństwa ludzi lub mienia;
 - pogorszenie stanu środowiska lub stanu zachowania zabytków;
 - pogorszenie warunków zdrowotno-sanitarnych;
 - wprowadzenie, utrwalenie, zwiększenie ograniczeń lub uciążliwości dla terenów sąsiednich.
5. W przypadku nierozpoczęcia wykonywania robót budowlanych przed upływem 3 lat od określonego w zgłoszeniu terminu ich rozpoczęcia, rozpoczęcie tych robót może nastąpić po dokonaniu ponownego zgłoszenia.
6. W przypadku zgłoszenia budowy budynku mieszkalnego jednorodzinnego wolnostojącego, którego obszar oddziaływania mieści się w całości na działce lub działkach, na których został zaprojektowany, organ administracji architektoniczno-budowlanej zamieszcza, na okres nie krótszy niż 30 dni i nie dłuższy niż 60 dni, w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej obsługującego go urzędu w terminie 3 dni od dnia:

	<p>- doręczenia zgłoszenia - informację o dokonaniu zgłoszenia, zawierającą imię i nazwisko albo nazwę inwestora oraz adres i opis projektowanego obiektu;</p> <p>- wniesienia sprzeciwu - informację o dacie jego wniesienia;</p> <p>- upływu terminu, o którym mowa w art. 30 ust. 5 - informację o braku wniesienia sprzeciwu.</p> <p><u>Dodatkowe czynności i powiązane procedury:</u></p> <p>1. Sprawdzenie, czy na obszarze planowanej inwestycji obowiązuje miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego (właściwy urząd gminy).</p> <p>2. Sprawdzenie, czy obiekt jest wpisany do rejestru zabytków. Roboty budowlane wykonywane przy obiekcie wpisanym do rejestru zabytków wymagają decyzji o pozwoleniu na budowę.</p>
<p>8. Opłaty</p>	<p><u>Wysokość opłaty skarbowej:</u></p> <p>Za zgłoszenie budowy budynku jednorodzinnego z lokalem użytkowym opłacie podlega niemieszkalna powierzchnia użytkowa w wysokości: 1 zł za 1 m² pow. użytkowej (maksymalnie 539,00 zł) obliczona wg stawki.</p> <p>W pozostałych przypadkach wysokość opłat uzależniona jest od rodzaju inwestycji i naliczana jest zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.</p> <p>Za pełnomocnictwo (prokurę) – 17,00 zł.</p> <p>Opłatę skarbową wpłaca się z chwilą powstania obowiązku jej zapłaty, a obowiązek ten powstaje z chwilą złożenia wniosku.</p> <p>Opłatę należy wnieść na rachunek Starostwa Powiatowego w Mielcu – PKO Bank Polski SA, nr rachunku: 96 1020 4391 0000 6802 0167 5545 odpowiednio z dopiskiem: „<i>opłata skarbowa za zgłoszenie budowy lub przebudowy budynku mieszkalnego jednorodzinnego</i>”, „<i>opłata skarbowa za pełnomocnictwo (prokurę)</i>”.</p> <p>Opłacie skarbowej nie podlegają czynności urzędowe, wydanie zaświadczeń i zezwoleń albo złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury w sprawach: nauki, szkolnictwa i oświaty pozaszkolnej oraz ochrony zdrowia.</p> <p>Pełnomocnictwo udzielone małżonkowi i wstępnym (rodzice dziadkowie) oraz zstępnym (dzieci i wnuki) lub rodzeństwu jest zwolnione z opłaty skarbowej.</p>
<p>9. Czas / termin załatwienia sprawy</p>	<p>Zgłoszenia dokonuje się w terminie 21 dni przed zamierzonym przystąpieniem do budowy lub przebudowy budynku mieszkalnego jednorodzinnego. Organ w powyższym terminie może wydać:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Postanowienie o uzupełnieniu zgłoszenia (wówczas inwestor będzie musiał uzupełnić zgłoszenie; nałożenie takiego obowiązku przerywa bieg powyższego terminu) - Decyzję o sprzeciwie (od decyzji takiej przysługuje odwołanie do organu wyższej instancji). <p>Jeżeli w powyższym terminie organ nie wniesie sprzeciwu, inwestor może dokonać zamierzonych robót budowlanych. Brak sprzeciwu stanowi więc milczącą zgodę na rozpoczęcie budowy lub przebudowy budynku mieszkalnego jednorodzinnego. Organ może z urzędu, przed upływem powyższego terminu, wydać zaświadczenie o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu. Wydanie</p>

	zaświadczenia wyłącza możliwość wniesienia sprzeciwu oraz uprawnia inwestora do rozpoczęcia robót budowlanych.
10. Tryb odwoławczy	<p>Znajduje zastosowanie jedynie w razie sprzeciwu Starosty Powiatu Mieleckiego wyrażonego w formie decyzji. Za dzień wniesienia sprzeciwu uznaje się dzień nadania decyzji w placówce pocztowej.</p> <p>Odwołanie wnosi się do Wojewody Podkarpackiego za pośrednictwem Starosty Powiatu Mieleckiego.</p>
11. Podstawa prawna	<ul style="list-style-type: none">- ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane,- ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego,- ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej,- rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady Europu (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.