

	<p align="center">Starostwo Powiatowe w Mielcu ul. Wyspiańskiego 6 39-300 Mielec</p> <p>tel.: 17 78 00 400 fax: 17 78 00 530</p> <p align="center"> www.powiat-mielecki.pl/; http://bip.powiat-mielecki.pl/ e-mail: starostwo@powiat-mielecki.pl </p>	<p align="center">Nazwa Wydziału Wydział Architektury I Budownictwa</p>
		<p align="center">Data aktualizacji 2021-05-10</p>
		<h1>KARTA USŁUG</h1>
1. Nazwa usługi	Zgłoszenie zmiany sposobu użytkowania obiektu budowlanego lub jego części.	
2. Cel usługi	Zmiana sposobu użytkowania obiektu budowlanego lub jego części.	
3. Kogo dotyczy	<p>Wnioskodawcami mogą być osoby fizyczne i osoby prawne, państwowe i samorządowe jednostki organizacyjne.</p> <p>Wnioskodawca może działać przez pełnomocnika, którym może być wyłącznie osoba fizyczna. Pełnomocnictwo powinno być podpisane osobiście przez wnioskodawcę, gdy inwestorem jest osoba fizyczna lub przez osobę (osoby uprawnione), gdy inwestorem jest osoba prawna. W przypadku wniosku składanego przez osobę prawną prosimy o podanie numeru z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru.</p> <p>W przypadku załatwiania sprawy przez pełnomocnika, pełnomocnik dołącza do akt oryginał lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa, przy dokonaniu pierwszej czynności ze swoim udziałem.</p>	
4. Miejsce składania dokumentów	Kancelaria Ogólna Starostwa, ul. Wyspiańskiego 6, pokój nr 8 (parter)	
5. Miejsce załatwienia sprawy	Wydział Architektury i Budownictwa, ul. Wyspiańskiego 6, 39-300 Mielec;	
6. Sposób załatwienia sprawy	Zmiana sposobu użytkowania może nastąpić, jeżeli w terminie 30 dni, od dnia doręczenia zgłoszenia, organ administracji architektoniczno-budowlanej, nie wniesie sprzeciwu w drodze decyzji.	
7. Wymagane dokumenty	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wypełniony wniosek zgłoszenia zmiany sposobu użytkowania obiektu budowlanego lub jego części (druk PB-18) 2. Oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane sporządzone na obowiązującym formularzu oświadczenia (druk PB-5). 3. W przypadku załatwiania sprawy przez pełnomocnika, pełnomocnik dołącza do akt oryginał lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa. 	

	<p>4. Opis i rysunek określający usytuowanie obiektu budowlanego w stosunku do granic nieruchomości i innych obiektów budowlanych istniejących lub budowanych na tej i sąsiednich nieruchomościach, z oznaczeniem części obiektu budowlanego, w której zamierza się dokonać zmiany sposobu użytkowania.</p> <p>5. Zwięzły opis techniczny, określający rodzaj i charakterystykę obiektu budowlanego oraz jego konstrukcję, wraz z danymi techniczno-użytkowymi, w tym wielkościami i rozkładem obciążeń, a w razie potrzeby, również danymi technologicznymi.</p> <p>6. Zaświadczenie wójta, burmistrza albo prezydenta miasta o zgodności zamierzonego sposobu użytkowania obiektu budowlanego z ustaleniami obowiązującego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego albo decyzję o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu lub kopię tej decyzji, w przypadku braku obowiązującego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.</p> <p>7. Ekspertyza techniczna wykonana przez osobę posiadającą uprawnienia budowlane bez ograniczeń w odpowiedniej specjalności – w przypadku zmiany sposobu użytkowania, polegającej na podjęciu bądź zaniechaniu w obiekcie budowlanym lub jego części działalności zmieniającej warunki: bezpieczeństwa pożarowego, powodziowego, pracy, zdrowotne, higieniczno-sanitarne, ochrony środowiska bądź wielkość lub układ obciążeń lub kopię takiej ekspertyzy.</p> <p>8. Ekspertyza rzeczoznawcy do spraw zabezpieczeń przeciwpożarowych – w przypadku zmiany sposobu użytkowania obiektu budowlanego lub jego części, polegającej na podjęciu lub zaniechaniu w obiekcie budowlanym lub jego części działalności zmieniającej warunki bezpieczeństwa pożarowego.</p> <p>10. Odpowiednie szkice lub rysunki – w zależności od potrzeb.</p> <p>11. Pozwolenia, uzgodnienia, opinie i inne dokumenty wymagane przepisami prawa lub kopie tych pozwoleń, uzgodnień i opinii.</p> <p>12. W przypadku wniosku składanego przez osobę prawną proszę podać numer z „Rejestru Przedsiębiorców” Krajowego Rejestru Sądowego.</p> <p>13. Podpisana klauzula informacyjna (druk RODO).</p> <p><u>INNE INFORMACJE:</u></p> <p>W razie konieczności uzupełnienia zgłoszenia organ nakłada na zgłaszającego postanowieniem obowiązek uzupełnienia, w określonym terminie, brakujących dokumentów. Nałożenie obowiązku uzupełnienia zgłoszenia przerywa bieg terminu. W przypadku nieuzupełnienia zgłoszenia w wyznaczonym terminie organ wnosi sprzeciw w drodze decyzji.</p>
<p>8. Opłaty</p>	<p>Wysokość opłaty skarbowej:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Za pełnomocnictwo (prokurę) – 17,00 zł

	<p>Opłatę skarbową wpłaca się z chwilą powstania obowiązku jej zapłaty, a obowiązek ten powstaje z chwilą złożenia wniosku.</p> <p>Opłatę należy wnieść na rachunek Starostwa Powiatowego w Mielcu – PKO S.A., nr rachunku: 96 1020 4391 0000 6802 0167 5545 odpowiednio z dopiskiem: „opłata skarbowa za pełnomocnictwo (prokurę)”.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Pełnomocnictwo udzielone małżonkowi i wstępnym (rodzice dziadkowie) oraz zstępnym (dzieci i wnuki) lub rodzeństwu jest zwolnione z opłaty skarbowej;
<p>9. Czas / termin załatwienia sprawy</p>	<p>Zgłoszenia dokonuje się w terminie 30 dni przed zamierzoną zmianą sposobu użytkowania obiektu budowlanego lub jego części. Organ w powyższym terminie może wydać:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Postanowienie o uzupełnieniu zgłoszenia (wówczas inwestor będzie musiał uzupełnić zgłoszenie; nałożenie takiego obowiązku przerywa bieg powyższego terminu) ▪ Decyzję o sprzeciwie (od decyzji takiej przysługuje odwołanie do organu wyższej instancji). Jeżeli w powyższym terminie organ nie wniesie sprzeciwu, inwestor może dokonać zamierzonej zmiany sposobu użytkowania obiektu budowlanego lub jego części. Brak sprzeciwu stanowi więc milczącą zgodę na zmianę sposobu użytkowania obiektu budowlanego lub jego części. Organ może z urzędu, przed upływem powyższego terminu, wydać zaświadczenie o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu. Wydanie zaświadczenia wyłącza możliwość wniesienia sprzeciwu oraz uprawnia inwestora do zmiany sposobu użytkowania obiektu budowlanego lub jego części.
<p>10. Tryb odwoławczy</p>	<p>Stronom przysługuje prawo wniesienia odwołania od decyzji sprzeciwu, które może być złożone w kancelarii Starostwa Powiatowego w Mielcu, lub nadane na pocztę w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji. Odwołanie od decyzji wnosi się do Wojewody Podkarpackiego, za pośrednictwem Starosty Mieleckiego.</p>
<p>11. Podstawa prawna</p>	<ul style="list-style-type: none"> - art. 71 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz.U. 2020.1333), - art. 104 ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U.2020.256), - art. 1 ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz.U.2020.1546), - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady Europu (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.