

	<b>Starostwo Powiatowe w Mielcu</b> <b>ul. Wyspiańskiego 6</b> <b>39-300 Mielec</b> <b>tel.: 17 78 00 400 fax: 17 78 00 530</b> <a href="http://www.powiat-mielecki.pl/">www.powiat-mielecki.pl/</a> ; <a href="http://bip.powiat-mielecki.pl/">http://bip.powiat-mielecki.pl/</a> e-mail: <a href="mailto:starostwo@powiat-mielecki.pl">starostwo@powiat-mielecki.pl</a>	Nazwa Wydziału <b>Wydział Architektury i Budownictwa</b>
		Data aktualizacji 2021-05-10
	<h1>KARTA USŁUG</h1>	
<b>1. Nazwa usługi</b>	Wniosek o wydanie zaświadczenia o samodzielności lokalu/lokali.	
<b>2. Cel usługi</b>	Zaświadczenie o samodzielności lokalu/lokali.	
<b>3. Kogo dotyczy</b>	<p>Wnioskodawcami mogą być osoby fizyczne i osoby prawne, państwowe i samorządowe jednostki organizacyjne.</p> <p>Wnioskodawca może działać przez pełnomocnika, którym może być wyłącznie osoba fizyczna. Pełnomocnictwo powinno być podpisane osobiście przez wnioskodawcę, gdy inwestorem jest osoba fizyczna lub przez osobę (osoby uprawnione), gdy inwestorem jest osoba prawna. W przypadku wniosku składanego przez osobę prawną prosimy o podanie numeru z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru.</p> <p>W przypadku załatwiania sprawy przez pełnomocnika, pełnomocnik dołącza do akt oryginał lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa, przy dokonaniu pierwszej czynności ze swoim udziałem.</p>	
<b>4. Miejsce składania dokumentów</b>	Kancelaria Ogólna Starostwa, ul. Wyspiańskiego 6, pokój nr 8 (parter)	
<b>5. Miejsce załatwienia sprawy</b>	Wydział Architektury i Budownictwa, ul. Wyspiańskiego 6, 39-300 Mielec;	
<b>6. Sposób załatwienia sprawy</b>	Wydanie zaświadczenia o samodzielności lokalu/lokali.	
<b>7. Wymagane dokumenty</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Wypełniony <a href="#">wniosek o wydanie zaświadczenia o samodzielności lokalu</a>.</li> <li>2. Aktualna dokumentacja techniczna lub uproszczony szkic inwentaryzacyjny lokalu z opisem, wykonany przez osobę posiadającą uprawnienia budowlane, z którego wynika, że lokal spełnia wymogi lokalu samodzielnego przeznaczonego na stały pobyt ludzi lub lokalu o innym przeznaczeniu niż mieszkalny.</li> <li>3. Odpis z mapy ewidencyjnej z zaznaczeniem na niej pomieszczeń przynależnych usytuowanych poza budynkiem, z którego wyodrębniono lokal.</li> <li>4. Dokument potwierdzający uzyskanie pozwolenia na budowę lub istnienia budynku przed 1 stycznia 1995 r.</li> <li>5. W przypadku załatwiania sprawy przez pełnomocnika, pełnomocnik dołącza do akt oryginał lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa (opłacone zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej).</li> <li>6. Dowód wniesienia stosownej opłaty skarbowej za wydanie zaświadczenia, zgodnie z ustawą o opłacie skarbowej z dnia 16 listopada 2006r.</li> <li>7. Podpisana klauzula informacyjna (<a href="#">druk RODO</a>).</li> </ol>	

<p><b>8. Opłaty</b></p>	<p>Wysokość opłaty skarbowej:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Opłata skarbowa za zaświadczenie – 17,00 zł (z wyłączeniem budownictwa mieszkaniowego)</li> <li>▪ Za pełnomocnictwo (prokurę) – 17,00 zł</li> </ul> <p>Opłatę skarbową wpłaca się z chwilą powstania obowiązku jej zapłaty, a obowiązek ten powstaje z chwilą złożenia wniosku.</p> <p>Opłatę należy wnieść na rachunek Starostwa Powiatowego w Mielcu – PKO S.A., nr rachunku: 96 1020 4391 0000 6802 0167 5545 odpowiednio z dopiskiem: „opłata skarbowa za zaświadczenie”, „opłata skarbowa za pełnomocnictwo (prokurę)”.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Opłacie skarbowej nie podlegają czynności urzędowe, wydanie zaświadczeń i zezwoleń albo złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury w sprawach: nauki, szkolnictwa i oświaty pozaszkolnej oraz ochrony zdrowia.</li> <li>▪ Opłacie skarbowej nie podlegają również czynności urzędowe, wydanie zaświadczeń i zezwoleń w sprawach budownictwa mieszkaniowego.</li> <li>▪ Pełnomocnictwo udzielone małżonkowi i wstępnym (rodzice dziadkowie) oraz zstępnym (dzieci i wnuki) lub rodzeństwu jest zwolnione z opłaty skarbowej;</li> </ul>
<p><b>9. Czas / termin załatwienia sprawy</b></p>	<p>Do 7 dni.</p>
<p><b>10. Tryb odwoławczy</b></p>	<p>Odmowa wydania zaświadczenia bądź zaświadczenia o treści żądanej przez osobę ubiegającą się o nie następuje w drodze postanowienia, na które służy zażalenie. Zażalenie wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Tarnobrzegu za pośrednictwem Starosty Mieleckiego w terminie 7 dni od dnia doręczenia postanowienia stronie.</p>
<p><b>11. Podstawa prawna</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ustawa z dnia 24 czerwca 1994 r. - o własności lokali (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 532 z późn zm.)</li> <li>- Ustawa z dnia 14 czerwca 1960r. – Kodeks postępowania administracyjnego (t. j. Dz. U. 2021 r. poz. 735)</li> <li>- Ustawa z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej ( j.t. Dz. U. z 2020 r., poz. 1546 z późn. zmianami)</li> <li>- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady Europu (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.</li> </ul>