

	Starostwo Powiatowe w Mielcu ul. Wyspiańskiego 6 39-300 Mielec tel.: 17 78 00 400 fax: 17 78 00 530 www.powiat-mielecki.pl ; http://bip.powiat-mielecki.pl/ e-mail: starostwo@powiat-mielecki.pl	Nazwa Wydziału Wydział Architektury i Budownictwa
		Data aktualizacji 2021-05-10
<h2>KARTA USŁUG</h2>		
1. Nazwa usługi	Wniosek o przeniesienie praw i obowiązków wynikających ze zgłoszenia, wobec którego organ nie wniósł sprzeciwu.	
2. Cel usługi	Przeniesienie praw i obowiązków wynikających ze zgłoszenia, wobec którego organ nie wniósł sprzeciwu.	
3. Kogo dotyczy	<p>Wnioskodawcami mogą być osoby fizyczne i osoby prawne, państwowe i samorządowe jednostki organizacyjne.</p> <p>Wnioskodawca może działać przez pełnomocnika, którym może być wyłącznie osoba fizyczna. Pełnomocnictwo powinno być podpisane osobiście przez wnioskodawcę, gdy inwestorem jest osoba fizyczna lub przez osobę (osoby uprawnione), gdy inwestorem jest osoba prawna. W przypadku wniosku składanego przez osobę prawną prosimy o podanie numeru z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru.</p> <p>W przypadku załatwiania sprawy przez pełnomocnika, pełnomocnik dołącza do akt oryginał lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa, przy dokonaniu pierwszej czynności ze swoim udziałem.</p>	
4. Miejsce składania dokumentów	Kancelaria Ogólna Starostwa, ul. Wyspiańskiego 6, pokój nr 8 (parter)	
5. Miejsce załatwienia sprawy	Wydział Architektury i Budownictwa, ul. Wyspiańskiego 6, 39-300 Mielec;	
6. Sposób załatwienia sprawy	Postępowanie kończy się wydaniem decyzji, która wysyłana jest za pośrednictwem poczty lub odbierana osobiście.	
7. Wymagane dokumenty	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wypełniony wniosek składa nowy inwestor wnioskujący o przeniesienie praw i obowiązków wynikających ze zgłoszenia (druk PB-11) 2. Oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane sporządzone na obowiązującym formularzu oświadczenia (druk PB-5). 3. Oświadczenie podmiotu, który był wnioskodawcą zgłoszenia, o wyrażeniu zgody na przeniesienie tego zgłoszenia na rzecz wskazanego podmiotu lub podmiotów, lub kopia tej zgody. 4. Dokument potwierdzający, że budowa została rozpoczęta i nie została przerwana na czas dłuższy niż 3 lata licząc od dnia, w którym zgłoszenie stało się skuteczne (dla wniosków złożonych po upływie 3 lat od określonego w zgłoszeniu terminu rozpoczęcia robót). 5. W przypadku załatwiania sprawy przez pełnomocnika, pełnomocnik dołącza do akt oryginał lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa (opłacone zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej). 6. Kopia przyjętego przez organ zgłoszenia bądź zaświadczenie potwierdzające przyjęcie zgłoszenia przez organ. 7. Dowód wniesienia stosownej opłaty skarbowej za przeniesienie, zgodnie 	

	<p>z ustawą o opłacie skarbowej z dnia 16 listopada 2006r. 8. Podpisana klauzula informacyjna (druk RODO).</p> <p><u>INNE INFORMACJE:</u> W razie konieczności uzupełnienia zgłoszenia organ nakłada na zgłaszającego obowiązek uzupełnienia, w określonym terminie, brakujących dokumentów. W przypadku nieuzupełnienia wniosku w wyznaczonym terminie organ pozostawia sprawę bez rozpatrzenia.</p>
8. Opłaty	<p>Wysokość opłaty skarbowej:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Za wydanie decyzji o przeniesieniu praw i obowiązków wynikających ze zgłoszenia, wobec którego organ nie wniósł sprzeciwu – 90,00 zł (z wyłączeniem decyzji dotyczącej budownictwa mieszkaniowego), ▪ Za wydanie decyzji o przeniesieniu praw i obowiązków wynikających ze zgłoszenia, wobec którego organ nie wniósł sprzeciwu – 10,00 zł ▪ Za pełnomocnictwo (prokurę) – 17,00 zł <p>Opłatę skarbową wpłaca się z chwilą powstania obowiązku jej zapłaty, a obowiązek ten powstaje z chwilą złożenia wniosku.</p> <p>Opłatę należy wnieść na rachunek Starostwa Powiatowego w Mielcu – PKO S.A., nr rachunku: 96 1020 4391 0000 6802 0167 5545 odpowiednio z dopiskiem: „opłata skarbowa za przeniesienie”, „opłata skarbowa za pełnomocnictwo (prokurę)”.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Opłacie skarbowej nie podlegają czynności urzędowe, wydanie zaświadczeń i zezwoleń albo złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury w sprawach: nauki, szkolnictwa i oświaty pozaszkolnej oraz ochrony zdrowia. ▪ Opłacie skarbowej nie podlegają również czynności urzędowe, wydanie zaświadczeń i zezwoleń w sprawach budownictwa mieszkaniowego. ▪ Pełnomocnictwo udzielone małżonkowi i wstępnym (rodzice dziadkowie) oraz zstępnym (dzieci i wnuki) lub rodzeństwu jest zwolnione z opłaty skarbowej;
9. Czas / termin załatwienia sprawy	<p>Wydanie decyzji następuje bez zbędnej zwłoki. Załatwienie sprawy wymagającej postępowania wyjaśniającego powinno nastąpić nie później niż w ciągu miesiąca, a sprawy szczególnie skomplikowanej - nie później niż w ciągu dwóch miesięcy.</p>
10. Tryb odwoławczy	<p>Stronom przysługuje prawo wniesienia odwołania od decyzji, które może być złożone w kancelarii Starostwa Powiatowego w Mielcu, lub nadane na pocztę w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji. Odwołanie od decyzji wnosi się do Wojewody Podkarpackiego, za pośrednictwem Starosty Mieleckiego.</p>
11. Podstawa prawna	<ul style="list-style-type: none"> - art. 40 ust. 4 w zw. z ust. 1 i ust. 5 pkt 3 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz.U.2020.1333), - art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U.2020.256), - art. 1 ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz.U.2020.1546), - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady Europy (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.