

	<p align="center"><b>Starostwo Powiatowe w Mielcu</b> <b>ul. Wyspiańskiego 6</b> <b>39-300 Mielec</b></p> <p align="center">tel.: 17 78 00 400 fax: 17 78 00 530</p> <p align="center"><a href="http://www.powiat-mielecki.pl">www.powiat-mielecki.pl</a>; <a href="http://bip.powiat-mielecki.pl">http://bip.powiat-mielecki.pl</a>/ e-mail: <a href="mailto:starostwo@powiat-mielecki.pl">starostwo@powiat-mielecki.pl</a></p>	<p>Nazwa Wydziału: <b>Wydział Architektury I Budownictwa</b></p> <p>Data aktualizacji: 2022-02-22</p>
<h2>KARTA USŁUG</h2>		
<b>1. Nazwa usługi</b>	<b>Zgłoszenie budowy budynku mieszkalnego jednorodzinnego o powierzchni zabudowy do 70m<sup>2</sup></b>	
<b>2. Cel usługi</b>	<b>Budowa budynku mieszkalnego jednorodzinnego wolnostojącego, nie więcej niż dwukondygnacyjnego, o powierzchni zabudowy do 70m<sup>2</sup>, którego obszar oddziaływania mieści się w całości na działce lub działkach, na których został zaprojektowany, a budowa jest prowadzona w celu zaspokojenia własnych potrzeb mieszkaniowych Inwestora.</b>	
<b>3. Kogo dotyczy</b>	<p>Wnioskodawcami mogą być osoby fizyczne i osoby prawne, państwowe i samorządowe jednostki organizacyjne.</p> <p>Wnioskodawca może działać przez pełnomocnika, którym może być wyłącznie osoba fizyczna. Pełnomocnictwo powinno być podpisane osobiście przez wnioskodawcę, gdy inwestorem jest osoba fizyczna lub przez osobę (osoby uprawnione), gdy inwestorem jest osoba prawna. W przypadku wniosku składanego przez osobę prawną prosimy o podanie numeru z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru.</p> <p>W przypadku załatwiania sprawy przez pełnomocnika, pełnomocnik dołącza do akt oryginał lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa, przy dokonaniu pierwszej czynności ze swoim udziałem.</p>	
<b>4. Miejsce składania dokumentów</b>	Kancelaria Ogólna Starostwa, ul. Wyspiańskiego 6, pokój nr 8 (parter)	
<b>5. Miejsce załatwienia sprawy</b>	Wydział Architektury i Budownictwa, ul. Wyspiańskiego 6, 39-300 Mielec;	
<b>6. Sposób załatwienia sprawy</b>	<p>Do budowy można przystąpić od razu po doręczeniu organowi administracji architektoniczno-budowlanej odpowiedniego zgłoszenia wraz z kompletem dokumentów. Organ administracji architektoniczno-budowlanej ustala, na podstawie dołączonego projektu, czy zgłoszenie dotyczy budynku mieszkalnego jednorodzinnego (zgodnego z definicją zamieszczoną w art. 3 pkt 2a ustawy Prawo Budowlane, o ile nie stanowi on budynku w zabudowie bliźniaczej, szeregowej lub grupowej), który spełnia wymogi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- budynku wolnostojącego,</li> <li>nie więcej niż dwukondygnacyjnego,</li> <li>- o powierzchni zabudowy do 70m<sup>2</sup>,</li> <li>- którego obszar oddziaływania mieści się w całości na działce lub działkach, na których został zaprojektowany,</li> <li>- którego budowa jest prowadzona w celu zaspokojenia własnych potrzeb mieszkaniowych Inwestora,</li> </ul>	

	<p>zgodnie z art. 29 ust. 1 pkt 1a ustawy Prawo Budowlane.</p> <p>Organ administracji architektoniczno-budowlanej po otrzymaniu zgłoszenia niezwłocznie dokonuje ostemplowania dołączonego do niego projektu zagospodarowania działki lub terenu oraz projektu architektoniczno-budowlanego, zgodnie z art. 30 ust. 5e ustawy Prawo Budowlane.</p> <p><b><u>UWAGA:</u></b></p> <p><b>Ostemplowanie projektu zagospodarowania działki lub terenu oraz projektu architektoniczno-budowlanego NIE OZNACZA, że organ administracji architektoniczno-budowlanej merytorycznie zweryfikował projekty.</b></p> <p><b>Za kompletność zgłoszenia odpowiada Inwestor.</b></p> <p><b>W celu zastosowania ww. procedury organ administracji architektoniczno-budowlanej musi ustalić, czy spełnione są wszystkie przesłanki, o których mowa w art. 29 ust. 1 pkt 1a.</b></p> <p>W przypadku stwierdzenia przez tutejszy organ braku spełnienia chociażby jednej z ww. przesłanek nie mamy do czynienia z obiektem, o którym mowa w art. 29 ust. 1 pkt 1a. W takim przypadku organ administracji architektoniczno-budowlanej podejmuje stosowne działania, jakie są podejmowane przy innych zgłoszeniach budowy (patrz: Karta usług „Zgłoszenie budowy lub przebudowy budynku mieszkalnego jednorodzinnego”).</p>
<p><b>7. Wymagane dokumenty</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Wypełniony wniosek zgłoszenia budowy lub przebudowy budynku mieszkalnego jednorodzinnego w obowiązującym formularzu wniosku (<b>druk PB-2a</b>)</li> <li>2. Oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane sporządzone na obowiązującym formularzu oświadczenia (<b>druk PB-5</b>)</li> <li>3. Decyzja o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu lub wypis i wyrys z Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego, zgodnie z przepisami o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.</li> <li>4. Trzy egzemplarze projektu zagospodarowania działki lub terenu oraz projektu architektoniczno-budowlanego, w formie papierowej lub elektronicznej, wraz z opiniami, uzgodnieniami, pozwoleniami i innymi dokumentami, których obowiązek dołączenia wynika z przepisów odrębnych ustaw, lub kopiami tych opinii, uzgodnień, pozwoleń i innych dokumentów.</li> <li>5. Oświadczenie inwestora: <ul style="list-style-type: none"> <li>- że planowana budowa jest prowadzona w celu zaspokojenia własnych potrzeb mieszkaniowych, złożone pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia wynikającej z art. 233 § 6 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1444 i 1517 oraz z 2021 r. poz. 1023); składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli o następującej treści: "Jestem świadomy(-ma) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia."; klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń,</li> <li>- oświadczenie inwestora, że przyjmuje odpowiedzialność za kierowanie budową w przypadku nieustanowienia kierownika budowy,</li> <li>- oświadczenie inwestora, że dokumentacja dołączona do zgłoszenia jest kompletna</li> </ul> <p><b>(druk O WIADCZENIE INWESTORA z art. 30 ust. 2a pkt 6 i 7 ustawy PB)</b></p> </li> </ol>

6. W przypadku załatwiania sprawy przez pełnomocnika, pełnomocnik dołącza do akt oryginał lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa.
7. Dowód wniesienia należnej opłaty skarbowej, za ewentualne pełnomocnictwo.
8. Podpisana klauzula informacyjna (**druk RODO**).

#### **Dodatkowe czynności i powiązane procedury**

1. Do budowy można przystąpić od razu po doręczeniu organowi administracji architektoniczno-budowlanej odpowiedniego zgłoszenia wraz z kompletem dokumentów. Organ administracji architektoniczno-budowlanej ustala, na podstawie dołączonego projektu, czy zgłoszenie dotyczy budynku mieszkalnego jednorodzinnego (zgodnego z definicją zamieszczoną w art. 3 pkt 2a ustawy Prawo Budowlane, o ile nie stanowi on budynku w zabudowie bliźniaczej, szeregowej lub grupowej), który spełnia wymogi:

- budynku wolnostojącego,
- nie więcej niż dwukondygnacyjnego,
- o powierzchni zabudowy do 70m<sup>2</sup>,
- którego obszar oddziaływania mieści się w całości na działce lub działkach, na których został zaprojektowany,
- którego budowa jest prowadzona w celu zaspokojenia własnych potrzeb mieszkaniowych Inwestora,

zgodnie z art. 29 ust. 1 pkt 1a ustawy Prawo Budowlane.

2. Organ administracji architektoniczno-budowlanej po otrzymaniu zgłoszenia niezwłocznie dokonuje osteplowania dołączonego do niego projektu zagospodarowania działki lub terenu oraz projektu architektoniczno-budowlanego, zgodnie z art. 30 ust. 5e ustawy Prawo Budowlane.

#### **UWAGA:**

**Osteplowanie projektu zagospodarowania działki lub terenu oraz projektu architektoniczno-budowlanego NIE OZNACZA, że organ administracji architektoniczno-budowlanej merytorycznie zweryfikował projekty.**

**Za kompletność zgłoszenia odpowiada Inwestor.**

**W celu zastosowania ww. procedury organ administracji architektoniczno-budowlanej musi ustalić, czy spełnione są wszystkie przesłanki, o których mowa w art. 29 ust. 1 pkt 1a.**

W przypadku stwierdzenia przez tutejszy organ braku spełnienia chociażby jednej z ww. przesłanek nie mamy do czynienia z obiektem, o którym mowa w art. 29 ust. 1 pkt 1a. W takim przypadku organ administracji architektoniczno-budowlanej podejmuje stosowne działania, jakie są podejmowane przy innych zgłoszeniach budowy (patrz: Karta usług „Zgłoszenie budowy lub przebudowy budynku mieszkalnego jednorodzinnego”).

<p><b>8. płaty</b></p>	<p>Wysokość opłaty skarbowej:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Za pełnomocnictwo (prokurę) – 17,00 zł</li> </ul> <p>Opłatę skarbową wpłaca się z chwilą powstania obowiązku jej zapłaty, a obowiązek ten powstaje z chwilą złożenia wniosku.</p> <p>Opłatę należy wnieść na rachunek Starostwa Powiatowego w Mielcu – <b>PKO Bank Polski S.A.</b>, nr rachunku: <b>96 1020 4391 0000 6802 0167 5545</b> odpowiednio z dopiskiem: „<i>opłata skarbową za pełnomocnictwo (prokurę)</i>”.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pełnomocnictwo udzielone małżonkowi i wstępnym (rodzice dziadkowie) oraz zstępnym (dzieci i wnuki) lub rodzeństwu jest zwolnione z opłaty skarbowej;</li> </ul>
<p><b>9. Czas / termin załatwienia sprawy</b></p>	<p>Do budowy można przystąpić od razu po doręczeniu organowi administracji architektoniczno-budowlanej odpowiedniego zgłoszenia wraz z kompletem dokumentów. Zgłoszenie dotyczy budynku mieszkalnego jednorodzinnego, który spełnia wymogi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- budynku wolnostojącego,</li> <li>- nie więcej niż dwukondygnacyjnego,</li> <li>- o powierzchni zabudowy do 70m<sup>2</sup>,</li> <li>- którego obszar oddziaływania mieści się w całości na działce lub działkach, na których został zaprojektowany,</li> <li>- którego budowa jest prowadzona w celu zaspokojenia własnych potrzeb mieszkaniowych Inwestora,</li> </ul> <p>zgodnie z art. 29 ust. 1 pkt 1a ustawy Prawo Budowlane.</p> <p>Organ administracji architektoniczno-budowlanej po otrzymaniu zgłoszenia niezwłocznie dokonuje ostemplowania dołączonego do niego projektu zagospodarowania działki lub terenu oraz projektu architektoniczno-budowlanego, zgodnie z art. 30 ust. 5e ustawy Prawo Budowlane.</p> <p><b><u>UWAGA:</u></b></p> <p>Ostemplowanie projektu zagospodarowania działki lub terenu oraz projektu architektoniczno-budowlanego NIE OZNACZA, że organ administracji architektoniczno-budowlanej merytorycznie zweryfikował projekty.</p> <p><b>W celu zastosowania ww. procedury organ administracji architektoniczno-budowlanej musi ustalić, czy spełnione są wszystkie przesłanki, o których mowa w art. 29 ust. 1 pkt 1a.</b></p> <p>W przypadku stwierdzenia przez tutejszy organ braku spełnienia chociażby jednej z ww. przesłanek nie mamy do czynienia z obiektem, o którym mowa w art. 29 ust. 1 pkt 1a. W takim przypadku organ administracji architektoniczno-budowlanej podejmuje stosowne działania, jakie są podejmowane przy innych zgłoszeniach budowy (patrz: Karta usług „Zgłoszenie budowy lub przebudowy budynku mieszkalnego jednorodzinnego”).</p>
<p><b>10. Tryb odwoławczy</b></p>	<p>W przypadku stwierdzenia przez organ administracji architektoniczno-budowlanej braku spełnienia chociażby jednej z ww. przesłanek- nie znajduje zastosowania art. 30 ust. 5j ustawy Prawo Budowlane, a organ administracji architektoniczno-budowlanej podejmuje stosowne działania, jakie są podejmowane przy innych zgłoszeniach budowy tj. w trybie art. 30 ust. 5c ustawy Prawo Budowlane może wnieść sprzeciw w drodze decyzji. Od decyzji stronom przysługuje prawo wniesienia odwołania od decyzji, które może być złożone w kancelarii Starostwa Powiatowego w Mielcu, lub nadane na poczcie w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji. Odwołanie od decyzji o sprzeciwie wnosi się do Wojewody Podkarpackiego, za pośrednictwem Starosty Mieleckiego.</p>

**11. Podstawa  
prawna**

- ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane,
- ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego,
- ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej,
- rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.