



Starostwo Powiatowe w Mielcu

ul. Wyspiańskiego 6
39-300 Mielec

tel.: 17 78 00 400

fax: 17 78 00 530

www.powiat-mielecki.pl;

<http://bip.powiat-mielecki.pl/>

e-mail: starostwo@powiat-mielecki.pl

Nazwa Wydziału:
Wydział Architektury
i Budownictwa

Data aktualizacji:
2021-07-01

KARTA USŁUG

1. Nazwa usługi	Wydanie decyzji o wyłączeniu stosowania przepisów art. 45a ust. 1 ustawy z dnia 7 lipca 1994r. – Prawo budowlane
2. Cel usługi	Wyłączenie niektórych obowiązków kierownika budowy – wydanie decyzji o wyłączeniu stosowania przepisów art. 45a ust. 1 ustawy Prawo budowlane
3. Kogo dotyczy	<p>Wnioskodawcami mogą być osoby fizyczne i osoby prawne, państwowe i samorządowe jednostki organizacyjne.</p> <p>Wnioskodawca może działać przez pełnomocnika, którym może być wyłącznie osoba fizyczna. Pełnomocnictwo powinno być podpisane osobiście przez wnioskodawcę, gdy inwestorem jest osoba fizyczna lub przez osobę (osoby uprawnione), gdy inwestorem jest osoba prawna. W przypadku wniosku składanego przez osobę prawną prosimy o podanie numeru z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru.</p> <p>W przypadku załatwiania sprawy przez pełnomocnika, pełnomocnik dołącza do akt oryginał lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa, przy dokonaniu pierwszej czynności ze swoim udziałem.</p>
4. Miejsce składania dokumentów	Kancelaria Ogólna Starostwa, ul. Wyspiańskiego 6, pokój nr 8 (parter).
5. Miejsce załatwienia sprawy	Wydział Architektury i Budownictwa, ul. Wyspiańskiego 6, 39-300 Mielec.
6. Sposób załatwienia sprawy	Postępowanie kończy się wydaniem decyzji, która wysyłana jest za pośrednictwem poczty lub odbierana osobiście.
7. Wymagane dokumenty	<ol style="list-style-type: none">1. Wypełniony wniosek o wyłączenie niektórych obowiązków kierownika budowy (druk PB-13).2. W przypadku załatwiania sprawy przez pełnomocnika, pełnomocnik dołącza do akt oryginał lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa3. Dowód wniesienia należnej opłaty skarbowej.4. Podpisana klauzula informacyjna (druk RODO).

	<p><u>Uwagi:</u></p> <p>Wniosek składa się przed rozpoczęciem budowy. Przed rozpoczęciem budowy kierownik budowy jest obowiązany:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. zabezpieczyć teren budowy lub rozbiórki (w przypadku braku obowiązku ustanowienia kierownika budowy spełnienie obowiązku zabezpieczenia terenu budowy lub rozbiórki należy do inwestora), 2. potwierdzić wpisem w dzienniku budowy otrzymanie od inwestora zatwierdzonego projektu budowlanego oraz, o ile jest wymagany - projektu technicznego, z wyjątkiem budowy, dla której nie ma obowiązku ustanowienia kierownika budowy, a także obiektów służących obronności i bezpieczeństwu państwa, 3. umieścić na terenie budowy, w widocznym miejscu: <ul style="list-style-type: none"> • tablicę informacyjną oraz, • ogłoszenie zawierające dane dotyczące bezpieczeństwa pracy i ochrony zdrowia - w przypadku budowy, na której przewiduje się prowadzenie robót budowlanych trwających dłużej niż 30 dni roboczych i jednoczesne zatrudnienie co najmniej 20 pracowników lub przewidywany zakres robót budowlanych przekracza 500 osobodni, <p>- z wyjątkiem budowy, dla której nie ma obowiązku ustanowienia kierownika budowy; obiektów służących obronności i bezpieczeństwu państwa, a także obiektów liniowych.</p> <p>Jeżeli jest to uzasadnione nieznacznym stopniem skomplikowania robót budowlanych lub innymi ważnymi względami, organ administracji architektoniczno-budowlanej na wniosek Inwestora może wydać decyzję o wyłączeniu konieczności stosowania powyższych obowiązków lub odmówić wyłączenia stosowania przepisów art. 45a ust. 1 ustawy z dnia 7 lipca 1994r. – Prawo budowlane.</p> <p><u>INNE INFORMACJE:</u></p> <p>W przypadku braku kompletu wymaganych dokumentów, wnioskodawca zostanie wezwany do ich uzupełnienia i złożenia w ustawowym terminie nie krótszym niż siedem dni. Nieuzupełnienie wniosku, w wyznaczonym terminie, od daty otrzymania wezwania, spowoduje pozostawienie sprawy bez rozpoznania (art. 64 § 2 k.p.a.).</p>
<p>8. Opłaty</p>	<p><u>Wysokość opłaty skarbowej:</u></p> <p>Wysokość opłaty skarbowej:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Za pełnomocnictwo (prokurę) – 17,00 zł • Opłatę skarbową wpłaca się z chwilą powstania obowiązku jej zapłaty, a obowiązek ten powstaje z chwilą złożenia wniosku. <p>Opłatę należy wnieść na rachunek Starostwa Powiatowego w Mielcu – PKO Bank Polski S.A., nr rachunku: 96 1020 4391 0000 6802 0167 5545 odpowiednio z dopiskiem: <i>„opłata skarbową za pełnomocnictwo (prokurę)”</i>.</p> <p>Pełnomocnictwo udzielone małżonkowi i wstępnym (rodzice dziadkowie) oraz zstępnym (dzieci i wnuki) lub rodzeństwu jest zwolnione z opłaty skarbowej;</p>

<p>9. Czas / termin załatwienia sprawy</p>	<p>Wydanie decyzji następuje bez zbędnej zwłoki (zgodnie z art. 35 § 1 k. p. a.). Załatwienie sprawy wymagającej postępowania wyjaśniającego powinno nastąpić nie później niż w ciągu miesiąca, a sprawy szczególnie skomplikowanej - nie później niż w ciągu dwóch miesięcy zgodnie z art. 35 § 3 k. p. a).</p> <p>Do terminu załatwienia sprawy nie wlicza się terminów przewidzianych w przepisach prawa do wykonania określonych czynności, okresów zawieszenia postępowania, a także okresów opóźnień z winy strony lub z przyczyn niezależnych od organu</p>
<p>10. Tryb odwoławczy</p>	<p>Stronom przysługuje prawo wniesienia odwołania od decyzji, które może być złożone w kancelarii Starostwa Powiatowego w Mielcu, lub nadane na pocztę w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji. Odwołanie od decyzji wnosi się do Wojewody Podkarpackiego, za pośrednictwem Starosty Mieleckiego.</p>
<p>11. Podstawa prawna</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane 2. ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego 3. ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej 4. rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady Europy (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE