



Starostwo Powiatowe w Mielcu

ul. Wyspiańskiego 6
39-300 Mielec

tel.: 17 78 00 400

fax: 17 78 00 530

www.powiat-mielecki.pl;

<http://bip.powiat-mielecki.pl/>

e-mail: starostwo@powiat-mielecki.pl

Nazwa Wydziału:
Wydział Architektury
I Budownictwa

Data aktualizacji:
2021-07-05

KARTA USŁUG

1. Nazwa usługi	Zgłoszenie budowy lub przebudowy budynku mieszkalnego jednorodzinne
2. Cel usługi	Budowa lub przebudowa budynku mieszkalnego jednorodzinne wolnostojącego, którego obszar oddziaływania mieści się w całości na działce lub działkach, na których został zaprojektowany.
3. Kogo dotyczy	<p>Wnioskodawcami mogą być osoby fizyczne i osoby prawne, państwowe i samorządowe jednostki organizacyjne.</p> <p>Wnioskodawca może działać przez pełnomocnika, którym może być wyłącznie osoba fizyczna. Pełnomocnictwo powinno być podpisane osobiście przez wnioskodawcę, gdy inwestorem jest osoba fizyczna lub przez osobę (osoby uprawnione), gdy inwestorem jest osoba prawna. W przypadku wniosku składanego przez osobę prawną prosimy o podanie numeru z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru.</p> <p>W przypadku załatwiania sprawy przez pełnomocnika, pełnomocnik dołącza do akt oryginał lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa, przy dokonaniu pierwszej czynności ze swoim udziałem.</p>
4. Miejsce składania dokumentów	Kancelaria Ogólna Starostwa, ul. Wyspiańskiego 6, pokój nr 8 (parter).
5. Miejsce załatwienia sprawy	Wydział Architektury i Budownictwa, ul. Wyspiańskiego 6, 39-300 Mielec.
6. Sposób załatwienia sprawy	Zgłoszenia należy dokonać przed zamierzonym terminem rozpoczęcia budowy lub przebudowy budynku mieszkalnego jednorodzinne. Do wykonania robót można przystąpić, jeżeli w terminie 21 dni od dnia doręczenia zgłoszenia właściwy organ nie wniesie sprzeciwu w drodze decyzji i nie później niż po upływie 3 lat od określonego w zgłoszeniu terminu ich rozpoczęcia.
7. Wymagane dokumenty	<ol style="list-style-type: none">1. Wypełniony wniosek zgłoszenia budowy lub przebudowy budynku mieszkalnego jednorodzinne w obowiązującym formularzu wniosku (druk PB-2a).2. Oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane sporządzone na obowiązującym formularzu oświadczenia (druk PB-5).

3. Decyzja o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu, jeżeli jest ona wymagana zgodnie z przepisami o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.
4. **Trzy** egzemplarze projektu zagospodarowania działki lub terenu oraz projektu architektoniczno-budowlanego wraz z opiniami, uzgodnieniami, pozwoleniami i innymi dokumentami, których obowiązek dołączenia wynika z przepisów odrębnych ustaw, lub kopiami tych opinii, uzgodnień, pozwoleń i innych dokumentów.
5. W przypadku załatwiania sprawy przez pełnomocnika, pełnomocnik dołącza do akt oryginał lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa.
6. Dowód wniesienia należnej opłaty skarbowej.
7. Podpisana klauzula informacyjna (**druk RODO**).

INNE INFORMACJE:

1. W razie konieczności uzupełnienia zgłoszenia organ nakłada na zgłaszającego postanowieniem obowiązek uzupełnienia, w określonym terminie, brakujących dokumentów. Nałożenie obowiązku uzupełnienia zgłoszenia przerywa bieg terminu. W przypadku nieuzupełnienia zgłoszenia w wyznaczonym terminie organ wnosi sprzeciw w drodze decyzji.
2. Zgłoszenie budowy lub przebudowy budynku mieszkalnego jednorodzinnego należy dokonać przed zamierzonym terminem rozpoczęcia robót. Do wykonania robót budowlanych można przystąpić, jeżeli w terminie 21 dni od dnia doręczenia Starosta nie wniesie sprzeciwu i nie później niż po upływie 3 lat od określonego w zgłoszeniu terminu ich rozpoczęcia.
3. W przypadku gdy organ nie wniósł sprzeciwu, projekt budowlany dotyczący budowy oraz przebudowy, podlega ostemplowaniu. Organ dokonuje ostemplowania niezwłocznie po upływie terminu na wniesienie sprzeciwu. Właściwy organ może nałożyć, w drodze decyzji, obowiązek uzyskania pozwolenia na wykonanie określonego obiektu lub robót budowlanych objętych obowiązkiem zgłoszenia, jeżeli ich realizacja może spowodować:
 - naruszenie ustaleń miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego lub decyzji o warunkach zabudowy,
 - zagrożenie bezpieczeństwa ludzi lub mienia,
 - pogorszenie stanu środowiska lub stanu zachowania zabytków,
 - pogorszenie warunków zdrowotno-sanitarnych,
 - wprowadzenie, utrwalenie bądź zwiększenie ograniczeń lub uciążliwości dla terenów sąsiednich.

W przypadku nierozpoczęcia wykonywania robót budowlanych przed upływem 3 lat od określonego w zgłoszeniu terminu ich rozpoczęcia, rozpoczęcie tych robót może nastąpić po dokonaniu ponownego zgłoszenia. W przypadku zgłoszenia budowy, o której mowa w art. 29 ust. 1 pkt 1-3, przebudowy, o której mowa w art. 29 ust. 3 pkt 1 lit. a, oraz instalowania, o którym mowa w art. 29 ust. 3 pkt 3 lit. d, Wydział Budownictwa zamieszcza w

	<p>Biuletynie Informacji Publicznej informację o dokonaniu zgłoszenia w terminie 3 dni od dnia:</p> <ul style="list-style-type: none"> • doręczenia zgłoszenia - informację o dokonaniu zgłoszenia, zawierającą imię i nazwisko albo nazwę inwestora oraz adres i opis projektowanego obiektu, • wniesienia sprzeciwu - informację o dacie jego wniesienia, • upływu terminu, o którym mowa w art. 30 ust. 5 - informację o braku wniesienia sprzeciwu. <p><u>Dodatkowe czynności i powiązane procedury:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Sprawdzenie czy na obszarze planowanej inwestycji obowiązuje miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego (właściwy urząd gminy). 2. Sprawdzenie czy obiekt jest wpisany do rejestru zabytków. Pozwolenia na budowę wymagają roboty budowlane wykonywane przy obiekcie wpisanym do rejestru zabytków.
<p>8. Opłaty</p>	<p><u>Wysokość opłaty skarbowej:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Za zgłoszenie budowy budynku jednorodzinnego z lokalem użytkowym opłacie podlega niemieszkalna powierzchnia użytkowa w wysokości: 1 zł za 1 m² pow. użytkowej (max 539,00 zł) obliczona wg stawki. • W pozostałych przypadkach wysokość opłat uzależniona jest od rodzaju inwestycji i naliczana jest zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej (tekst jednolity Dz. U. z 2020r. poz. 1546 z późn. zm.) <p>Opłatę skarbową wpłaca się z chwilą powstania obowiązku jej zapłaty, a obowiązek ten powstaje z chwilą złożenia wniosku.</p> <p>Opłatę należy wnieść na rachunek Starostwa Powiatowego w Mielcu – PKO Bank Polski S.A., nr rachunku: 96 1020 4391 0000 6802 0167 5545 odpowiednio z dopiskiem: „<i>opłata skarbowa za zgłoszenie budowy lub przebudowy budynku mieszkalnego jednorodzinnego</i>”, „<i>opłata skarbowa za pełnomocnictwo (prokurę)</i>”.</p> <p>Opłacie skarbowej nie podlegają czynności urzędowe, wydanie zaświadczeń i zezwoleń albo złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury w sprawach: nauki, szkolnictwa i oświaty pozaszkolnej oraz ochrony zdrowia.</p> <p>Opłacie skarbowej nie podlegają również czynności urzędowe, wydanie zaświadczeń i zezwoleń w sprawach budownictwa mieszkaniowego.</p> <p>Pełnomocnictwo udzielone małżonkowi i wstępnym (rodzice, dziadkowie) oraz zstępnym (dzieci i wnuki) lub rodzeństwu jest zwolnione z opłaty skarbowej.</p>
<p>9. Czas / termin załatwienia sprawy</p>	<p>Zgłoszenia dokonuje się w terminie 21 dni przed zamierzonym zgłoszeniem budowy lub przebudowy budynku mieszkalnego jednorodzinnego. Organ w powyższym terminie może wydać:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Postanowienie o uzupełnieniu zgłoszenia (wówczas inwestor będzie musiał uzupełnić zgłoszenie; nałożenie takiego obowiązku przerywa bieg powyższego terminu) • Decyzję o sprzeciwie (od decyzji takiej przysługuje odwołanie do organu wyższej instancji).

	<p>Jeżeli w powyższym terminie organ nie wniesie sprzeciwu, inwestor może dokonać zamierzonych robót. Brak sprzeciwu stanowi więc milczącą zgodę na rozpoczęcie budowy lub przebudowy budynku mieszkalnego jednorodzinnego. Organ może z urzędu, przed upływem powyższego terminu, wydać zaświadczenie o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu. Wydanie zaświadczenia wyłącza możliwość wniesienia sprzeciwu oraz uprawnia inwestora do rozpoczęcia budowy lub przebudowy budynku mieszkalnego jednorodzinnego.</p>
<p>10. Tryb odwoławczy</p>	<p>Stronom przysługuje prawo wniesienia odwołania od decyzji, które może być złożone w kancelarii Starostwa Powiatowego w Mielcu, lub nadane na pocztę w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji. Odwołanie od decyzji o sprzeciwie wnosi się do Wojewody Podkarpackiego, za pośrednictwem Starosty Mieleckiego.</p>
<p>11. Podstawa prawna</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane 2. ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego 3. ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej 4. rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady Europy (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE