



## Starostwo Powiatowe w Mielcu

ul. Wyspiańskiego 6  
39-300 Mielec

tel.: 17 78 00 400 fax: 17 78 00 530

<https://powiat-mielecki.pl>

<https://bip.powiat-mielecki.pl>

e-mail: [starostwo@powiat-mielecki.pl](mailto:starostwo@powiat-mielecki.pl)

Nazwa Wydziału:  
Wydział Architektury  
I Budownictwa

Data aktualizacji:  
2023-04-28

# KARTA USŁUG

<b>1. Nazwa usługi</b>	<b>Zgłoszenie budowy lub wykonywania innych robót budowlanych.</b>
<b>2. Cel usługi</b>	<b>Budowa lub wykonywanie innych robót budowlanych.</b>
<b>3. Kogo dotyczy</b>	<p>Wnioskodawcami mogą być osoby fizyczne i osoby prawne, państwowe i samorządowe jednostki organizacyjne.</p> <p>Wnioskodawca może działać przez pełnomocnika, którym może być wyłącznie osoba fizyczna. Pełnomocnictwo powinno być podpisane osobiście przez wnioskodawcę, gdy inwestorem jest osoba fizyczna lub przez osobę (osoby uprawnione), gdy inwestorem jest osoba prawna. W przypadku wniosku składanego przez osobę prawną prosimy o podanie numeru z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru.</p> <p>W przypadku załatwiania sprawy przez pełnomocnika, pełnomocnik dołącza do akt oryginał lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa, przy dokonaniu pierwszej czynności ze swoim udziałem.</p>
<b>4. Miejsce składania dokumentów</b>	Kancelaria Ogólna Starostwa, ul. Wyspiańskiego 6, pokój nr 8 (parter).
<b>5. Miejsce załatwienia sprawy</b>	Wydział Architektury i Budownictwa, ul. Wyspiańskiego 6, 39-300 Mielec.
<b>6. Sposób załatwienia sprawy</b>	<p>Zgłoszenia należy dokonać przed zamierzonym terminem rozpoczęcia robót budowlanych. Do wykonania robót budowlanych można przystąpić, jeżeli w terminie 21 dni od dnia doręczenia zgłoszenia właściwy organ nie wniesie sprzeciwu w drodze decyzji i nie później niż po upływie 3 lat od określonego w zgłoszeniu terminu ich rozpoczęcia.</p> <p>Zgłoszenia dokonuje się w postaci papierowej lub w formie dokumentu elektronicznego za pośrednictwem portalu e-Budownictwo.</p>
<b>7. Wymagane dokumenty</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Wypełniony wniosek zgłoszenia robót budowlanych niewymagających pozwoleń na budowę (<b>druk PB-2</b>).</li><li>2. Oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane, sporządzone na obowiązującym formularzu oświadczenia (<b>druk PB-5</b>).</li></ol>

3. Odpowiednie szkice lub rysunki – w zależności od potrzeb.

4. Pozwolenia, uzgodnienia i opinie, których obowiązek dołączenia wynika z przepisów odrębnych ustaw, w szczególności decyzję o środowiskowych uwarunkowaniach, zgodnie z art. 72 ust. 3 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko, lub kopie tych pozwoleń, uzgodnień, opinii i innych dokumentów.

5. Szkic sytuacyjny sporządzony na kopii mapy zasadniczej z zaznaczonym obiektem i jego odległościami od granic.

6. Projekt zagospodarowania działki lub terenu wraz z opisem technicznym instalacji, wykonany przez projektanta posiadającego odpowiednie uprawnienia budowlane w przypadku:

- budowy instalacji zbiornikowych na gaz płynny z pojedynczym zbiornikiem o pojemności do 7 m<sup>3</sup>, przeznaczonych do zasilania instalacji gazowych w budynkach mieszkalnych jednorodzinnych,

- przyłączy: elektroenergetycznych, wodociągowych, kanalizacyjnych, gazowych, ciepłych, telekomunikacyjnych, z zastrzeżeniem art. 29a ustawy Prawo budowlane,

- stacji regazyfikacji LNG o pojemności zbiornika magazynowania gazu do 10 m<sup>3</sup>,

- instalowania wewnątrz i na zewnątrz użytkowanego budynku instalacji gazowych.

W przypadku instalacji zbiornikowej na gaz płynny, stacji regazyfikacji LNG oraz mikroinstalacji biogazu rolniczego, projekt należy uzgodnić z rzeczoznawcą do spraw zabezpieczeń przeciwpożarowych. W przypadku instalowania mikroinstalacji biogazu rolniczego, stosuje się ponadto obowiązek zawiadomienia organów Państwowej Straży Pożarnej o zakończeniu budowy obiektu budowlanego i zamiarze przystąpienia do jego użytkowania.

7. Projekt zagospodarowania działki lub terenu, wykonany przez projektanta posiadającego wymagane uprawnienia budowlane, w przypadku podbudowy słupowej dla telekomunikacyjnych linii kablowych i obiektów małej architektury w miejscach publicznych.

8. W przypadku załatwiania sprawy przez pełnomocnika, pełnomocnik dołącza do akt oryginał lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa (opłacone zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej).

9. Dowód wniesienia stosownej opłaty skarbowej.

10. Podpisana klauzula informacyjna (**druk RODO**).

**Inne informacje:**

1. W razie konieczności uzupełnienia zgłoszenia, organ nakłada na zgłaszającego postanowieniem obowiązek uzupełnienia w określonym terminie brakujących dokumentów. Nałożenie obowiązku uzupełnienia zgłoszenia przerywa bieg terminu. W przypadku nieuzupełnienia zgłoszenia w wyznaczonym terminie organ wnosi sprzeciw w drodze decyzji.

2. Organ administracji architektoniczno-budowlanej może nałożyć, w drodze decyzji, obowiązek uzyskania pozwolenia na wykonanie robót budowlanych objętych obowiązkiem zgłoszenia, jeżeli ich realizacja może naruszać ustalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, decyzji o warunkach zabudowy lub spowodować:

- zagrożenie bezpieczeństwa ludzi lub mienia;

	<p>- pogorszenie stanu środowiska lub stanu zachowania zabytków;</p> <p>- pogorszenie warunków zdrowotno-sanitarnych;</p> <p>- wprowadzenie, utrwalenie, zwiększenie ograniczeń lub uciążliwości dla terenów sąsiednich.</p> <p>3. Zgłoszenie robót budowlanych należy dokonać przed zamierzonym terminem ich rozpoczęcia. Do wykonania robót budowlanych można przystąpić, jeżeli w terminie 21 dni od dnia doręczenia Starosta nie wniesie sprzeciwu i nie później niż po upływie 3 lat od określonego w zgłoszeniu terminu ich rozpoczęcia.</p> <p>4. Pozwolenia na budowę wymagają roboty budowlane wykonywane przy obiekcie wpisanym do rejestru zabytków.</p>
<p><b>8. Opłaty</b></p>	<p><b><u>Wysokość opłaty skarbowej:</u></b></p> <p>Zgłoszenie robót budowlanych w sprawach budownictwa mieszkaniowego jest zwolnione z opłaty skarbowej. W pozostałych przypadkach wysokość opłaty uzależniona jest od rodzaju inwestycji i naliczana jest zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.</p> <p>Za pełnomocnictwo (prokurę) – 17,00 zł.</p> <p>Opłatę skarbową wpłaca się z chwilą powstania obowiązku jej zapłaty, a obowiązek ten powstaje z chwilą złożenia wniosku.</p> <p>Opłatę należy wnieść na rachunek Starostwa Powiatowego w Mielcu – <b>PKO Bank Polski SA</b>, nr rachunku: <b>96 1020 4391 0000 6802 0167 5545</b> odpowiednio z dopiskiem: „<i>opłata skarbową za zgłoszenie robót budowlanych</i>”, „<i>opłata skarbową za pełnomocnictwo (prokurę)</i>”.</p> <p>Opłacie skarbowej nie podlegają czynności urzędowe, wydanie zaświadczeń i zezwoleń albo złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury w sprawach: nauki, szkolnictwa i oświaty pozaszkolnej oraz ochrony zdrowia.</p> <p>Pełnomocnictwo udzielone małżonkowi i wstępnym (rodzice dziadkowie) oraz zstępnym (dzieci i wnuki) lub rodzeństwu jest zwolnione z opłaty skarbowej.</p>
<p><b>9. Czas / termin załatwienia sprawy</b></p>	<p>Zgłoszenia dokonuje się w terminie 21 dni przed zamierzonym przystąpieniem do wykonywania robót budowlanych. Organ w powyższym terminie może wydać:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Postanowienie o uzupełnieniu zgłoszenia (wówczas inwestor będzie musiał uzupełnić zgłoszenie; nałożenie takiego obowiązku przerywa bieg powyższego terminu);</li> <li>- Decyzję o sprzeciwie (od decyzji takiej przysługuje odwołanie do organu wyższej instancji).</li> </ul> <p>Jeżeli w powyższym terminie organ nie wniesie sprzeciwu, inwestor może dokonać zamierzonych robót budowlanych. Brak sprzeciwu stanowi więc milczącą zgodę na rozpoczęcie robót budowlanych. Organ może z urzędu, przed upływem powyższego terminu, wydać zaświadczenie o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu. Wydanie zaświadczenia wyłącza możliwość wniesienia sprzeciwu oraz uprawnia inwestora do rozpoczęcia robót budowlanych.</p>
<p><b>10. Tryb odwoławczy</b></p>	<p>Znajduje zastosowanie jedynie w razie sprzeciwu Starosty Powiatu Mieleckiego wyrażonego w formie decyzji. Za dzień wniesienia sprzeciwu uznaje się dzień nadania decyzji w placówce pocztowej.</p> <p>Odwołanie wnosi się do Wojewody Podkarpackiego za pośrednictwem Starosty Powiatu Mieleckiego.</p>

**11. Podstawa  
prawna**

- ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane,
- ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego,
- ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej,
- rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady Europu (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.