



Starostwo Powiatowe w Mielcu

ul. Wyspiańskiego 6
39-300 Mielec

tel.: 17 78 00 400 fax: 17 78 00 530

<https://powiat-mielecki.pl>

<https://bip.powiat-mielecki.pl>

e-mail: starostwo@powiat-mielecki.pl

Nazwa Wydziału:
Wydział Architektury
I Budownictwa

Data aktualizacji:
2023-04-28

KARTA USŁUG

1. Nazwa usługi	Wniosek o przeniesienie praw i obowiązków wynikających ze zgłoszenia, wobec którego organ nie wniósł sprzeciwu.
2. Cel usługi	Przeniesienie praw i obowiązków wynikających ze zgłoszenia, wobec którego organ nie wniósł sprzeciwu.
3. Kogo dotyczy	<p>Wnioskodawcami mogą być osoby fizyczne i osoby prawne, państwowe i samorządowe jednostki organizacyjne.</p> <p>Wnioskodawca może działać przez pełnomocnika, którym może być wyłącznie osoba fizyczna. Pełnomocnictwo powinno być podpisane osobiście przez wnioskodawcę, gdy inwestorem jest osoba fizyczna lub przez osobę (osoby uprawnione), gdy inwestorem jest osoba prawna. W przypadku wniosku składanego przez osobę prawną prosimy o podanie numeru z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru.</p> <p>W przypadku załatwiania sprawy przez pełnomocnika, pełnomocnik dołącza do akt oryginał lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa, przy dokonaniu pierwszej czynności ze swoim udziałem.</p>
4. Miejsce składania dokumentów	Kancelaria Ogólna Starostwa, ul. Wyspiańskiego 6, pokój nr 8 (parter).
5. Miejsce załatwienia sprawy	Wydział Architektury i Budownictwa, ul. Wyspiańskiego 6, 39-300 Mielec.
6. Sposób załatwienia sprawy	<p>Postępowanie kończy się wydaniem decyzji.</p> <p>Wniosek składa się w postaci papierowej lub w formie dokumentu elektronicznego za pośrednictwem portalu e-Budownictwo.</p>
7. Wymagane dokumenty	<ol style="list-style-type: none">1. Wypełniony wniosek składa nowy inwestor wnioskujący o przeniesienie praw i obowiązków wynikających ze zgłoszenia (druk PB-11).2. Oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane sporządzone na obowiązującym formularzu oświadczenia (druk PB-5).

	<p>3. Oświadczenie podmiotu, który był wnioskodawcą zgłoszenia, o wyrażeniu zgody na przeniesienie tego zgłoszenia na rzecz wskazanego podmiotu lub podmiotów, lub kopia tej zgody.</p> <p>4. Dokument potwierdzający, że budowa została rozpoczęta i nie została przerwana na czas dłuższy niż 3 lata licząc od dnia, w którym zgłoszenie stało się skuteczne (dla wniosków złożonych po upływie 3 lat od określonego w zgłoszeniu terminu rozpoczęcia robót).</p> <p>5. W przypadku załatwiania sprawy przez pełnomocnika, pełnomocnik dołącza do akt oryginał lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa (opłacone zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej).</p> <p>6. Kopia przyjętego przez organ zgłoszenia bądź zaświadczenie potwierdzające przyjęcie zgłoszenia przez organ.</p> <p>7. Dowód wniesienia stosownej opłaty skarbowej.</p> <p>8. Podpisana klauzula informacyjna (druk RODO).</p> <p><u>Inne informacje:</u></p> <p>W przypadku nierozpoczęcia wykonywania robót budowlanych przed upływem 3 lat od określonego w zgłoszeniu terminu ich rozpoczęcia, rozpoczęcie tych robót może nastąpić po dokonaniu ponownego zgłoszenia.</p> <p>Stronami w postępowaniu są wyłącznie dotychczasowy i nowy inwestor.</p>
<p>8. Opłaty</p>	<p><u>Wysokość opłaty skarbowej:</u></p> <p>Za wydanie decyzji o przeniesieniu – 10,00 zł (z wyłączeniem decyzji dotyczącej budownictwa mieszkaniowego).</p> <p>Za wydanie decyzji o przeniesieniu zgłoszenia dotyczącego robót budowlanych, o których mowa w art. 29 ust. 1 pkt 1 i 2 oraz ust. 3 pkt 1 lit. a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane – 90 zł.</p> <p>Za pełnomocnictwo (prokurę) – 17,00 zł.</p> <p>Opłatę skarbową wpłaca się z chwilą powstania obowiązku jej zapłaty, a obowiązek ten powstaje z chwilą złożenia wniosku.</p> <p>Opłatę należy wnieść na rachunek Starostwa Powiatowego w Mielcu – PKO Bank Polski SA, nr rachunku: 96 1020 4391 0000 6802 0167 5545 odpowiednio z dopiskiem: „<i>opłata skarbową za przeniesienie</i>”, „<i>opłata skarbową za pełnomocnictwo (prokurę)</i>”.</p> <p>Opłacie skarbowej nie podlegają czynności urzędowe, wydanie zaświadczeń i zezwoleń albo złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury w sprawach: nauki, szkolnictwa i oświaty pozaszkolnej oraz ochrony zdrowia.</p> <p>Opłacie skarbowej nie podlegają również czynności urzędowe, wydanie zaświadczeń i zezwoleń w sprawach budownictwa mieszkaniowego.</p> <p>Pełnomocnictwo udzielone małżonkowi i wstępnym (rodzice dziadkowie) oraz zstępnym (dzieci i wnuki) lub rodzeństwu jest zwolnione z opłaty skarbowej.</p>
<p>9. Czas / termin załatwienia sprawy</p>	<p>Wydanie decyzji następuje bez zbędnej zwłoki. Załatwienie sprawy wymagającej postępowania wyjaśniającego powinno nastąpić nie później niż w ciągu miesiąca, a sprawy szczególnie skomplikowanej - nie później niż w ciągu dwóch miesięcy.</p>
<p>10. Tryb odwoławczy</p>	<p>Stronom przysługuje prawo wniesienia odwołania od decyzji, które może być złożone w kancelarii Starostwa Powiatowego w Mielcu, lub nadane na pocztę</p>

	w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji. Odwołanie wnosi się do Wojewody Podkarpackiego za pośrednictwem Starosty Powiatu Mieleckiego.
11. Podstawa prawna	<ul style="list-style-type: none">- ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane,- ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego,- ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej,- rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady Europu (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.