



Starostwo Powiatowe w Mielcu

ul. Wyspiańskiego 6
39-300 Mielec

tel.: 17 78 00 400 fax: 17 78 00 530

<https://powiat-mielecki.pl>

<https://bip.powiat-mielecki.pl>

e-mail: starostwo@powiat-mielecki.pl

Nazwa Wydziału:
Wydział Architektury
I Budownictwa

Data aktualizacji:
2023-04-28

KARTA USŁUG

1. Nazwa usługi	Wydanie decyzji o pozwoleniu na rozbiórkę obiektu budowlanego.
2. Cel usługi	Rozbiórka obiektu budowlanego.
3. Kogo dotyczy	<p>Wnioskodawcami mogą być osoby fizyczne i osoby prawne, państwowe i samorządowe jednostki organizacyjne.</p> <p>Wnioskodawca może działać przez pełnomocnika, którym może być wyłącznie osoba fizyczna. Pełnomocnictwo powinno być podpisane osobiście przez wnioskodawcę, gdy inwestorem jest osoba fizyczna lub przez osobę (osoby uprawnione), gdy inwestorem jest osoba prawna. W przypadku wniosku składanego przez osobę prawną prosimy o podanie numeru z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru.</p> <p>W przypadku załatwiania sprawy przez pełnomocnika, pełnomocnik dołącza do akt oryginał lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa, przy dokonaniu pierwszej czynności ze swoim udziałem.</p>
4. Miejsce składania dokumentów	Kancelaria Ogólna Starostwa, ul. Wyspiańskiego 6, pokój nr 8 (parter).
5. Miejsce załatwienia sprawy	Wydział Architektury i Budownictwa, ul. Wyspiańskiego 6, 39-300 Mielec.
6. Sposób załatwienia sprawy	<p>Postępowanie kończy się wydaniem decyzji.</p> <p>Wniosek składa się w postaci papierowej lub w formie dokumentu elektronicznego za pośrednictwem portalu e-Budownictwo.</p>
7. Wymagane dokumenty	<ol style="list-style-type: none">1. Wypełniony wniosek o pozwolenie na rozbiórkę (druk PB-3).2. Zgoda właściciela obiektu lub jej kopia.3. Szkic usytuowania obiektu budowlanego.4. Opis zakresu i sposobu prowadzenia robót rozbiórkowych.5. Opis sposobu zapewnienia bezpieczeństwa ludzi i mienia.6. W zależności od potrzeb, projekt rozbiórki obiektu lub jego kopia.7. Dowód wniesienia opłaty skarbowej za wydanie pozwolenia na rozbiórkę.

	<p>8. Oryginał pełnomocnictwa lub urzędowo poświadczony odpis wraz z dowodem wniesienia opłaty skarbowej, w przypadku załatwiania sprawy przez pełnomocnika.</p> <p>9. Pozwolenia, uzgodnienia, opinie i inne dokumenty, których obowiązek dołączenia wynika z przepisów odrębnych ustaw.</p> <p>10. Podpisana klauzula informacyjna (druk RODO).</p> <p>Inne informacje:</p> <p>Decyzja o pozwoleniu na rozbiórkę wygasa, jeżeli rozbiórka nie została rozpoczęta przed upływem 3 lat od dnia, w którym stała się ostateczna lub rozbiórka została przerwana na czas dłuższy niż 3 lata.</p>
<p>8. Opłaty</p>	<p><u>Wysokość opłaty skarbowej:</u></p> <p>Za pozwolenie na rozbiórkę (za każdy obiekt) – 36,00 zł (z wyłączeniem decyzji dotyczącej budownictwa mieszkaniowego).</p> <p>Za pełnomocnictwo (prokurę) – 17,00 zł.</p> <p>Opłatę skarbową wpłaca się z chwilą powstania obowiązku jej zapłaty, a obowiązek ten powstaje z chwilą złożenia wniosku.</p> <p>Opłatę należy wnieść na rachunek Starostwa Powiatowego w Mielcu – PKO Bank Polski S.A., nr rachunku: 96 1020 4391 0000 6802 0167 5545 odpowiednio z dopiskiem: „<i>opłata skarbowa za pozwolenie na rozbiórkę</i>”, „<i>opłata skarbowa za pełnomocnictwo (prokurę)</i>”.</p> <p>Opłacie skarbowej nie podlegają czynności urzędowe, wydanie zaświadczeń i zezwoleń albo złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury w sprawach: nauki, szkolnictwa i oświaty pozaszkolnej oraz ochrony zdrowia.</p> <p>Opłacie skarbowej nie podlegają również czynności urzędowe, wydanie zaświadczeń i zezwoleń w sprawach budownictwa mieszkaniowego.</p> <p>Pełnomocnictwo udzielone małżonkowi i wstępnym (rodzice dziadkowie) oraz zstępnym (dzieci i wnuki) lub rodzeństwu jest zwolnione z opłaty skarbowej.</p>
<p>9. Czas / termin załatwienia sprawy</p>	<p>Wydanie decyzji następuje bez zbędnej zwłoki (zgodnie z art. 35 § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego). Załatwienie sprawy wymagającej postępowania wyjaśniającego powinno nastąpić nie później niż w ciągu miesiąca, a sprawy szczególnie skomplikowanej - nie później niż w ciągu dwóch miesięcy, zgodnie z art. 35 § 3 Kodeksu postępowania administracyjnego, a maksymalnie w czasie nie dłuższym niż 65 dni, od dnia dostarczenia wniosku z kompletem dokumentów.</p>
<p>10. Tryb odwoławczy</p>	<p>Stronom przysługuje prawo wniesienia odwołania od decyzji, które może być złożone w kancelarii Starostwa Powiatowego w Mielcu, lub nadane na pocztę w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji. Odwołanie wnosi się do Wojewody Podkarpackiego za pośrednictwem Starosty Powiatu Mieleckiego.</p>

**11. Podstawa
prawna**

- ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane,
- ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego,
- ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej,
- rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady Europu (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.