



Starostwo Powiatowe w Mielcu

ul. Wyspiańskiego 6
39-300 Mielec

tel.: 17 78 00 400 fax: 17 78 00 530

<https://powiat-mielecki.pl>

<https://bip.powiat-mielecki.pl>

e-mail: starostwo@powiat-mielecki.pl

Nazwa Wydziału:
Wydział Architektury
I Budownictwa

Data aktualizacji:
2023-04-28

KARTA USŁUG

1. Nazwa usługi	Wniosek o wydanie decyzji o zmianie pozwolenia na budowę.
2. Cel usługi	Zmiana decyzji o pozwoleniu na budowę.
3. Kogo dotyczy	<p>Wnioskodawcami mogą być osoby fizyczne i osoby prawne, państwowe i samorządowe jednostki organizacyjne.</p> <p>Wnioskodawca może działać przez pełnomocnika, którym może być wyłącznie osoba fizyczna. Pełnomocnictwo powinno być podpisane osobiście przez wnioskodawcę, gdy inwestorem jest osoba fizyczna lub przez osobę (osoby uprawnione), gdy inwestorem jest osoba prawna. W przypadku wniosku składanego przez osobę prawną prosimy o podanie numeru z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru.</p> <p>W przypadku załatwiania sprawy przez pełnomocnika, pełnomocnik dołącza do akt oryginał lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa, przy dokonaniu pierwszej czynności ze swoim udziałem.</p>
4. Miejsce składania dokumentów	Kancelaria Ogólna Starostwa, ul. Wyspiańskiego 6, pokój nr 8 (parter).
5. Miejsce załatwienia sprawy	Wydział Architektury i Budownictwa, ul. Wyspiańskiego 6, 39-300 Mielec.
6. Sposób załatwienia sprawy	<p>Postępowanie kończy się wydaniem decyzji.</p> <p>Wniosek składa się w postaci papierowej lub w formie dokumentu elektronicznego za pośrednictwem portalu e-Budownictwo.</p>
7. Wymagane dokumenty	<ol style="list-style-type: none">1. Wypełniony wniosek o zmianę pozwolenia na budowę (druk PB-7). <p>W zakresie danych dotyczących decyzji o pozwoleniu na budowę należy podać: datę wydania decyzji, nr i znak decyzji, nazwę zamierzenia budowlanego objętego decyzją.</p> <ol style="list-style-type: none">2. Oświadczenie o posiadaniu prawa do dysponowania nieruchomością na cele budowlane, sporządzone na obowiązującym formularzu oświadczenia (druk PB-5).

3. Decyzja o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu, jeżeli jest ona wymagana zgodnie z przepisami o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

4. **Cztery** egzemplarze projektu budowlanego wraz z opiniami, uzgodnieniami, pozwoleniami i innymi dokumentami, których obowiązek dołączenia wynika z przepisów odrębnych ustaw, lub kopiami tych opinii, uzgodnień, pozwoleń i innych dokumentów, lub

trzy egzemplarze projektu zagospodarowania działki lub terenu oraz projektu architektoniczno-budowlanego wraz z opiniami, uzgodnieniami, pozwoleniami i innymi dokumentami, których obowiązek dołączenia wynika z przepisów odrębnych ustaw, lub kopiami tych opinii, uzgodnień, pozwoleń i innych dokumentów.

Ponadto w przypadku niektórych robót budowlanych należy dołączyć:

- pozwolenia, uzgodnienia i opinie, których obowiązek dołączenia wynika z przepisów lub kopie tych pozwoleń, uzgodnień i opinii.

5. W przypadku załatwiania sprawy przez pełnomocnika, pełnomocnik dołącza do akt oryginał lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa (opłacone zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej).

6. Dowód wniesienia stosownej opłaty skarbowej.

7. Podpisana klauzula informacyjna (**druk RODO**).

Inne informacje:

Niekiedy po uzyskaniu pozwolenia na budowę zachodzi potrzeba zmiany rozwiązań projektowych. Regulacja art. 36a wprowadza możliwość odstąpienia od zatwierdzonego projektu budowlanego.

Istotne odstąpienie od zatwierdzonego projektu zagospodarowania działki lub terenu oraz projektu architektoniczno-budowlanego lub innych warunków decyzji o pozwoleniu na budowę wymaga uzyskania decyzji o zmianie pozwolenia na budowę.

Istotne odstąpienie od zatwierdzonego projektu zagospodarowania działki lub terenu lub projektu architektoniczno-budowlanego lub innych warunków pozwolenia na budowę stanowi odstąpienie w zakresie:

1) projektu zagospodarowania działki lub terenu, w przypadku zwiększenia obszaru oddziaływania obiektu poza działkę, na której obiekt budowlany został zaprojektowany,

2) charakterystycznych parametrów obiektu budowlanego dotyczących:

- powierzchni zabudowy w zakresie przekraczającym 5%,
- wysokości, długości lub szerokości w zakresie przekraczającym 2%,
- liczby kondygnacji,

3) warunków niezbędnych do korzystania z obiektu budowlanego przez osoby niepełnosprawne, o których mowa w art. 1 Konwencji o prawach osób niepełnosprawnych, sporządzonej w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r., w tym osoby starsze,

4) zmiany zamierzonego sposobu użytkowania obiektu budowlanego lub jego części,

5) ustaleń miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, innych aktów prawa miejscowego lub decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu,

	<p>6) wymagającym uzyskania lub zmiany decyzji, pozwoleń lub uzgodnień, które są wymagane do uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę lub do dokonania zgłoszenia:</p> <ul style="list-style-type: none"> • budowy, o której mowa w art. 29 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Prawo budowlane, lub • przebudowy, o której mowa w art. 29 ust. 3 pkt 1 lit. a, oraz instalowania, o którym mowa w art. 29 ust. 3 pkt 3 lit. d ustawy Prawo budowlane; <p>7) zmiany źródła ciepła do ogrzewania lub przygotowania ciepłej wody użytkowej, ze źródła zasilanego paliwem ciekłym, gazowym, odnawialnym źródłem energii lub z sieci ciepłowniczej, na źródło opalane paliwem stałym.</p> <p>Kwalifikacji istotnego odstąpienia od zatwierdzonego projektu zagospodarowania działki lub terenu oraz projektu architektoniczno-budowlanego, lub innych warunków decyzji o pozwoleniu na budowę dokonuje projektant. W przypadku uznania, że jest ono nieistotne, obowiązany jest zamieścić w projekcie budowlanym odpowiednie informacje (rysunek i opis) dotyczące tego odstąpienia.</p> <p>Wniosek składa się przed terminem zamierzonego odstąpienia od zatwierdzonego projektu zagospodarowania działki lub terenu oraz projektu architektoniczno-budowlanego, lub innych warunków decyzji o pozwoleniu na budowę. Roboty budowlane można rozpocząć po uzyskaniu decyzji o zmianie pozwoleniu na budowę, która co do zasady powinna być ostateczna.</p> <p><u>Inne informacje:</u></p> <p>W przypadku braku kompletu wymaganych dokumentów, wnioskodawca zostanie wezwany do ich uzupełnienia i złożenia w ustawowym terminie nie krótszym niż 7 dni. Nieuzupełnienie wniosku w wyznaczonym terminie od daty otrzymania wezwania, spowoduje pozostawienie sprawy bez rozpoznania (art. 64 § 2 Kodeksu postępowania administracyjnego).</p> <p>W razie stwierdzenia wad w przedłożonym projekcie zagospodarowania działki lub terenu, lub projekcie architektoniczno-budowlanym, wnioskodawca zostanie zobowiązany postanowieniem do usunięcia wskazanych nieprawidłowości w określonym terminie. Bezskuteczny upływ terminu wyznaczonego do usunięcia nieprawidłowości projektu zagospodarowania działki lub terenu lub projektu architektoniczno-budowlanego, spowoduje wydanie decyzji o odmowie zatwierdzenia projektu i udzielenia pozwolenia na budowę (art. 35 ust. 3 ustawy Prawo budowlane).</p>
<p>8. Opłaty</p>	<p><u>Wysokość opłaty skarbowej:</u></p> <p>Wydanie zezwolenie w sprawach budownictwa mieszkaniowego jest zwolnione z opłaty skarbowej. W pozostałych przypadkach wysokość opłaty uzależniona jest od rodzaju inwestycji i naliczana jest zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.</p> <p>Za pełnomocnictwo (prokurę) – 17,00 zł.</p> <p>Opłatę skarbową wpłaca się z chwilą powstania obowiązku jej zapłaty, a obowiązek ten powstaje z chwilą złożenia wniosku.</p> <p>Opłatę należy wnieść na rachunek Starostwa Powiatowego w Mielcu – PKO Bank Polski SA, nr rachunku: 96 1020 4391 0000 6802 0167 5545 odpowiednio z dopiskiem: „<i>opłata skarbowa za zmianę pozwolenia na budowę</i>”, „<i>opłata skarbowa za pełnomocnictwo (prokurę)</i>”.</p>

	<p>Opłacie skarbowej nie podlegają czynności urzędowe, wydanie zaświadczeń i zezwoleń albo złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury w sprawach: nauki, szkolnictwa i oświaty pozaszkolnej oraz ochrony zdrowia.</p> <p>Pełnomocnictwo udzielone małżonkowi i wstępnym (rodzice dziadkowie) oraz zstępnym (dzieci i wnuki) lub rodzeństwu jest zwolnione z opłaty skarbowej.</p>
9. Czas / termin załatwienia sprawy	<p>Wydanie decyzji następuje bez zbędnej zwłoki (zgodnie z art. 35 § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego). Załatwienie sprawy wymagającej postępowania wyjaśniającego powinno nastąpić nie później niż w ciągu miesiąca, a sprawy szczególnie skomplikowanej - nie później niż w ciągu dwóch miesięcy zgodnie z art. 35 § 3 Kodeksu postępowania administracyjnego, a maksymalnie w czasie nie dłuższym niż 65 dni, od dnia dostarczenia wniosku z kompletem dokumentów.</p> <p>Do terminu załatwienia sprawy nie wlicza się terminów przewidzianych w przepisach prawa do wykonania określonych czynności, okresów zawieszenia postępowania, a także okresów opóźnień z winy strony lub z przyczyn niezależnych od organu.</p>
10. Tryb odwoławczy	<p>Stronom przysługuje prawo wniesienia odwołania od decyzji, które może być złożone w kancelarii Starostwa Powiatowego w Mielcu, lub nadane na poczcie w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji. Odwołanie wnosi się do Wojewody Podkarpackiego za pośrednictwem Starosty Powiatu Mieleckiego.</p>
11. Podstawa prawna	<ul style="list-style-type: none"> - ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane, - ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego, - ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej, - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.