

	Starostwo Powiatowe w Mielcu ul. Wyspiańskiego 6 39-300 Mielec	
	tel.: 017 78 00 400 fax: 017 78 00 402 www.powiat-mielecki.pl ; www.bip.powiat-mielecki.pl e-mail: starostwo@powiat-mielecki.pl	Wydział Administracyjny
		Data aktualizacji 06.11.2023

KARTA USŁUG

1 . Nazwa usługi	Udostępnienie akt oraz zasady wydawania uwierzytelnionych kopii dokumentów w Starostwie Powiatowym w Mielcu
2. Kogo dotyczy	Wnioskodawcy
3. Miejsce składania dokumentów	Starostwo Powiatowe w Mielcu, ul. Wyspiańskiego 6, Kancelaria ogólna, pok. 8, tel. 17 7800500, starostwo@powiat-mielecki.pl
4. Miejsce załatwienia sprawy	Wydział Administracyjny Starostwo Powiatowe w Mielcu, ul. Wyspiańskiego 6 pok. 203 tel. 17 7800562
5. Sposób załatwienia sprawy	Wydanie lub przesłanie za potwierdzeniem odbioru wnioskowanych dokumentów.
6. Wymagane dokumenty	<p>Wniosek o wgląd w akta : wydanie uwierzytelnionej kserokopii lub kserokopii dokumentu zawierający imię i nazwisko oraz adres osoby wnoszącej wniosek.</p> <p>Załączniki do wniosku:</p> <p>a/ dokument stwierdzający tożsamość osoby składającej wniosek, b/ dowód potwierdzający, że wnioskodawca jest stroną w postępowaniu, c/ pełnomocnictwo – w przypadku reprezentowania wnioskodawcy z wyłączeniem pełnomocnictwa udzielanego małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu, lub gdy mocodawcą jest podmiot zwolniony z opłaty skarbowej, d/ upoważnienie udzielone osobie składającej wniosek - w przypadku odbioru dokumentów przez członka rodziny wnioskodawcy, e/ dowód zapłaty należnej opłaty skarbowej od wydanych uwierzytelnionych kopii dokumentów zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz.U.2023.2111 t.j) lub opłaty za kopie niewierzytelnionych dokumentów zgodnie z Uchwałą nr 163/1220/2018 Zarządu Powiatu Mieleckiego z dnia 7 czerwca 2018r. w sprawie ustalenia wysokości opłat pobieranych za sporządzenie odbitek kserograficznych dokumentów</p>

	wykonanych na żądanie Wnioskodawcy w ramach obowiązujących przepisów.
7. Opłaty	<p>Za udostępnianie akt oraz za wydanie uwierzytelnionych kopii dokumentów w Starostwie Powiatowym w Mielcu pobierane są następujące opłaty:</p> <p>a/ opłata skarbową od poświadczeń zgodności duplikatów, odpisów, wyciągów, wypisów lub kopii – 5 zł od każdej pełnej lub zaczętej strony,</p> <p>b/ za kopię niewierzytelniowanych dokumentów nie pobiera się opłaty skarbowej, a pobierana jest opłata administracyjna za kserokopię dokumentów w kwocie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - format A4 jednostronnie (czarno biały) – 0,30 zł/szt. - format A3 jednostronnie (czarno-biały) – 0,60 zł/szt. - format A4 jednostronnie (kolor) – 1,00 zł/szt. - format A3 jednostronnie (kolor) – 2,00 zł/szt. <p>c/ opłata skarbową za pełnomocnictwo wynosi 17,00 zł.</p> <p>Wpłatę z tytułu opłaty skarbowej można dokonywać na rachunek bankowy Powiatu Mieleckiego Bank PKO Bank Polski S.A. 96 1020 4391 0000 6802 0167 5545 lub we wpłatomacie w budynku Starostwa Powiatowego w Mielcu lub w kasie Urzędu Miasta Mielca, ul. Żeromskiego 26, 39 – 300 Mielec.</p> <p>Wpłatę z tytułu opłaty administracyjnej można dokonywać na rachunek bankowy Powiatu Mieleckiego Bank PKO Bank Polski S.A. 36 1020 4391 0000 6002 0167 5271 lub we wpłatomacie w budynku Starostwa Powiatowego w Mielcu.</p>
8. Czas/ termin załatwienia sprawy	Niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.
9. Tryb odwoławczy	Odmowa umożliwienia stronie przeglądania akt sprawy, sporządzania z nich notatek i odpisów, uwierzytelnienia takich odpisów lub wydania uwierzytelniowanych odpisów następuje w drodze postanowienia, na które służy zażalenie.
10. Podstawa prawna	<ol style="list-style-type: none"> 1.Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego – (Dz.U.2023.775 z późn. zm.) 2.Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej - (Dz.U.2023.2111 t.j) 3.Ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach – (Dz.U.2020.164 z późn. zm.)

	<p>4. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. – (Dz.U.2011.14.67 z późn. zm.)</p> <p>5. Rozporządzenie Ministra Kultury z dnia 16 września 2002 r. w sprawie postępowania z dokumentacją, zasad jej klasyfikowania i kwalifikowania oraz zasad i trybu przekazywania materiałów archiwalnych do archiwum państwowych. - (Dz.U.2002.167.1375)</p> <p>6. Uchwała nr 163/1220/2018 Zarządu Powiatu Mieleckiego z dnia 7 czerwca 2018r. w sprawie ustalenia wysokości opłat pobieranych za sporządzenie odbitek kserograficznych dokumentów wykonanych na żądanie Wnioskodawcy w ramach obowiązujących przepisów.</p>
<p>11. Sposób dostarczenia dokumentów/Usluga elektroniczna</p>	<p>Wymagane dokumenty należy dostarczyć do urzędu na jeden z poniższych sposobów:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Przesłać pocztą tradycyjną (dla celów dowodowych zaleca się przesłanie listem poleconym). 2. Złożyć osobiście w urzędzie w godzinach jego pracy. 3. Przesłać na adres e-mail urzędu 4. Przy wykorzystaniu Elektronicznej Skrzynki Podawczej: <p><u>Przekierowanie do elektronicznego systemu załatwiania spraw ePUAP (wymagana jest rejestracja na platformie ePUAP).</u></p> <p>W celu skorzystania z ePUAP należy założyć bezpłatne konto w tym systemie oraz założyć „zaufany profil”, który jest bezpłatną metodą potwierdzania tożsamości obywatela w systemach elektronicznej administracji – to odpowiednik bezpiecznego podpisu elektronicznego, weryfikowanego certyfikatem kwalifikowanym bądź posiadać bezpieczny podpis elektroniczny.</p> <p>Spośród udostępnionych formularzy można wybrać konkretny formularz elektroniczny lub też pismo ogólne (do którego mogą być załączone pisma i dokumenty w różnych sprawach). W wyniku przesłania formularza elektronicznego do Urzędu na platformie ePUAP automatycznie wygenerowane zostanie dla Państwa potwierdzenie wniesienia podania tzw. Urzędowe Poświadczenie Odbioru (UPO)</p>