

UCHWAŁA NR 47/266/2025
ZARZĄDU POWIATU MIELECKIEGO

z dnia 28 marca 2025 r.

w sprawie określenia sposobu postępowania z ofertami złożonymi w trybie art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w tym dokonania oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert oraz oceny celowości realizacji zadań publicznych

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 107 z późn. zm.), w związku z art. 19a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 z późn. zm.), art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2240) oraz § 9 ust. 3 Uchwały Nr IX/61/2024 Rady Powiatu Mieleckiego z dnia 18 listopada 2024 roku w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Powiatu Mieleckiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 rok”

uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchwała określa sposób postępowania w Starostwie Powiatowym w Mielcu z ofertami realizacji zadania publicznego, złożonymi w trybie art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w tym dokonania oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert oraz oceny celowości realizacji zadań publicznych.

§ 2. W trybie określonym w art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, dotacje mogą otrzymać organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na zadania publiczne, które mieszczą się w zakresie przedmiotowym określonym w przyjętym Uchwałą Nr IX/61/2024 Rady Powiatu Mieleckiego z dnia 18 listopada 2024 roku w „Programie współpracy Powiatu Mieleckiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 rok”.

§ 3. 1. W danym roku kalendarzowym wysokość środków finansowych planowanych na realizację zadań publicznych w trybie art. 19a ustawy nie może przekroczyć 20% dotacji przeznaczonych w budżecie na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe.

2. Wysokość środków finansowych przeznaczonych w danym roku kalendarzowym na dotacje udzielane w trybie art. 19a ustawy określa Zarząd.

3. Wysokość środków, o których mowa w ust. 2 może ulec zmianie.

4. Wydział Edukacji, Zdrowia i Spraw Społecznych, zwany dalej „Wydziałem” informuje poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej: <https://powiat-mielecki.bip.gov.pl/> informacji o zmianie wysokości środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań w trybie art. 19a ustawy, o których mowa w ust. 2, w tym także o ich braku.

5. W przypadku braku środków finansowych na realizację zadań w trybie art. 19a ustawy, informuje się o tym organizację pozarządową, która złożyła ofertę.

§ 4. 1. Oferty przyjmowane są przez kancelarię ogólną i rejestrowane w systemie, a następnie przekazywane w oryginale do Wydziału.

2. Wydział rejestruje oferty w wykazie ofert złożonych w trybie art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3. Datą złożenia oferty jest data faktycznego jej wpływu do Starostwa Powiatowego w Mielcu. Nie jest uwzględniana data nadania w placówce pocztowej.

§ 5. Realizowane zadanie powinno mieć charakter ponadgminny, być skierowane do mieszkańców co najmniej 2 gmin Powiatu Mieleckiego (wyraźnie wskazanych w treści oferty) oraz zawierać się w jednym z poniższych zakresów:

- nauki, edukacji, oświaty i wychowania, kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji,
- upowszechniania kultury fizycznej, krajoznawstwa oraz wypoczynku dzieci i młodzieży,
- ochrony i promocji zdrowia, ratownictwa i ochrony ludności oraz obronności państwa oraz działania na rzecz osób niepełnosprawnych i osób starszych,
- pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób.

§ 6. 1. Zadania związane z oceną formalną oferty wykonuje Wydział.

2. Oferta oceniana jest pod względem formalnym przez pracownika Wydziału, który wypełnia kartę oceny formalnej oferty – stanowiącej **zał. Nr 1** do Uchwały.

3. Oferta nie podlega ocenie merytorycznej i zostaje odrzucona z powodu m.in. następujących błędów formalnych:

- 1) okres realizacji zadania przekracza 90 dni,
- 2) rozpoczęcie realizacji zadania nie może nastąpić przed upływem 7 dni roboczych od złożenia oferty,
- 3) złożenie oferty na niewłaściwym wzorze,
- 4) wnioskowana kwota dotacji przekracza 10 000,00 zł,
- 5) złożenie oferty przez podmiot nieuprawniony,
- 6) złożenie oferty niepodpisanej przez osoby upoważnione do tego zgodnie z zapisami statutu i aktualnym wypisem z Krajowego Rejestru Sądowego (KRS) lub innym rejestrem lub ewidencją,
- 7) do oferty nie dołączono pełnomocnictwa dla osób składających ofertę do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta,
- 8) do oferty nie dołączono potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji - dotyczy Oferentów niezarejestrowanych w KRS oraz stowarzyszeń niezarejestrowanych w ewidencji Starosty Powiatu Mieleckiego,
- 9) złożenie niepoprawnej kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania pod względem formalno-rachunkowym,
- 10) niezłożenie oświadczeń, zawartych na ostatniej stronie oferty, poprzez zakreślenie lub wykreślenie i uzupełnienie właściwych pozycji,
- 11) termin realizacji zadania przekracza rok budżetowy, tj. rok 2025,
- 12) niewypełnienie wszystkich punktów, pól, rubryk formularza oferty (w miejscach, które nie dotyczą oferenta należy wpisać: „nie dotyczy” lub wykreślić),
- 13) złożona oferta nie ma charakteru lokalnego/regionalnego.

4. O niespełnieniu przez ofertę wymogów formalnych Zarząd informuje pisemnie Oferenta.

§ 7. 1. Oferty spełniające wymogi formalne, w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od daty wpływu do Starostwa Powiatowego, umieszczane są na 7 dni w miejscach wymienionych w art. 19a ust. 3 ustawy.

2. Ustala się wzór treści ogłoszenia o możliwości zgłaszania uwag do oferty – jak **zał. Nr 2** do Uchwały.

3. Za terminowe zamieszczanie oferty na stronie internetowej Urzędu, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej odpowiada pracownik Wydziału.

4. Ogłoszenie o możliwości zgłaszania uwag do złożonej oferty zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Powiatu Mieleckiego wraz z kopią oferty opublikowaną na tablicy informacyjnej należy dołączyć do dokumentacji.

5. Kopia oferty opublikowana na tablicy informacyjnej przed dołączeniem do dokumentacji powinna zostać opatrzona odrębną informacją dotyczącą terminu jej publikacji i podpisana przez pracownika właściwej komórki merytorycznej.

§ 8. 1. Zadania związane z oceną merytoryczną realizacji zadania publicznego objętego ofertą oraz dalsze postępowanie z ofertami spełniającymi wymogi formalne wykonuje Wydział.

2. Ocenie merytorycznej podlegają wyłącznie oferty spełniające wymogi formalne.

3. Ocena merytoryczna realizacji zadania publicznego objętego ofertą dokonywana jest przez pracownika Wydziału, który po zebraniu i analizie uwag do opublikowanej oferty wypełnia kartę oceny merytorycznej zadania publicznego – stanowiącą **zał. Nr 3** do Uchwały.

4. Rekomendacja do uznania celowości realizacji zadania publicznego przez Zarząd dokonywana jest przez pracownika Wydziału, który wypełnia kartę rekomendacji celowości realizacji zadania publicznego – stanowiącą **zał. Nr 4** do niniejszej Uchwały.

§ 9. 1. Po upływie terminu wskazanego w art. 19a ust. 4 ustawy, Wydział uwzględniając ocenę merytoryczną oraz rekomendację celowości realizacji zadania publicznego, sporządza odpowiedni projekt uchwały Zarządu – wg wzoru stanowiącego **zał. Nr 5** do Uchwały.

2. Informacja o wynikach postępowania podawana jest przez Wydział niezwłocznie do wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu we właściwej zakładce przeznaczony na zamieszczanie ogłoszeń dotyczącej ofert złożonych w trybie art. 19a ustawy, na stronie komórki merytorycznej oraz na tablicy informacyjnej, (**zał. Nr 6** do Uchwały w przypadku przyznania dotacji, **zał. Nr 7** w przypadku nie przyznania dotacji).

3. O stwierdzeniu braku celowości realizacji zadania publicznego, Zarząd informuje pisemnie Oferenta.

4. W przypadku stwierdzenia celowości realizacji zadania publicznego Oferent jest poinformowany o ocenie Zarządu oraz o konieczności dokonania ewentualnych zmian w szacunkowej kalkulacji kosztów złożonej oferty, a pracownik Wydziału niezwłocznie przygotowuje umowę wraz z niezbędnymi załącznikami.

§ 10. 1. Uproszczone sprawozdanie z realizacji zadania publicznego jest analizowane i sprawdzane przez pracownika Wydziału Edukacji, Zdrowia i Spraw Społecznych Starostwa Powiatowego w Mielcu, akceptowane przez dyrektora Wydziału, a następnie zatwierdzane przez Starostę Powiatu Mieleckiego.

2. O zatwierdzeniu sprawozdania i rozliczeniu dotacji Zleceniobiorca zostaje poinformowany pisemnie lub pocztą elektroniczną.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Wicestarosć Powiatu Mieleckiego.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§ 13. Traci moc Uchwała Nr 293/1875/2024 Zarządu Powiatu Mieleckiego z dnia 27 marca 2024 roku w sprawie określenia sposobu postępowania z ofertami złożonymi w trybie art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Przewodniczący Zarządu

Kazimierz Gacek

Wicestarosta

Andrzej Bryła

Członek Zarządu

Andrzej Chrabąszcz

Członek Zarządu

Zbigniew Działowski

Członek Zarządu

Grzegorz Tychanowicz

KARTA OCENY FORMALNEJ OFERTY

DANE REJESTRACYJNE OFERENTA	
Nazwa oferenta	
Nazwa zadania publicznego	
Termin realizacji zadania publicznego	
Data wpływu oferty	
Nr oferty	

PRAWIDŁOWOŚĆ OFERTY POD WZGLĘDEM FORMALNYM				
		TAK	NIE	NIE DOTYCZY
1.	Termin realizacji oferty mieści się w terminie do 90 dni			
2.	Oferta została złożona według obowiązującego wzoru uproszczonej oferty realizacji zadania publicznego określonego w załączniku nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. (Dz. U. z 2018 r. poz. 2055)			
3.	Wnioskowana kwota dotacji wynosi do 10 000 zł			
4.	Oferta została złożona przez uprawniony podmiot tj. oferta została złożona przez organizacje pozarządowe oraz podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie			
5.	Rozpoczęcie realizacji zadania nie może nastąpić przed upływem 7 dni roboczych od złożenia oferty			
6.	Zweryfikowano na stronie Krajowego Rejestru Sądowego prawidłowość podpisania oferty przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta			
7.	Do oferty dołączono potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji - dotyczy Oferentów niezarejestrowanych w KRS oraz stowarzyszeń niezarejestrowanych w ewidencji Starosty Powiatu Mieleckiego			
8.	Do oferty dołączono pełnomocnictwa dla osób składających ofertę do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta lub inne dokumenty stanowiące podstawę składania przez osoby składające ofertę oświadczeń woli w imieniu Oferenta jeżeli dane osoby nie są ujęte w dokumencie stanowiącym o podstawie prawnej podmiotu. Pełnomocnictwa powinny być składane w oryginale, natomiast pozostałe dokumenty powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby do tego upoważnione			
9.	W przypadku zmiany zarządu oferenta - do oferty dołączono uchwałę dot. zmiany/ wyboru nowego zarządu oraz kserokopię wniosku dot. zmiany złożonego do KRS			
10.	Termin realizacji zadania publicznego nie przekracza roku budżetowego			
11.	Wypełniono w ofercie wszystkie pola/rubryki			
12.	Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego nie zawiera błędów rachunkowych, pisarskich			
13.	Zakreślono lub wykreślono wymagane oświadczenia, o których mowa na ostatniej stronie uproszczonej oferty realizacji zadania publicznego			
14.	Zgodnie z ustawą zadanie publiczne ma charakter lokalny/regionalny			
Oferent otrzymał/nie otrzymał w bieżącym roku budżetowym środki finansowe z budżetu Powiatu Mieleckiego w trybie art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w łącznej kwocie zł (słownie:)				
UWAGI DOTYCZĄCE OCENY FORMALNEJ				
Oferta spełnia wymogi formalne/ Oferta nie spełnia wymogów formalnych*				

*niepotrzebne skreślić

data i czytelny podpis pracownika komórki merytorycznej dokonującego oceny formalnej oferty

Ogłoszenie o możliwości zgłaszania uwag do oferty złożonej w trybie art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U.) na realizację zadania publicznego pn. „ ”

W dniu do Starostwa Powiatowego w Mielcu wpłynęła oferta złożona przez, na realizację zadania publicznego w zakresie (podać rodzaj zadania publicznego wskazany w pkt. I. 2 oferty) pn.”

Ofertę zamieszcza się:

1. w Biuletynie Informacji Publicznej: <https://powiat-mielecki.bip.gov.pl/>
2. na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Mielcu: <http://powiat-mielecki.pl/>
3. na tablicy informacyjnej Starostwa Powiatowego w Mielcu.

Zgodnie z art. 19a ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, każdy może zgłaszać uwagi dotyczące złożonej oferty.

Uwagi należy zgłaszać jedną z wybranych poniżej form:

1. pisemnie w godzinach pracy Starostwa Powiatowego w Mielcu na Kancelarii Ogólnej,
2. drogą elektroniczną na adres mailowy:
3. listownie na adres: **Starostwo Powiatowe w Mielcu**

ul. Wyspiańskiego 6, 39-300 Mielec

do dnia (7 dni od publikacji tego ogłoszenia włącznie/liczy się data wpływu do urzędu).

W załączeniu:

1. Oferta

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ ZADANIA PUBLICZNEGO

DANE REJESTRACYJNE OFERENTA	
Nazwa oferenta	
Nazwa zadania publicznego	
Termin realizacji zadania publicznego	
Data wpływu oferty	
Nr oferty	

OCENA OFERTY POD WZGLĘDEM MERYTORYCZNYM		TAK	NIE
1.	Zgodność realizacji zadania z zakresem przedmiotowym określonym w obowiązującym „Programie współpracy Powiatu Mieckiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 rok”		
2.	Przedstawiono uzasadnienie realizacji projektu, dokonano dogłębnej analizy potrzeb		
3.	Czy opis realizacji zadania jest czytelny i dokładny		
4.	Zakładane rezultaty zadania: mierzalny wynik realizowanych zadań		
5.	Adekwatność i realność wysokości przyjętych w kalkulacji stawek		

PUBLIKACJA OFERTY W BIP, NA STRONIE INTERNETOWEJ URZĘDU ORAZ TABLICY OGŁOSZEŃ W DNIACH: OD.... DO....
UWAGI ZGŁOSZONE DO PUBLIKOWANEJ OFERTY:

OCENA MERYTORYCZNA WRAZ Z UZASADNIENIEM	
Wydział ocenia pozytywnie/negatywnie* realizację zadania publicznego	
UZASADNIENIE:	
Wnioskowana kwota dofinansowania/finansowania* realizacji zadania	zł
Wydział rekomenduje kwotę dofinansowania/finansowania* realizacji zadania	zł

Ocenil merytorycznie:

.....
(data i czytelny podpis pracownika komórki merytorycznej dokonującego oceny merytorycznej oferty)

*niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 4
do Uchwały Nr 471.266/2025
Zarządu Powiatu Mieleckiego
z dn. 28. marca 2025 roku

KARTA REKOMENDACJI CELOWOŚCI REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

DANE REJESTRACYJNE OFERENTA	
Nazwa oferenta	
Nazwa zadania publicznego	
Termin realizacji zadania publicznego	
Data wpływu oferty	
Nr oferty	

REKOMENDACJA CELOWOŚCI REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO	
Rekomenduję / nie rekomenduję* uznanie celowości	
UZASADNIENIE:	
Rekomenduję kwotę dofinansowania / finansowania* realizacji zadania publicznego	zł

Imię i nazwisko	Data	Podpis

*niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 5
do Uchwały Nr 441.266/2025
Zarządu Powiatu Mieleckiego
z dn. 28. marca 2025 roku

UCHWAŁA Nr
ZARZĄDU POWIATU MIELECKIEGO
z dnia..... roku

**w sprawie zlecenia realizacji zadania publicznego z pominięciem otwartego konkursu ofert
w trybie art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie**

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z) i art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z.....) uchwała się,

co następuje:

- § 1. Po rozpatrzeniu oferty stowarzyszenia pn. złożonej z pominięciem otwartego konkursu ofert w trybie art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, uznaje się celowość realizacji zadania publicznego pn." i zleca się jego wykonanie.
- § 2. Na realizację wyżej wymienionego zadania przyznaje się dotację w wysokościzł (słownie:).
- § 3. Wykonanie uchwały powierza się Wicestarosie Powiatu Mieleckiego.
- § 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik Nr 6
do Uchwały Nr 471/266/2025
Zarządu Powiatu Mieleckiego
z dn. 28 marca 2025 roku

**Ogłoszenie o przyznaniu dotacji w trybie art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z)
na realizację zadania publicznego pn. „.....”**

Zgodnie z Uchwałą Nr Zarządu Powiatu Mieleckiego z dnia w sprawie zlecenia realizacji zadania publicznego z pominięciem otwartego konkursu ofert w trybie art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, przyznano dotację(nazwa organizacji) w wysokościzł (słownie:) na wykonanie zadania publicznego pn. „.....” realizowanego w okresie od do

Załącznik Nr 7
do Uchwały Nr 471266/2025.....
Zarządu Powiatu Mieleckiego
z dn. 28 marca..... 2025 roku

**Ogłoszenie o nie przyznaniu dotacji w trybie art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z)
na realizację zadania publicznego pn. „.....”**

Po zapoznaniu się z ofertą z pominięciem otwartego konkursu ofert w trybie art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na posiedzeniu w dniu, Zarząd Powiatu Mieleckiego informuje, iż nie uznał celowości realizacji zadania publicznego pn. „.....” złożonego przez (nazwa organizacji) i nie zlecił jego wykonania. Skutkiem czego Zarząd Powiatu Mieleckiego nie podjął uchwały w sprawie zlecenia realizacji zadania publicznego z pominięciem otwartego konkursu ofert w trybie art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.