

Dz.U.2010.135.906

**ROZPORZĄDZENIE
PREZESA RADY MINISTRÓW**

z dnia 14 lipca 2010 r.

**w sprawie pełnomocnika do spraw ochrony infrastruktury
krytycznej**

(Dz. U. z dnia 26 lipca 2010 r.)

Na podstawie art. 6 ust. 8 ustawy z dnia 18 marca 2010 r. o szczególnych uprawnieniach ministra właściwego do spraw Skarbu Państwa oraz ich wykonywaniu w niektórych spółkach kapitałowych lub grupach kapitałowych prowadzących działalność w sektorach energii elektrycznej, ropy naftowej oraz paliw gazowych (Dz. U. Nr 65, poz. 404) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa:

- 1) szczegółowy tryb powoływania i odwoływania pełnomocnika do spraw ochrony infrastruktury krytycznej, o którym mowa w art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 18 marca 2010 r. o szczególnych uprawnieniach ministra właściwego do spraw Skarbu Państwa oraz ich wykonywaniu w niektórych spółkach kapitałowych lub grupach kapitałowych prowadzących działalność w sektorach energii elektrycznej, ropy naftowej oraz paliw gazowych, zwanego dalej "pełnomocnikiem";
- 2) sposób wykonywania przez pełnomocnika obowiązku monitorowania działalności spółki w zakresie, o którym mowa w art. 2 ust. 1 i 2 ustawy wymienionej w pkt 1.

§ 2. Użyte w rozporządzeniu określenia oznaczają:

- 1) ustawa - ustawę z dnia 18 marca 2010 r. o szczególnych uprawnieniach ministra właściwego do spraw Skarbu Państwa oraz ich wykonywaniu w niektórych spółkach kapitałowych lub grupach kapitałowych prowadzących działalność w sektorach energii elektrycznej, ropy naftowej oraz paliw gazowych;
- 2) minister - ministra właściwego do spraw Skarbu Państwa albo innego ministra, który wykonuje w spółce prawa z akcji albo udziałów należących do Skarbu Państwa;

- 3) dyrektor Centrum - dyrektora Rządowego Centrum Bezpieczeństwa;
- 4) spółka - spółkę, o której mowa w art. 1 ust. 1 ustawy.

§ 3. 1. Zarząd spółki w terminie 5 dni od dnia otrzymania powiadomienia, o którym mowa w art. 4 ust. 2 ustawy, wyznacza kandydata na pełnomocnika.

2. Kandydat, o którym mowa w ust. 1, po wyrażeniu pisemnej zgody na objęcie stanowiska pełnomocnika, w terminie 5 dni od dnia otrzymania informacji zarządu o wyznaczeniu przedstawia zarządowi spółki do wglądu dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 3 ustawy, oraz składa zarządowi spółki:

- 1) oświadczenie, że korzysta z pełni praw cywilnych i obywatelskich;
- 2) informację o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego;
- 3) informację o obecnym zatrudnieniu wraz ze wskazaniem stanowiska służbowego;
- 4) informację o dotychczasowym przebiegu pracy zawodowej oraz posiadanych kwalifikacjach i doświadczeniu zawodowym.

3. Zarząd spółki sporządza dwa egzemplarze wniosku o wyrażenie zgody na powołanie kandydata, o którym mowa w ust. 1, na stanowisko pełnomocnika i przesyła je, w terminie 5 dni od wyznaczenia kandydata, po jednym egzemplarzu do ministra oraz do dyrektora Centrum.

4. Wniosek, o którym mowa w ust. 3, zawiera:

- 1) informacje o kandydacie, w tym:
 - a) imię i nazwisko,
 - b) miejsce zamieszkania,
 - c) numer PESEL, a w przypadku braku numeru PESEL - serię i numer dokumentu stwierdzającego tożsamość,
 - d) informację o obecnym zatrudnieniu wraz ze wskazaniem stanowiska służbowego,
 - e) informację o dotychczasowym przebiegu pracy zawodowej oraz posiadanych kwalifikacjach i doświadczeniu zawodowym,
 - f) numer telefonu służbowego oraz adres poczty elektronicznej;
- 2) projekt zakresu obowiązków kandydata;
- 3) oświadczenie zarządu spółki o spełnieniu przez kandydata warunków, o których mowa w art. 5 ust. 3 ustawy, wraz z kopiami dokumentów potwierdzających ich spełnienie, poświadczonymi przez osobę upoważnioną przez zarząd spółki za zgodność z oryginałem.

5. Do wniosku, o którym mowa w ust. 3, zarząd spółki dołącza

schemat struktury organizacyjnej spółki, w którym uwzględniono pełnomocnika.

6. Minister przekazuje niezwłocznie kopię wniosku, o którym mowa w ust. 3, do wiadomości Szefowi Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego. W przypadku zmiany w zakresie informacji, o których mowa w § 8, minister niezwłocznie informuje o tym Szefa Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego.

§ 4. 1. Minister rozpatruje wniosek, o którym mowa w § 3 ust. 3, w terminie 5 dni od dnia jego otrzymania, w tym w szczególności:

- 1) sprawdza kompletność wniosku pod względem formalnym;
- 2) analizuje informacje zawarte we wniosku;
- 3) przeprowadza rozmowę z kandydatem na pełnomocnika, w trakcie której sprawdza, czy kandydat na pełnomocnika daje rękojmię prawidłowego wykonywania obowiązków.

2. Po rozpatrzeniu wniosku, o którym mowa w § 3 ust. 3, minister:

- 1) wyraża zgodę na powołanie kandydata na stanowisko pełnomocnika albo
- 2) nie wyraża zgody na powołanie kandydata na stanowisko pełnomocnika, zwracając się do zarządu spółki o wyznaczenie innego kandydata.

3. W przypadku gdy wniosek, o którym mowa w § 3 ust. 3, jest niekompletny:

- 1) minister zwraca wniosek zarządowi spółki w celu uzupełnienia;
- 2) zarząd spółki uzupełnia wniosek w zakresie wskazanym przez ministra oraz nie później niż w ciągu 5 dni od dnia otrzymania zwróconego wniosku ponownie składa uzupełniony wniosek.

4. Do rozpatrzenia uzupełnionego wniosku stosuje się ust. 1.

5. W przypadku niewyrażenia zgody na powołanie kandydata na stanowisko pełnomocnika minister przekazuje zarządowi spółki oraz dyrektorowi Centrum informacje o przyczynach niewyrażenia zgody, zobowiązując zarząd spółki do wyznaczenia innego kandydata w terminie 5 dni od dnia otrzymania informacji o niewyrażeniu zgody. Przepis § 3 stosuje się odpowiednio.

6. Zarząd spółki nie może ponownie zgłosić kandydata, na powołanie którego nie uzyskał zgody ministra.

7. Przepisy ust. 1-6 stosuje się odpowiednio do rozpatrywania wniosku, o którym mowa w § 3 ust. 3, przez dyrektora Centrum.

§ 5. 1. Po uzyskaniu zgody ministra oraz dyrektora Centrum, o której mowa w § 4 ust. 2 pkt 1, zarząd spółki powołuje pełnomocnika

w drodze uchwały.

2. Zarząd spółki, niezwłocznie po powołaniu pełnomocnika, przekazuje ministrowi oraz dyrektorowi Centrum kopie:

- 1) uchwały, o której mowa w ust. 1;
- 2) zakresu obowiązków pełnomocnika.

§ 6. 1. Pełnomocnika odwołuje zarząd spółki, w drodze uchwały, po uzyskaniu zgody ministra oraz dyrektora Centrum.

2. Zarząd spółki sporządza dwa egzemplarze wniosku o wyrażenie zgody na odwołanie pełnomocnika i przesyła je, po jednym egzemplarzu, odpowiednio do ministra oraz do dyrektora Centrum. Przepis § 3 ust. 6 zdanie pierwsze stosuje się odpowiednio.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, zawiera:

- 1) imię i nazwisko pełnomocnika;
- 2) wskazanie daty powołania pełnomocnika;
- 3) kopie zgód wydanych zgodnie z § 4 ust. 2 pkt 1, dotyczących odwoływanego pełnomocnika;
- 4) uzasadnienie wniosku obejmujące w szczególności wskazanie przyczyn uzasadniających odwołanie pełnomocnika.

4. W przypadku złożenia wniosku o odwołanie pełnomocnika zarząd spółki jest zobowiązany złożyć jednocześnie wniosek, o którym mowa w § 3 ust. 3, dotyczący powołania następnego pełnomocnika, z wyjątkiem sytuacji, w której odwołanie pełnomocnika jest związane ze zniesieniem obowiązku utrzymywania takiego stanowiska w spółce.

§ 7. 1. Minister, w terminie 5 dni od dnia otrzymania wniosku, o którym mowa w § 6 ust. 2:

- 1) wyraża zgodę na odwołanie pełnomocnika albo
- 2) nie wyraża zgody na odwołanie pełnomocnika, przedstawiając zarządowi spółki pisemne uzasadnienie swojego stanowiska w tej sprawie.

2. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio do rozpatrywania wniosku, o którym mowa w § 6 ust. 2, przez dyrektora Centrum.

§ 8. W przypadku wystąpienia zmiany w zakresie następujących informacji dotyczących pełnomocnika:

- 1) imienia lub nazwiska,
- 2) miejsca zamieszkania,
- 3) numeru dokumentu identyfikacji osobowej,
- 4) danych o obecnym zatrudnieniu lub stanowisku służbowym,
- 5) numeru telefonu służbowego lub adresu poczty elektronicznej

- pełnomocnik niezwłocznie informuje o zmianie zarząd spółki, ministra oraz dyrektora Centrum.

§ 9. Spółka zapewnia pełnomocnikowi warunki organizacyjno-techniczne niezbędne do efektywnego wykonywania zadań.

§ 10. 1. Pełnomocnik jest zawiadamiany pisemnie przez zarząd spółki o terminie, miejscu oraz porządku obrad posiedzenia zarządu w przypadku planowanego rozpatrywania spraw, o których mowa w art. 2 ust. 1 ustawy, lub właściwego organu spółki w przypadku spraw, o których mowa w art. 2 ust. 2 ustawy, w terminie określonym w statucie, umowie spółki lub regulaminie organu spółki, jednakże nie później niż na dwa dni przed posiedzeniem właściwego organu.

2. Do zawiadomienia, o którym mowa w ust. 1, zarząd spółki dołącza materiały i dokumenty dotyczące spraw, o których mowa w art. 2 ust. 1 i 2 ustawy.

3. Zarząd spółki udostępnia pełnomocnikowi pisemną informację o zamiarze dokonania przez spółkę czynności, o której mowa w art. 2 ust. 1 lub 2 ustawy, wraz z kopiami dokumentów dotyczących tej czynności lub zdarzenia, nie później niż na dwa dni przed planowanym dokonaniem czynności.

4. Pełnomocnik niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 14 dni od dnia posiedzenia organu spółki, odbycia zgromadzenia wspólników albo walnego zgromadzenia, przedkłada ministrowi informacje o sprawach, o których mowa w art. 2 ust. 1 i 2 ustawy, będących przedmiotem posiedzenia, zgromadzenia wspólników albo walnego zgromadzenia.

§ 11. 1. Pełnomocnik występuje do organów spółki z wnioskiem o udostępnienie wszelkich dokumentów, informacji oraz wyjaśnień dotyczących spraw, o których mowa w art. 2 ust. 1 i 2 ustawy, w formie pisemnej.

2. Jeżeli jest to uzasadnione okolicznościami, pełnomocnik może wystąpić z wnioskiem, o którym mowa w ust. 1, w formie innej niż pisemna, w szczególności w formie ustnej lub z wykorzystaniem urządzeń służących do porozumiewania się na odległość lub poczty elektronicznej.

3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, pełnomocnik, po wystąpieniu z żądaniem, w terminie nie dłuższym niż 3 dni, sporządza notatkę, w której wskazuje, w szczególności:

- 1) okoliczności, o których mowa w ust. 2;
- 2) formę zgłoszonego żądania;
- 3) datę zgłoszenia żądania;
- 4) organ spółki, do którego wystąpił z żądaniem;
- 5) zakres dokumentów, informacji lub wyjaśnień objętych żądaniem.

4. Kopię notatki, o której mowa w ust. 3, pełnomocnik niezwłocznie przekazuje organowi, do którego wystąpił z żądaniem, oraz w przypadku gdy żądanie zostało wystosowane do organu innego niż zarząd spółki - zarządowi spółki.

§ 12. 1. Informacje lub wyjaśnienia, przekazywane pełnomocnikowi w związku z wnioskiem, o którym mowa w § 11 ust. 1, właściwy organ spółki, z zastrzeżeniem ust. 2, przekazuje pełnomocnikowi w formie pisemnej.

2. Jeżeli jest to uzasadnione okolicznościami lub w przypadku, o którym mowa w § 11 ust. 2, organ, do którego pełnomocnik wystąpił z żądaniem, o którym mowa w § 11 ust. 1, może udzielić informacji lub wyjaśnień w formie innej niż pisemna, w szczególności w formie ustnej lub z wykorzystaniem urządzeń służących do porozumiewania się na odległość lub poczty elektronicznej.

§ 13. 1. Pełnomocnik z czynności związanych z wykonywaniem obowiązków, dotyczących spraw, o których mowa w art. 2 ust. 1 oraz 2 ustawy, dokonanych w formie innej niż pisemna, a w szczególności w przypadku, o którym mowa w § 12 ust. 2, odpowiednio do charakteru tej czynności sporządza notatkę, protokół lub inny dokument, w którym zawiera informację o podjętych przez siebie działaniach.

2. W przypadku gdy dokument, o którym mowa w ust. 1, został wytworzony w związku z informacjami przekazanymi w formie innej niż pisemna, osoby, które udzieliły takiej informacji, są zobowiązane do jego parafowania. W przypadku odmowy parafowania pełnomocnik zaznacza to na dokumencie wraz z podaniem daty i przyczyn tej odmowy.

§ 14. Pełnomocnik zabezpiecza i przechowuje dokumentację dotyczącą wszystkich czynności podejmowanych przez niego w związku z realizacją zadań, o których mowa w art. 5 ust. 2 ustawy.

§ 15. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 7 dni od dnia ogłoszenia.