

**UCHWAŁA NR LXI/509/2023  
RADY POWIATU MIELECKIEGO**

z dnia 20 listopada 2023 r.

**w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Powiatu Mieleckiego z organizacjami pozarządowymi  
oraz podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 rok”**

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jedn.: Dz. U. z 2022 r., poz. 1526) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jedn. Dz. U. z 2023 r., poz. 571 z późn. zm.), po przeprowadzeniu konsultacji społecznych, Rada Powiatu Mieleckiego

uchwała, co następuje:

**§ 1.** Uchwała się „Program współpracy Powiatu Mieleckiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 rok” w brzmieniu jak w załączniku nr 1 do niniejszej Uchwały.

**§ 2.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady  
Powiatu Mieleckiego



**Marek Paprocki**

---

*PROGRAM WSPÓŁPRACY POWIATU MIELECKIEGO  
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI,  
O KTÓRYCH MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 ROKU  
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE NA 2024 ROK*

---



## Spis treści

ROZDZIAŁ 1 .....	3
POSTANOWIENIA OGÓLNE .....	3
ROZDZIAŁ 2 .....	3
CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE .....	3
ROZDZIAŁ 3 .....	4
ZASADY WSPÓŁPRACY .....	4
ROZDZIAŁ 4 .....	4
ZAKRES PRZEDMIOTOWY PROGRAMU I PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE .....	4
ROZDZIAŁ 5 .....	5
FORMY WSPÓŁPRACY .....	5
WSPÓŁPRACA FINANSOWA .....	5
POZAFINANSOWE FORMY WSPÓŁPRACY .....	5
ROZDZIAŁ 6 .....	6
OKRES REALIZACJI PROGRAMU .....	6
ROZDZIAŁ 7 .....	6
WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU .....	6
ROZDZIAŁ 8 .....	6
SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU I SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU .....	6
ROZDZIAŁ 9 .....	7
TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH .....	7
ROZDZIAŁ 10 .....	9
INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ O PRZEBIEGU KONSULTACJI .....	9
ROZDZIAŁ 11 .....	9
POSTANOWIENIA KOŃCOWE .....	9

## ROZDZIAŁ 1

### POSTANOWIENIA OGÓLNE

#### § 1.

Roczny program współpracy Powiatu Mieleckiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 rok określa cele, zasady, przedmiot i formy współdziałania Powiatu Mieleckiego z tymi organizacjami i podmiotami, priorytetowe zadania publiczne, sposób tworzenia, realizacji i ewaluacji programu, wysokość środków przeznaczonych na jego realizację, a także tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

#### § 2.

Ilekczo w niniejszym programie mowi się o:

1. **PROGRAMIE WSPÓŁPRACY** – rozumie się przez to niniejszy program;
2. **USTAWIE** – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (*tekst jedn.: Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 z późn. zm.*);
3. **ORGANIZACJACH POZARZĄDOWYCH** - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3.ust. 2 i 3 ustawy,
4. **KONKURSIE OFERT** – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych, o którym mowa art. 11 ust. 2 ustawy,
5. **POWIECIE** – rozumie się przez to Powiat Mielecki;
6. **RADZIE POWIATU** – rozumie się przez to Radę Powiatu Mieleckiego;
7. **ZARZĄDZIE POWIATU** – rozumie się przez to Zarząd Powiatu Mieleckiego;
8. **STAROSTWIE** – rozumie się przez to Starostwo Powiatowe w Mielcu;
9. **DOTACJI** – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (*tekst jedn.: Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.*) zwanej „ustawą o finansach publicznych”;
10. **DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO** – rozumie się przez to działalność, o której mowa w art. 3 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (*tekst jedn.: Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 z późn. zm.*);
11. **KOMISJI KONKURSOWEJ** – rozumie się przez to komisje konkursowe powołane przez Zarząd Powiatu;
12. **MAŁYCH GRANTACH** – rozumie się przez to zlecenie organizacji pozarządowej na podstawie oferty realizacji zadań publicznych o charakterze lokalnym z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (*tekst jedn.: Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 z późn. zm.*);
13. **MIESZKAŃCACH** – rozumie się przez to mieszkańców Powiatu Mieleckiego;
14. **ŚRODKACH PUBLICZNYCH** – rozumie się przez to środki publiczne, o których mowa w ustawie o finansach publicznych.

## ROZDZIAŁ 2

### CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓLWE

#### § 3.

Celem głównym programu jest kształtowanie i wzmocnienie współpracy między Powiatem a organizacjami pozarządowymi w zakresie definiowania i zaspokajania potrzeb mieszkańców Powiatu oraz zwiększania aktywności społeczności lokalnej.

#### § 4.

Realizacji celu, o którym mowa w § 3, służyć będą następujące cele szczegółowe:

- 1/ umacnianie istniejących organizacji i pobudzanie inicjatyw związanych z powstawaniem nowych organizacji pozarządowych w Powiecie,
- 2/ umacnianie wewnętrznych, lokalnych powiązań pomiędzy organizacjami pozarządowymi, a administracją samorządową dla stworzenia warunków do rozwoju inicjatyw obywatelskich i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnych,
- 3/ wykorzystanie potencjału i możliwości organizacji pozarządowych,
- 4/ coraz lepsze poznawanie i diagnozowanie środowisk organizacji pozarządowych działających na terenie Powiatu,
- 5/ poprawa funkcjonowania organizacji pozarządowych poprzez pobudzanie organizacji pozarządowych do bardziej efektywnego działania i w rezultacie podniesienia poziomu świadczonych przez nie usług,
- 6/ wprowadzenie nowatorskich działań na rzecz mieszkańców Powiatu,
- 7/ integracja podmiotów polityki lokalnej obejmującej swym zakresem sferę zadań publicznych wymienionych w art. 4 ustawy,
- 8/ wzmacnianie działań organizacji pozarządowych działających na rzecz poprawy jakości życia wspólnoty mieszkańców, poprzez wspieranie organizacyjne i współfinansowanie ich działań, na zasadach określonych ustawą,
- 9/ umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie i wspólnotę lokalną,
- 10/ otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność poprzez umożliwienie organizacjom pozarządowym indywidualnego wystąpienia z ofertą realizacji projektów konkretnych zadań publicznych,
- 11/ wzmacnianie pozycji organizacji i zapewnienie im równych szans w realizacji zadań publicznych, przez wspieranie coraz większej ilości zadań z jednoczesnym zapewnieniem środków na ich realizację,
- 12/ racjonalne wykorzystanie środków publicznych,
- 13/ udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej, nieopłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz nieodpłatnej mediacji, o których mowa w ustawie z dnia 5 sierpnia 2015 roku o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (*Dz. U. z 2021 roku poz. 945 z późn. zm.*),
- 14/ działania edukacyjne zmierzające do zwiększenia świadomości prawnej społeczeństwa.

## **ROZDZIAŁ 3**

### **ZASADY WSPÓŁPRACY**

#### **§ 5.**

Współpraca Powiatu z organizacjami pozarządowymi opiera się na poszanowaniu przez obie strony zasad: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji, jawności.

## **ROZDZIAŁ 4**

### **ZAKRES PRZEDMIOTOWY PROGRAMU I PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE**

#### **§ 6.**

Powiat współpracuje z organizacjami pozarządowymi prowadzącymi, odpowiednio do terytorialnego zakresu działania Powiatu, działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym zadaniom Powiatu, przy prowadzeniu działalności w sferze zadań publicznych, o której mowa w art. 4 ustawy.

#### **§ 7.**

1. Określa się następujące obszary priorytetowe do współpracy Powiatu z organizacjami pozarządowymi, które obejmują zadania w zakresie:
  - 1/ pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób,
  - 2/ ochrony i promocji zdrowia, ratownictwa i ochrony ludności oraz obronności państwa,
  - 3/ kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji,
  - 4/ ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego,
  - 5/ krajoznawstwa oraz wypoczynku dzieci i młodzieży,

- 6/ upowszechniania kultury fizycznej i sportu,
  - 7/ porządku i bezpieczeństwa oraz przeciwdziałania patologiom społecznym,
  - 8/ nauki, edukacji, oświaty i wychowania,
  - 9/ działań na rzecz osób niepełnosprawnych i osób starszych,
  - 10/ działań na rzecz aktywności społecznej i intelektualnej, edukacji i kształcenia ustawicznego osób starszych,
  - 11/ promocji i organizacji wolontariatu oraz promocji działalności organizacji pozarządowych,
  - 12/ działalności wspomagającej technicznie, szkoleniowo i informacyjnie organizacje pozarządowe w sferze działalności pożytku publicznego.
  - 13/ udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz nieodpłatnej mediacji, o których mowa w ustawie z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (*Dz. U. z 2021 r. poz. 945 z późn. zm.*),
  - 14/ działań edukacyjnych zmierzających do zwiększenia świadomości prawnej społeczeństwa dotyczących w szczególności upowszechniania wiedzy o:
    - a. możliwościach dostępu do nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,
    - b. jednostkach nieodpłatnego poradnictwa na terenie powiatu mieleckiego,
    - c. mediacji oraz sposobach pozasądowego rozwiązywania sporów,
  - 15/ możliwości udziału obywateli w konsultacjach publicznych oraz w procesie stanowienia prawa.
2. Dopuszcza się realizację zadań wynikających z Programu także poza obszarem Powiatu, jeżeli służą one dobru mieszkańców Powiatu.

## **ROZDZIAŁ 5**

### **FORMY WSPÓŁPRACY**

#### **§ 8.**

Współpraca Powiatu z organizacjami pozarządowymi może odbywać się w formach finansowych i pozafinansowych.

### **WSPÓŁPRACA FINANSOWA**

#### **§ 9.**

1. Współpraca o charakterze finansowym może odbywać się w następujących formach:
  - 1/ powierzenia realizacji zadania publicznego poprzez udzielenie dotacji na sfinansowanie jego realizacji,
  - 2/ wspierania realizacji zadania publicznego poprzez udzielenie dotacji na dofinansowanie jego realizacji.
2. Zlecenie realizacji zadań publicznych następuje w trybie konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia lub dane zadanie można zrealizować efektywniej w inny sposób, określony w przepisach odrębnych.
3. Powiat może zlecić organizacji pozarządowej realizację zadania publicznego w trybie małych grantów na podstawie oferty tej organizacji. Szczegółowe zasady przyznawania małych grantów określi Zarząd Powiatu w formie uchwały.

### **POZAFINANSOWE FORMY WSPÓŁPRACY**

#### **§ 10.**

Pozafinansowe formy współpracy obejmują w szczególności:

1. Wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków, poprzez:
  - 1/ publikowanie w BIP Powiatu i na stronie internetowej Powiatu ważnych informacji dotyczących zarówno działań podejmowanych przez Powiat jak i przez organizacje pozarządowe,
  - 2/ przekazywanie przez organizacje pozarządowe informacji o przewidywanych lub realizowanych zadaniach sfery publicznej,

- 3/ konsultowanie z organizacjami pozarządowymi odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, w szczególności poprzez udostępnianie na stronie internetowej BIP Powiatu i na stronie internetowej Powiatu projektów uchwał odnoszących się do zagadnień związanych z profilem działalności organizacji,
  - 4/ konsultowania projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych, o której mowa w art. 4 ustawy;
  - 5/ tworzenie w miarę potrzeb, wspólnych zespołów zadaniowych o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz przedstawicieli właściwych organów Powiatu.
2. Inne formy współpracy, w tym:
- 1/ współpraca i udzielanie pomocy w zakresie pozyskiwania środków finansowych z innych źródeł w szczególności poprzez informowanie organizacji pozarządowych o możliwości pozyskiwania środków finansowych z różnych źródeł, udzielania pomocy na wniosek zainteresowanej organizacji pozarządowej w wypełnianiu wniosków. W obszarach związanych z zadaniami Powiatu, Powiat może wziąć udział jako partner w projektach przygotowanych przez organizacje pozarządowe działające na terenie powiatu. Decyzja o partnerstwie Powiatu w projektach organizacji pozarządowych oraz o roli Powiatu w projekcie będzie podejmowana każdorazowo przez Zarząd Powiatu,
  - 2/ udzielanie rekomendacji organizacjom współpracującym z Powiatem, które ubiegają się o dofinansowanie ze źródeł pozabudżetowych Powiatu,
  - 3/ promocja działalności organizacji pozarządowych szczególnie poprzez zamieszczanie na stronach internetowych Starostwa, na wniosek organizacji, informacji dotyczących realizowanych przez te organizacje inicjatyw,
  - 4/ wzmacnianie instytucjonalne organizacji (szkolenia, konsultacje, konferencje),
  - 5/ udostępnianie pomieszczeń będących w dyspozycji Starostwa i jednostek organizacyjnych Powiatu na potrzeby organizowanych i współorganizowanych przez organizacje pozarządowe spotkań, narad, konferencji o charakterze niekomercyjnym,
  - 6/ organizowanie spotkań przedstawicieli samorządu powiatowego z przedstawicielami organizacji pozarządowych działających na terenie Powiatu,
  - 7/ monitorowanie realizacji Programu współpracy na rok 2024 oraz zgłaszanie jego ewentualnych poprawek.

## **ROZDZIAŁ 6**

### **OKRES REALIZACJI PROGRAMU**

#### **§ 11.**

Niniejszy Program współpracy będzie realizowany od dnia 1 stycznia 2024 roku do dnia 31 grudnia 2024 roku.

## **ROZDZIAŁ 7**

### **WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU**

#### **§ 12.**

Wysokość planowanych środków na realizację Programu określi Rada Powiatu w uchwale budżetowej na 2024 rok. Planuje się, że wysokość środków finansowych na realizację zadań publicznych zleconych do realizacji organizacjom pozarządowym w roku 2024 nie będzie mniejsza niż 200.000 zł. Środki mogą w ciągu roku budżetowego zostać zwiększone lub zmniejszone w zależności od sytuacji finansowej Powiatu i nie powoduje to potrzeby zmiany Programu.

## **ROZDZIAŁ 8**

### **SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU I SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU**

#### **§ 13.**

Podmiotami realizującymi postanowienia niniejszego programu są w szczególności:

- 1/ Rada Powiatu;
- 2/ Zarząd Powiatu;

- 3/ organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym zadaniom Powiatu.

#### § 14.

1. Oceny realizacji programu dokonuje się na podstawie wartości osiągniętych wskaźników realizacji programu współpracy, o których mowa w § 15.
2. Ocena realizacji programu współpracy prowadzona jest w sposób ciągły, przez cały okres jego obowiązywania, a także po jego zakończeniu.

#### § 15.

Ustanawia się następujące wskaźniki oceny realizacji programu współpracy:

- 1/ wysokość środków finansowych przekazanych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy na realizację zadań publicznych w roku objętym programem współpracy;
- 2/ liczba ofert na realizację zadań publicznych złożonych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy w roku objętym programem współpracy;
- 3/ liczba organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, które brały udział w konsultacjach aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących ich działalności statutowej w roku objętym programem współpracy;
- 4/ liczba zadań publicznych zleconych w roku objętym programem współpracy do realizacji organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy, z wyszczególnieniem wsparcia i powierzenia realizacji tych zadań;
- 5/ liczba zawartych w roku objętym programem współpracy umów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 na realizację zadań publicznych;
- 6/ liczba organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, którym zlecono w roku objętym programem współpracy realizację zadań publicznych;
- 7/ liczba ogłoszonych konkursów ofert w roku objętym programem współpracy.

#### § 16.

Zarząd Powiatu, nie później niż do dnia 31 maja 2025 roku, przedłoży Radzie Powiatu sprawozdanie z realizacji niniejszego Programu, określające w szczególności wartość osiągniętych wskaźników, o których mowa w §15.

## **ROZDZIAŁ 9**

### **TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH**

#### § 17.

Komisje konkursowe do opiniowania ofert powoływane są przez Zarząd Powiatu, w drodze uchwały, odrębnie dla każdego ogłoszonego konkursu ofert.

#### § 18.

1. W skład komisji konkursowych wchodzi:
  - 1/ trzech przedstawicieli wyznaczeni przez Zarząd Powiatu,
  - 2/ dwie osoby wskazane przez organizacje pozarządowe, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe biorące udział w konkursie.
2. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe jedynie w przypadkach określonych ustawą.
3. Funkcję przewodniczącego komisji konkursowej pełni jeden z przedstawicieli wskazany przez Zarząd Powiatu.



4. W przypadku nieobecności przewodniczącego, zastępcą zostaje inny przedstawiciel Zarządu Powiatu wskazany przez Przewodniczącego.
5. W pracach komisji mogą uczestniczyć z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy lub inni na podstawie odrębnych przepisów.
6. Komunikat zapraszający do zgłaszania przez organizacje pozarządowe kandydatur na członków komisji konkursowych zamieszczany jest w BIP Powiatu oraz na stronie internetowej Powiatu.
7. Kandydatów na członków komisji konkursowych organizacje pozarządowe zgłaszają w terminie 10 dni od daty zamieszczenia komunikatu na stronie BIP Powiatu oraz internetowej Powiatu.
8. W przypadku wskazania przez organizacje pozarządowe większej liczby osób, członków komisji konkursowych wyłaniać się będzie spośród zgłoszonych kandydatów, w drodze losowania.
9. Skład komisji konkursowych publikowany jest na stronie BIP Powiatu i na stronie internetowej.
10. Obsługę administracyjno-biurową komisji konkursowych prowadzą pracownicy biur lub wydziałów Starostwa/jednostek organizacyjnych Powiatu zajmujący się zakresem zadań, których dotyczą konkursy.
11. Komisja na wniosek przedstawicieli organizacji pozarządowych może działać na posiedzeniach poza godzinami pracy Starostwa.
12. Udział w pracach komisji jest nieodpłatny.

#### § 19.

1. Przedstawiciele Zarządu Powiatu powoływani są spośród pracowników Starostwa.
2. Członków komisji wskazanych przez organizacje pozarządowe wybiera Zarząd Powiatu spośród osób wskazanych przez organizacje pozarządowe, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe, które złożyły ofertę w otwartym konkursie ofert.

#### § 20.

1. Komisja konkursowa opiniuje oferty na posiedzeniach zwołanych przez przewodniczącego Komisji.
2. W przypadku nieobecności członka komisji posiedzenie odbywa się w zmniejszonym składzie, pod warunkiem że bierze w nim udział co najmniej połowa jej składu, lecz nie mniej niż dwóch członków.
3. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów.
4. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego, a w przypadku jego nieobecności - głos jego zastępcy.
5. W miejsce członka komisji wykluczonego w trybie, o którym mowa w art. 15 ust. 2f ustawy, powołuje się, odpowiednio do właściwości wykluczonego członka, innego przedstawiciela Zarządu Powiatu lub osobę wskazaną przez organizacje pozarządowe.

#### § 21.

1. Złożone oferty podlegają ocenie formalnej i merytorycznej, których wzory określone zostaną przez Zarząd Powiatu.
2. Oceny formalnej ofert dokonują pracownicy biur lub wydziałów Starostwa/jednostek organizacyjnych Powiatu zajmujący się zakresem zadań, których dotyczą konkursy.
3. Komisja konkursowa opiniuje oferty pod względem merytorycznym, zgodnie z kryteriami i warunkami wskazanymi w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert.
4. Jeśli jest to konieczne do wyrażenia opinii, komisja wzywa oferenta do złożenia wyjaśnień.
5. Z prac komisji konkursowej sporządza się protokół obejmujący w szczególności:
  - 1/ liczbę zgłoszonych ofert,
  - 2/ opinię w zakresie spełniania przez oferty warunków konkursu oraz ich jakości merytorycznej,
  - 3/ propozycję rozstrzygnięcia konkursu, w tym proponowany podział środków przewidzianych ogłoszeniem o otwartym konkursie ofert pomiędzy poszczególne oferty.
6. Protokół komisji konkursowej podpisują wszyscy członkowie biorący udział w jej posiedzeniu.
7. Protokół przekazywany jest Zarządowi Powiatu, który dokonuje ostatecznego wyboru ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji w formie uchwały.
8. Uchwała Zarządu Powiatu jest podstawą do zawarcia pisemnych umów określających sposób i termin przekazania dotacji oraz jej rozliczenia.

## **ROZDZIAŁ 10**

### **INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ O PRZEBIEGU KONSULTACJI**

#### **§ 22.**

1. Program współpracy na 2024 rok opracowano na bazie Programu obowiązującego w 2023 roku.
2. Za przygotowanie projektu Programu odpowiedzialni są pracownicy Wydziału Edukacji, Zdrowia i Spraw Społecznych Starostwa.
3. Program został skonsultowany na zasadach określonych w ustawie i uchwalony Uchwałą Nr LXI/509/2023 Rady Powiatu z dnia 20 listopada 2023 r.
4. W dniu 10 października 2023 r. Zarząd Powiatu Mieleckiego Uchwałą Nr 263/1685/2023 w sprawie sposobu przeprowadzenia konsultacji projektu „Program współpracy powiatu mieleckiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 rok” skierował projekt do przeprowadzenia konsultacji społecznych, określając przedmiot konsultacji, termin rozpoczęcia i zakończenia konsultacji oraz formę konsultacji.
5. Konsultacje przeprowadzono w formie umieszczenia projektu Programu w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Starostwa do składania pisemnych opinii, uwag, wniosków na temat Programu za pośrednictwem poczty e-mail.
6. Konsultacje przeprowadzono w terminie: od dnia 18 października 2023 roku do dnia 2 listopada 2023 roku.

## **ROZDZIAŁ 11**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

#### **§ 23.**

Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.