**ANKIETA DLA ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH**

1. **Pełna nazwa organizacji pozarządowej:……………………………………………………………………..…….……….**

**……………………………………………………………………………………………………………………………………….….……..**

1. **Adres siedziby:…………………………………………………………………………………………………..…….……..……….**
2. **Adres do korespondencji: ………………………………………………………………………..…….…………………….…..**
3. **Adres strony internetowej:…………………………………………………………………………………….…….……..……**
4. **Adres e-mail:……………………………………………………………………………………………………..………………………**
5. **Nr telefonu: ………………………………..………………………………………………………….………..…………..…………..**
6. **Status prawny:**
* **Stowarzyszenie rejestrowane w Krajowym Rejestrze Sądowym,**
* **Stowarzyszenie zwykłe,**
* **Fundacja,**
* **Stowarzyszenie kultury fizycznej nieprowadzące działalności gospodarczej,**
* **Uczniowski Klub Sportowy.**
1. **Nr KRS / nr ewidencyjny:……………………………………………………………………………………………………**
2. **Status Organizacji Pożytku Publicznego (OPP)**
* **TAK**
* **NIE**
1. **Podstawowy zakres działania** **organizacji pozarządowej:**
* pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób,
* ochrona i promocja zdrowia, ratownictwo i ochrona ludności oraz obronności państwa,
* kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i tradycji,
* ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego,
* krajoznawstwo oraz wypoczynek dzieci i młodzieży,
* upowszechnianie kultury fizycznej i sportu,
* porządek i bezpieczeństwo oraz przeciwdziałanie patologiom społecznym,
* nauka, edukacja, oświata i wychowanie,
* działania na rzecz osób niepełnosprawnych i osób starszych,
* działania na rzecz aktywności społecznej i intelektualnej, edukacji i kształcenia ustawicznego osób starszych,
* promocja i organizacja wolontariatu oraz promocja działalności organizacji pozarządowych,
* działalności wspomagającej technicznie, szkoleniowo i informacyjnie organizacje pozarządowe
w sferze działalności pożytku publicznego,
* udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz nieodpłatnej mediacji, o których mowa w ustawie z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2021 r. poz. 945 z późn. zm.).
1. **Wyrażamy zgodę na przesyłanie za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej informacji dotyczących działalności organizacji pozarządowych (w szczególności: informacji
o szkoleniach, konkursach, dofinansowaniach, kierunkach działania).**
* **TAK**
* **NIE**

**Zgoda na przetwarzanie danych osobowych**

1. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w postaci prywatnego numeru telefonu przez administratora danych Starostę Powiatu Mieleckiego z siedzibą w Mielcu, ul. Wyspiańskiego 6
w celu kontaktu z organizacją pozarządową.

2. Podaję dane osobowe dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne z prawdą.

3. Zapoznałem(-am) się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych i prawie ich poprawiania.

Data, …………………………………… ……………………………………

  *(podpis)*

**INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

Realizując obowiązek wynikający z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z 27.04.2016 r. (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.) – dalej: RODO., informuję, że

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Starosta Powiatu Mieleckiego
z siedzibą w Mielcu przy ul. Wyspiańskiego 6, tel. 17 7800403, zwany dalej Administratorem;
2. inspektor ochrony danych osobowych – kontakt - e-mail:iodo@powiat-mielecki.pl;
3. Państwa dane osobowe przetwarzane są w celu realizowania zadań związanych
 z Programem Współpracy Powiatu Mieleckiego z Organizacjami Pozarządowymi oraz Podmiotami,
o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o Działalności Pożytku Publicznego i o Wolontariacie i będą udostępniane:
* podmiotom uprawnionym do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa,
* podmiotom, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej
z Administratorem umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych – serwisant systemów informatycznych wykorzystywanych do elektronicznego zarządzania dokumentacją w Starostwie Powiatowym w Mielcu, firma Sputnik Software sp. z o.o.
1. Państwa dane przetwarzane są na podstawie:
* obowiązków prawnych ciążących na administratorze (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a, Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), w związku z ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.
1. posiadają Państwo prawo do:
* żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych (zgodnie żart. 15 RODO
* sprostowania swoich danych (zgodnie z art. 16 RODO);
* usunięcia danych osobowych (w okolicznościach zawartych w art. 17 RODO);
* ograniczenia przetwarzania danych osobowych (w przypadkach zawartych w art. 18 RODO);
* wniesienia skargi do organu nadzorczego ( Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa Tel. 22 8607086);
* cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych, (jeśli przetwarzanie odbywa się na takiej podstawie) w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
1. podanie przez Państwa danych osobowych jest dobrowolne.
2. Państwa dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, tym profilowaniu,
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzne przez okres 50 lat po upływie celu dla którego dane zostały zebrane.