

Uchwała Nr XII/85/2011  
Rady Powiatu Mieleckiego  
z dnia 29 listopada 2011 roku

**w sprawie określenia trybu powoływania członków i trybu działania oraz sposobu  
zgłaszania kandydatów do Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego Powiatu  
Mieleckiego**

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (j. t. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz art. 41g ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) – Rada Powiatu Mieleckiego uchwała, co następuje:

§1

1. Powiatowa Rada Działalności Pożytku Publicznego Powiatu Mieleckiego zwana dalej Radą, jest organem o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonym z przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz przedstawicieli Rady Powiatu Mieleckiego i Zarządu Powiatu Mieleckiego.
2. Radę, powołuje Zarząd Powiatu Mieleckiego na wniosek organizacji pozarządowych lub podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie – zwanej dalej ustawą, w liczbie co najmniej dwóch - prowadzących działalność na terenie Powiatu Mieleckiego.
3. Powołując Radę, Zarząd Powiatu określa jej skład osobowy, liczbę członków oraz siedzibę, na adres której doręcza się projekty uchwał i akty prawa miejscowego do zaopiniowania.

§2

1. Kadencja Rady trwa 2 lata.
2. Określa się tryb powoływania członków Rady w następujący sposób:
  - 1) przedstawicieli organizacji pozarządowych działających na terenie Powiatu Mieleckiego wybiera się spośród obecnych na spotkaniu wyborczym przy zachowaniu następujących proporcji: liczba członków Rady z terenu Gminy Miejskiej Mielec ma być równa ilości członków z pozostałych gmin Powiatu Mieleckiego. Wybór przedstawicieli organizacji pozarządowych do Rady następuje zwykłą większością głosów spośród kandydatów w głosowaniu jawnym.
  - 2) Rada Powiatu wybiera swoich przedstawicieli w czasie sesji;
  - 3) Zarząd Powiatu wybiera swoich przedstawicieli podczas posiedzenia.
3. Członkowie Rady, o których mowa w §2 ust. 2 pkt 1, muszą stanowić co najmniej połowę składu Rady.

4. Tworzy się listę rezerwową kandydatów organizacji pozarządowych do składu Rady, obejmującą osoby, które w głosowaniu uzyskały odpowiednio trzecie i kolejne miejsce.
5. Zgłaszanie kandydatów, o których mowa w §3 ust. 2, następuje w terminie miesiąca od dnia otrzymania, przez Radę Powiatu i organizacje pozarządowe oraz inne podmioty, zaproszenia Zarządu Powiatu do zgłaszania kandydatur do Rady.
6. Powołanie następuje wśród zgłoszonych lub wskazanych kandydatów, którzy wyrazili zgodę na pracę w Radzie.

### §3

1. Rada pracuje na posiedzeniach.
2. Posiedzenie Rady uważa się za ważne, gdy uczestniczy w nim co najmniej połowa członków Rady.
3. Z przebiegu posiedzeń Rady sporządza się protokół.
4. Protokoły posiedzeń, listy obecności i inna dokumentacja Rady przechowywana jest w Wydziale Zdrowia i Spraw Społecznych Starostwa Powiatowego w Mielcu.
5. Każdy z członków Rady ma zapewniony dostęp do dokumentów Rady, w godzinach pracy Starostwa.

### §4

Do zadań Rady należy:

1. opiniowanie projektów strategii rozwoju powiatu;
2. opiniowanie projektów uchwał i aktów prawa miejscowego dotyczących sfery zadań publicznych, o której mowa w art. 4, oraz współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy, w tym programów współpracy powiatu z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3;
3. wyrażanie opinii w sprawach dotyczących funkcjonowania na terenie powiatu organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy;
4. udzielanie pomocy i wyrażanie opinii w przypadku sporów między organami powiatu a organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy;
5. wyrażanie opinii w sprawach dotyczących zadań publicznych, w tym zlecenia przez powiat tych zadań do realizacji organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust.3, oraz w sprawach rekomendowanych standardów realizacji zadań publicznych;
6. opiniowanie i przedstawienie wniosków i opinii Zarządowi Powiatu Mieleckiemu oraz organizacjom pozarządowym w sprawie realizacji polityki współpracy powiatu z organizacjami pozarządowymi w sferze pożytku publicznego;
7. podejmowanie działań integrujących sektor pozarządowy;
8. podejmowanie innych działań wynikających z aktualnych potrzeb dotyczących współpracy powiatu z organizacjami pozarządowymi;
9. sporządzenie rocznego sprawozdania z działalności Rady.

## §5

1. Członkowie Rady są równi w prawach i obowiązkach.
2. Członkowie Rady wykonują swoją pracę nieodpłatnie.

## §6

1. Członkowie Rady są zobowiązani czynnie uczestniczyć w posiedzeniach Rady.
2. Członkowie potwierdzają swoją obecność na posiedzeniach Rady składając podpis na liście obecności, która stanowi integralną część protokołu posiedzenia.
3. Członkowie Rady wybierają spośród siebie, w głosowaniu jawnym Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego oraz Sekretarza zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy powołanych do składu członków Rady.

## §7

1. Zarząd odwołuje członka Rady przed upływem kadencji:
  - 1) na jego wniosek;
  - 2) na wniosek organizacji pozarządowych, co najmniej w ilości głosów które otrzymał kandydat przy wyborze;
  - 3) w przypadku skazania członka Rady prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione z winy umyślnej;
  - 4) jeżeli stał się trwale niezdolny do pełnienia obowiązków członka Rady.
2. W przypadku odwołania członka Rady, na jego miejsce Zarząd powołuje kolejną osobę z listy rezerwowej.

## §8

1. Do zadań Przewodniczącego Rady należy:
  - 1) reprezentowanie Rady na zewnątrz;
  - 2) ustalanie terminów posiedzeń Rady;
  - 3) zwoływanie posiedzeń Rady;
  - 4) prowadzenie posiedzeń Rady;
  - 5) ustalenie porządku prac Rady przy uwzględnieniu charakteru i rodzaju spraw przewidzianych do rozpatrzenia.
  - 6) zapraszanie na posiedzenie Rady: przedstawicieli samorządu, przedstawicieli organizacji pozarządowych, przedstawicieli odpowiednich komórek organizacyjnych Starostwa Powiatowego w Mielcu, innych osób.
2. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczącego zastępuje Wiceprzewodniczący.

## §9

Do zadań Sekretarza Rady należy:

1. przygotowanie dokumentów na posiedzenie Rady;
2. sporządzanie protokołów z posiedzeń Rady.

§10

Rada spotyka się i obraduje w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na pół roku.

§11

Decyzje Rady zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

§12

1. Członkowie Rady powiadamiani są pisemnie, drogą elektroniczną (e-mail) lub telefonicznie o posiedzeniu i porządku obrad na co najmniej 7 dni przed planowanym terminem.

2. Rada przyjmuje jako możliwy tryb konsultacji i zbierania opinii za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-maila).

§13

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§14

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY RADY  
*Henryk Niedbala*  
Henryk Niedbala