

**ZARZĄDZENIE NR 6/2023
STAROSTY POWIATU MIELECKIEGO**

z dnia 21 lutego 2023 r.

w sprawie powołania Komisji Bezpieczeństwa i Porządku

Na podstawie art. 38a ust. 1,5,6,7,9 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jedn. Dz. U z 2022 r. poz. 1526) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Tworzy się Komisję Bezpieczeństwa i Porządku, zwaną dalej Komisją, w następującym składzie:

- 1) Przewodniczący Komisji Pan Stanisław Lonczak – Starosta Powiatu Mieleckiego
- 2) Pan Zbigniew Działowski – Przedstawiciel Rady Powiatu Mieleckiego,
- 3) Pan Kazimierz Gacek – Przedstawiciel Rady Powiatu Mieleckiego,
- 4) Pan Ryszard Krawiec – Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Starostwa Powiatowego w Mielcu,
- 5) Pan Arkadiusz Misiak – Komendant Straży Miejskiej w Mielcu,
- 6) Pan Robert Pluta – Przewodniczący Konwentu Wójtów Powiatu Mieleckiego,
- 7) Pan Tomasz Grażda – Komendant Powiatowy Policji w Mielcu.

2. W pracach Komisji uczestniczy prokurator wskazany przez Prokuratora Okręgowego w Tamobrzeżu: – Pani Małgorzata Dobosz-Słaba – Zastępca Prokuratora Rejonowego w Mielcu.

3. Udział w pracach Komisji z głosem doradczym biorą powołani przez Starostę Mieleckiego:

- 1) Pan Łukasz Kapinos – Komendant Powiatowy Straży Pożarnej w Mielcu,
- 2) Pan Grzegorz Burek – Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Mielcu,
- 3) Pani Beata Kardyś – Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Mielcu,
- 4) Pan Piotr Chrabąszcz – Powiatowy Lekarz Weterynarii w Mielcu,
- 5) Pan Paweł Pazdan – Dyrektor Szpitala Specjalistycznego im. Edmunda Biernackiego w Mielcu,
- 6) Pan Grzegorz Gałuszka – Dyrektor Podkarpackiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Mielcu,
- 7) Pan Grzegorz Durak – Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Mielcu,
- 8) Pan Jacek Krzyżewski – Dyrektor Powiatowego Zarządu Dróg w Mielcu,
- 9) Pan Franciszek Augustyn – Prezes Zarządu Oddziału Powiatowego Związku Ochotniczych Straży Pożarnych Rzeczypospolitej Polskiej w Mielcu,
- 10) Pan Grzegorz Piechota – Dyrektor Wydziału Edukacji, Zdrowia i Spraw Społecznych Starostwa Powiatowego w Mielcu,
- 11) Pan Dariusz Rżany – Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego w Mielcu,
- 12) Pan Michał Deptuła – Wójt Gminy Wadowice Górne.

§ 2. Obsługę administracyjno-biurową Komisji zapewnia Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego.

§ 3. Komisja działa na podstawie Regulaminu Komisji Bezpieczeństwa i Porządku Powiatu Mieleckiego stanowiący załącznik Nr 1 do Zarządzenia.

§ 4. Wykonanie Zarządzenia powierza się Staroście Powiatu Mieleckiego.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie obecnej kadencji z dniem 1 marca 2023 roku.

Starosta Powiatu Mieckiego


Stanisław Lonczak

Załącznik do zarządzenia Nr 6/2023
Starosty Powiatu Mieleckiego
z dnia 21 lutego 2023 r.

**Regulamin Pracy
Komisji Bezpieczeństwa i Porządku
Powiatu Mieleckiego**

Rozdział I

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa tryb pracy Komisji Bezpieczeństwa i Porządku w Powiecie Mieleckim, zwanej dalej „Komisją”.
2. Komisja działa na podstawie rocznego planu pracy.
3. Członkowie powołani w trybie art. 38a ust. 5-6 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1526) uczestniczą w każdym posiedzeniu, a w razie nieobecności wyznaczają osobę na zastępstwo do udziału w posiedzeniu.
4. Członkowie z głosem doradczym zgodnie z art. 38a ust. 7 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1526) uczestniczą w posiedzeniach fakultatywnie według uznania Przewodniczącego Komisji.
5. Kadencja Komisji trwa 3 lata.

Rozdział II

Zadania Komisji

1. W celu realizacji zadań Starosty Powiatu Mieleckiego w zakresie zwierzchnictwa nad powiatowymi służbami, inspekcjami i strażami oraz zadań określonych w ustawach w zakresie porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli;
2. Do zadań Komisji należy w szczególności:
 - 1) ocena zagrożeń porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli na terenie powiatu;
 - 2) opiniowanie pracy Policji i innych powiatowych służb, inspekcji i straży, a także jednostek organizacyjnych wykonujących na terenie powiatu zadania z zakresu porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli;
 - 3) przygotowywanie projektu Powiatowego Programu zapobiegania przestępczości oraz porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli;

- 4) opiniowanie projektów innych programów współdziałania Policji i innych powiatowych służb, inspekcji i straży oraz jednostek organizacyjnych wykonujących na terenie powiatu zadania z zakresu porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli,
- 5) opiniowanie projektu budżetu powiatu - w zakresie, o którym mowa w pkt 1;
- 6) opiniowanie projektów aktów prawa miejscowego i innych dokumentów w sprawach związanych z wykonywaniem zadań, o których mowa w pkt 1, 2 i 4;
- 7) opiniowanie, zleconych przez Starostę, innych niż wymienione w pkt 2 i pkt 4 – 6 zagadnień dotyczących porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli;
- 9) inicjowanie i współuczestniczenie w opracowaniu programów zapewniających właściwy poziom porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli na terenie powiatu mieleckiego;
- 10) współpracowanie z samorządami gmin z terenu powiatu, a także ze stowarzyszeniami, fundacjami oraz innymi organizacjami i instytucjami.

Rozdział III

Postanowienia ogólne

1. Posiedzenia Komisji zwołuje Przewodniczący zgodnie z rocznym planem pracy.
2. Roczny plan pracy opracowuje się na podstawie propozycji złożonych przez członków Komisji.
3. Roczny plan pracy zatwierdza Przewodniczący Komisji.
4. Posiedzenia Komisji odbywać się będą nie rzadziej niż dwa razy w roku.
5. Posiedzenia Komisji mogą być planowane i realizowane wspólnie z innymi komisjami działającymi w Starostwie Powiatowym w Mielcu.
6. Przewodniczący może zwołać dodatkowe posiedzenie Komisji.
7. Zawiadomienia o posiedzeniu wraz z porządkiem obrad oraz tematami do opracowania dostarczone będą członkom Komisji najpóźniej na 10 dni przed planowanym terminem.
8. Materiały opracowane przez członków Komisji oraz członków z głosem doradczym na dane posiedzenie należy przekazywać drogą elektroniczną do komórki realizującej zadania z zakresu zarządzania kryzysowego Starostwa Powiatowego w Mielcu najpóźniej na 3 dni przed planowanym terminem posiedzenia. Materiały będą przekazywane do pozostałych członków Komisji w celu szczegółowego zapoznania się z treścią przed rozpoczęciem posiedzenia.
9. Opracowane materiały w wersji papierowej należy przekazywać protokolantowi po każdym posiedzeniu Komisji.
10. Wnioski złożone podczas posiedzeń Komisji mające na celu poprawę bezpieczeństwa mieszkańców Powiatu Mieleckiego i porządku publicznego przekazywane będą do realizacji instytucjom i jednostkom stosownie do zakresu działania i kompetencji.
11. Posiedzenia Komisji są protokolowane.
12. Do protokołu dołącza się w formie załączników materiały przedłożone na posiedzeniu Komisji.

13. Protokoły z posiedzeń Komisji zatwierdza Przewodniczący Komisji.

14. Protokoły po zatwierdzeniu będą dostępne dla członków Komisji w wydziale realizującym zadania z zakresu bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego Starostwa Powiatowego w Mielcu, oraz będą wyłożone do wglądu przed posiedzeniem Komisji.

15. W razie nieobecności Przewodniczącego posiedzenia Komisji prowadzi osoba wyznaczona przez Przewodniczącego Komisji.

Rozdział IV

Obsługa administracyjno-biurowa

1. Obsługę administracyjno-biurową zapewnia wydział realizujący zadania z zakresu bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego Starostwa Powiatowego w Mielcu.

2. Obsługa administracyjno-biurowa Komisji polega na:

- 1) prowadzeniu dokumentacji Komisji;
- 2) powiadamianiu członków Komisji oraz zaproszonych osób o terminach posiedzeń;
- 3) przygotowaniu projektu planu spotkania Komisji;
- 4) przygotowaniu projektu planu pracy Komisji;
- 5) przygotowaniu projektu sprawozdania z działalności Komisji za rok ubiegły;
- 6) przygotowaniu projektu powiatowego programu zapobiegania przestępczości oraz ochrony bezpieczeństwa obywateli i porządku publicznego we współpracy ze wskazanymi służbami, inspekcjami, strażami oraz instytucjami.

Rozdział V

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany w niniejszym Regulaminie wymagają dla swojej ważności trybu właściwego dla jego przyjęcia.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 marca 2023 roku.