

UCHWAŁA NR 29/161/2024
ZARZĄDU POWIATU MIELECKIEGO

z dnia 28 października 2024 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie powierzenia prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego wraz z edukacją prawną na terenie Powiatu Mieleckiego w 2025 r.

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (tekst jedn. Dz.U. z 2024, poz. 107) oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jedn. Dz.U. z 2024, poz. 1491) w zw. z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 roku o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (tekst jedn. Dz. U. z 2021 roku, poz. 945 z późn. zm.), Zarząd Powiatu Mieleckiego

uchwala co następuje:

§ 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie powierzenia prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego wraz z edukacją prawną na terenie Powiatu Mieleckiego w 2025 r.

§ 2. Przyjmuje się treść ogłoszenia w brzmieniu jak załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3. Ogłoszenie o konkursie zostanie umieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Mieleckiego, na stronie internetowej Powiatu Mieleckiego oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Mielcu.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wicestarosie Powiatu Mieleckiego.

§ 5. Uchwała wchodzi z dniem podjęcia.

Przewodniczący Zarządu

Kazimierz Gacek

Wicestarosta

Andrzej Bryła

Członek Zarządu

Andrzej Chrabąszcz

Członek Zarządu

Zbigniew Działowski

Członek Zarządu

Grzegorz Tychanowicz

Załącznik do uchwały Nr 28/141/2024

Zarządu Powiatu Mieleckiego

z dnia 28 października 2024 r.

Zarząd Powiatu Mieleckiego ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie powierzenia prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego wraz z edukacją prawną na terenie Powiatu Mieleckiego w 2025 r.

I. RODZAJ ZADANIA I OCZEKIWANE REZULTATY

1. Przedmiotem konkursu jest wyłonienie organizacji pozarządowej prowadzącej działalność pożytku publicznego, której zadaniem będzie prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej wraz z nieodpłatną mediacją lub punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego wraz z nieodpłatną mediacją oraz powierzenie zadań z zakresu edukacji prawnej na terenie Powiatu Mieleckiego w 2025 r., zgodnie z przepisami ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.

1) Zadanie nr 1 (Punkt nr I):

Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w Powiecie Mieleckim w 2025 roku w miejscowościach Radomyśl Wielki i Przecław wraz z realizacją na terenie Powiatu Mieleckiego działań z zakresu edukacji prawnej.

Harmonogram pracy punktu:

· *Radomyśl Wielki*: 39-310 Radomyśl Wielki, ul. Rynek 1 (lokal położony w budynku „Klub Seniora”), 3 dni w tygodniu: poniedziałek od godz. 8:00 do godz. 12:00, środa od godz. 8:00 do godz. 12:00, piątek od godz. 8:00 do godz. 12:00,

· *Przecław*: 39-320 Przecław, ul. Zielona 50 (lokal położony w budynku Szkoły Podstawowej na I piętrze), 2 dni w tygodniu: wtorek od godz. 8:00 do godz. 12:00, czwartek od godz. 8:00 do godz. 12:00.

2) Zadanie nr 2 (Punkt nr II):

Prowadzenie punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w Powiecie Mieleckim w 2025 roku w miejscowościach Borowa, Wadowice Górne, Padew Narodowa, Czermin wraz z realizacją na terenie Powiatu Mieleckiego działań z zakresu edukacji prawnej.

Harmonogram pracy punktu:

· *Padew Narodowa*: 39-340 Padew Narodowa, ul. Rynek 15 (lokal położony w budynku Gminnego Ośrodka Kultury), 1 dzień w tygodniu: środa od godz. 8:00 do godz. 12:00,

· *Wadowice Górne*: 39-308 Wadowice Górne 116 (lokal położony w budynku Urzędu Gminy), 2 dni w tygodniu: wtorek od godz. 8:00 do godz. 12:00, czwartek od godz. 8:00 do godz. 12:00,

· *Borowa*: 39-305 Borowa 223 (lokal położony w budynku Urzędu Gminy), 1 dzień w tygodniu: poniedziałek od godz. 8:00 do godz. 12:00,

· *Czermin*: 39-304 Czermin 140 (lokal położony w budynku Urzędu Gminy), 1 dzień w tygodniu: piątek od godz. 8:00 do godz. 12:00.

3) Zadanie nr 3 (Punkt nr III):

Prowadzenie punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w Powiecie Mieleckim w 2025 roku w miejscowościach Tuszów Narodowy, Gawłuszowice, Mielec wraz z realizacją na terenie Powiatu Mieleckiego działań z zakresu edukacji prawnej.

Harmonogram pracy punktu:

· *Tuszów Narodowy*: 39-332 Tuszów Narodowy 225 (lokal położony w budynku Urzędu Gminy), 2 dni w tygodniu: poniedziałek od godz. 8:00 do godz. 12:00 oraz środa: od 8:00 do godz. 12:00,

· *Gawłuszowice*: 39-307 Gawłuszowice 5 (lokal położony w budynku Gminnej Biblioteki Publicznej), 1 dzień w tygodniu według harmonogramu: czwartek: od godz. 12:00 do godz. 16:00,

·Mielec, 39-300 Mielec, ul. Wyspiańskiego 6 (lokal położony w budynku Starostwa Powiatowego w Mielcu), 2 dni w tygodniu: wtorek: od godz. 11:00 do 15:00 oraz piątek: od godz. 8:00 do 12:00.

2. Oczekiwany rezultat realizacji zadania jest:

- 1) Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego wraz z nieodpłatną mediacją, zgodnie z harmonogramem realizacji zadania określonym w pkt. I.1,
- 2) Zrealizowanie zadań z zakresu edukacji prawnej, o których mowa w art. 3b ust. 1 ustawy o npp, polegających m.in. na opracowaniu informatorów i poradników, prowadzeniu otwartych wykładów i warsztatów oraz rozpowszechnianiu informacji za pośrednictwem środków masowego przekazu i innych zwyczajowo przyjętych form w tym prowadzeniu kampanii społecznych.

II. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA ORAZ INFORMACJA O ZREALIZOWANYCH W POPRZEDNICH LATACH ZADANIACH PUBLICZNYCH TEGO SAMEGO RODZAJU ORAZ ICH KOSZTACH:

1. Na realizację zadania w Powiecie Mieleckim w 2025 r. przeznaczona jest kwota **199 967, 04 zł** (słownie: sto dziewięćdziesiąt dziewięć tysięcy dziewięćset sześćdziesiąt siedem złotych cztery grosze) na trzy punkty na wynagrodzenia z tytułu prowadzenia punktów oraz kwota **10 987, 20 zł** (słownie: dziesięć tysięcy dziewięćset osiemdziesiąt siedem złotych dwadzieścia groszy) na trzy punkty na zadania z zakresu edukacji prawnej powierzone organizacjom pozarządowym.

W przeliczeniu na jeden punkt:

- 1) **66 655, 68 zł** (słownie: sześćdziesiąt sześć tysięcy sześćset pięćdziesiąt pięć złotych sześćdziesiąt osiem groszy) na wynagrodzenia z tytułu prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,
- 2) **3 662, 40 zł** (słownie: trzy tysiące sześćset sześćdziesiąt dwa złote czterdzieści groszy) na zadania z zakresu edukacji prawnej powierzone organizacji pozarządowej.

2. W 2023 r. na realizację zadania w Powiecie Mieleckim przeznaczono kwotę 180 180, 00 zł na trzy punkty z tytułu powierzenia prowadzenia punktów oraz kwotę 9 900, 00 zł na zadania z zakresu edukacji prawnej powierzone organizacjom pozarządowym.

3. W 2024 r. na realizację zadania w Powiecie Mieleckim przeznaczono kwotę 192 071, 88 zł na trzy punkty z tytułu powierzenia prowadzenia punktów oraz kwotę 10 553, 40 zł na zadania z zakresu edukacji prawnej powierzone organizacjom pozarządowym.

III. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI

1. Zasady przyznawania dotacji określają przepisy:

- 1) ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t.j. Dz. U. z 2021 roku, poz. 945 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą o npp”.
- 2) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz.1491), zwanej dalej „ustawą o działalności pożytku publicznego”,
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2024r., poz. 1530 z późn. zm.).

2. Dotacja przyznana organizacji pozarządowej zostanie przekazana po zawarciu umowy na wykonanie zadania publicznego na warunkach w niej określonych, dotyczących m.in. prowadzenia zadania oraz sposobu finansowania i rozliczenia przyznanej dotacji.

IV. PODMIOT UPRAWNIONY DO ZŁOŻENIA OFERTY

1. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy o działalności pożytku publicznego.

2. O powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej mogą ubiegać się oferenci, którzy spełniają łącznie następujące kryteria:

- 1) są wpisani na listę organizacji pozarządowych, o której mowa w art. 11 d ust. 1 ustawy o npp, prowadzoną przez Wojewodę Podkarpackiego w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej.

2) posiadają umowę zawartą z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art.11 ust. 3 pkt. 2 ustawy o npp oraz z mediatorem w zakresie nieodpłatnej mediacji, ustalające zakres pracy w punkcie,

3. O powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego mogą ubiegać się oferenci, którzy spełniają łącznie następujące kryteria:

1) są wpisani na listę organizacji pozarządowych, o której mowa w art. 11 d ust. 1 ustawy o npp, prowadzoną przez Wojewodę Podkarpackiego w zakresie udzielania nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,

2) posiadają umowę zawartą z osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3a ustawy o npp, ustalającą zakres pracy w punkcie.

4. O powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego nie może ubiegać się organizacja pozarządowa, która w okresie dwóch lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert nie rozliczyła się z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego lub wykorzystwała dotację niezgodnie z celem jej przyznania, jak również organizacja pozarządowa, z którą starosta rozwiązał umowę. Termin dwóch lat biegnie odpowiednio od dnia rozliczenia się z dotacji i zwrotu nienależnych środków wraz z odsetkami albo rozwiązania umowy.

V. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. Termin realizacji zadania: **od dnia 1 stycznia 2025 roku do dnia 31 grudnia 2025 roku.**

2. W Powiecie Mieleckim będzie funkcjonował jeden punkt nieodpłatnej pomocy prawnej (w lokalizacji dwóch gmin), prowadzony przez jedną organizację pozarządową oraz dwa punkty nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego (w lokalizacji sześciu gmin i miasta), prowadzone przez dwie organizacje pozarządowe.

3. Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego będzie odbywać się w punktach, o których mowa w pkt. I.1 ogłoszenia w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu, podczas dyżuru trwającego co najmniej 4 godziny dziennie, z wyłączeniem dni, o których mowa w art. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1920).

4. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do zmiany miejsca realizacji zadania i harmonogramu pracy punktu określonego w pkt. I.1 ogłoszenia.

5. W przypadku, gdy liczba osób uprawnionych, którym ma zostać udzielona nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, uniemożliwia sprawne umawianie terminów wizyt w punktach na obszarze Powiatu Mieleckiego, czas trwania dyżuru może ulec wydłużeniu do co najmniej 5 godzin dziennie w punktach. Wydłużenie czasu trwania dyżuru następuje na żądanie Starosty Powiatu Mieleckiego po otrzymaniu pisemnego zgłoszenia zapotrzebowania z co najmniej 1-miesięcznym wyprzedzeniem. Powiat poinformuje organizację o konieczności realizacji dyżuru z co najmniej 2-tygodniowym wyprzedzeniem. Wydłużenie czasu trwania dyżuru nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania w 2025 roku.

6. Osobom ze znaczną niepełnosprawnością ruchową, które nie mogą stawić się w punkcie osobiście oraz osobom doświadczającym trudności w komunikowaniu się, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 2011 roku o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz. U. z 2017 roku, poz. 1824), może być udzielana nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, z wyłączeniem nieodpłatnej mediacji, także poza punktem albo za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość. Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w sytuacji, o której mowa w zdaniu poprzednim, nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania w 2025 roku.

7. W przypadku obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego, stanu epidemii albo wprowadzenia stanu nadzwyczajnego udzielenie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego może odbywać się za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość oraz poza lokalem punktu. Do świadczenia pomocy stosuje się odpowiednio przepisy mające zastosowanie do osób, o których mowa w art. 8 ust. 8 ustawy o npp.

8. Nieodpłatnej pomocy prawnej w punkcie powierzonym do prowadzenia organizacji pozarządowej może udzielać:

1) adwokat lub radca prawny,

2) doradca podatkowy - w zakresie prawa podatkowego, z wyłączeniem spraw podatkowych związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej;

3) osoba, która:

- a) ukończyła wyższe studia prawnicze i uzyskała tytuł magistra lub zagraniczne studia prawnicze uznane w Rzeczypospolitej Polskiej,
- b) posiada co najmniej trzyletnie doświadczenie w wykonywaniu wymagających wiedzy prawniczej czynności bezpośrednio związanych ze świadczeniem pomocy prawnej,
- c) korzysta z pełni praw publicznych oraz ma pełną zdolność do czynności prawnych,
- d) nie była karana za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe;

4) mediator w zakresie nieodpłatnej mediacji.

9. Nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w punkcie powierzonym do prowadzenia organizacji pozarządowej może udzielać osoba, która:

- 1) posiada wykształcenie wyższe
- 2) ukończyła z oceną pozytywną szkolenie z zakresu świadczenia poradnictwa obywatelskiego albo posiada doświadczenie w świadczeniu poradnictwa obywatelskiego i uzyskała zaświadczenie potwierdzające posiadanie wiedzy i umiejętności w tym zakresie wydane przez podmiot uprawniony do prowadzenia szkolenia oraz kursu doszkalającego, o którym mowa w art. 11a ust. 2 ustawy o npp.
- 3) korzysta z pełni praw publicznych oraz ma pełną zdolność do czynności prawnych,
- 4) nie była karana za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe

10. Nieodpłatną mediację może prowadzić mediator wpisany na listę stałych mediatorów prowadzoną przez prezesa sądu okręgowego, o której mowa w ustawie z dnia 27 lipca 2001 r. - Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz. U. z 2020 r. poz. 2072), lub osoba wpisana na listę mediatorów prowadzoną przez organizację pozarządową w zakresie swoich zadań statutowych lub uczelnię, o której mowa w ustawie z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego, o której informacje przekazano prezesowi sądu okręgowego.

11. W przypadku nieodpłatnej mediacji zakłada się, że będzie ona prowadzona w zależności od bieżącego zapotrzebowania czyli zgłoszonych przez osoby uprawnione potrzeb. Nieodpłatna mediacja będzie przeprowadzana w razie potrzeby w każdej lokalizacji punktu. Organizacja zagwarantuje współpracę w każdym z punktów z mediatorem. Jedno spotkanie z mediatorem poświęcone nieodpłatnej mediacji w zakresie, o którym mowa art. 4a ust. 1 pkt 4 ustawy o npp podczas dyżuru nie może przekroczyć połowy czasu trwania dyżuru.

12. W ramach umowy organizacji pozarządowej powierza się jednocześnie zadania z zakresu edukacji prawnej, zmierzające do zwiększenia świadomości prawnej społeczeństwa, dotyczące w szczególności upowszechniania wiedzy o prawach i obowiązkach obywatelskich, działalności krajowych i międzynarodowych organów ochrony prawnej, mediacji oraz sposobach polubownego rozwiązywania sporów, możliwościach udziału obywateli w konsultacjach publicznych oraz procesie stanowienia prawa czy dostępie do nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

13. W ofercie organizacja pozarządowa przedstawia propozycje działań w zakresie edukacji prawnej i związane z tym koszty w ramach przewidzianych na ten cel środków.

14. W umowie Starosta może określić preferowane formy realizacji zadań z zakresu edukacji prawnej.

15. Nie dopuszcza się pobierania opłat od adresatów/uczestników zadania publicznego.

16. Organizator konkursu wyposaży lokal, w którym będzie udzielana nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, w urządzenia techniczne, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Sprawiedliwości w sprawie sposobu udzielania i dokumentowania nieodpłatnej pomocy prawnej (Dz.U. z 2018 poz. 2492 z późn. zm.)

17. W trakcie realizacji zadania publicznego dopuszcza się możliwość zmiany danej pozycji kosztów określonej w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania do 20% jej wysokości przy Nielimitowanym spadku.

18. Organizacja zobowiązana jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według aktualnego wzoru określonego w zał. nr 5 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań. Powiat Mielecki może wezwać organizację do złożenia w roku budżetowym częściowych sprawozdań z wykonania zadania publicznego.

19. W przypadku zmiany ustawy o npp, zastrzega się możliwość zmiany umowy zawartej z organizacją pozarządową na prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa celem dostosowania do wymogów ustawowych.

20. W przypadku, gdy w otwartym konkursie ofert nie wpłynęła żadna oferta na powierzenie prowadzenia punktu przeznaczonego na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego albo żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów konkursu w części dotyczącej świadczenia w punkcie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, organizacji pozarządowej powierza się prowadzenie wszystkich punktów z przeznaczeniem na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej.

21. Organizacja pozarządowa przyjmująca powierzone jej zadanie zobowiązuje się do jego wykonania z największą starannością, w trybie i na zasadach określonych w umowie sporządzonej według aktualnego wzoru, określonego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.

22. W przypadku wystąpienia przeszkody w osobistym udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego przez wykonawcę wskazanego przez oferenta w szczegółowym harmonogramie realizacji zadania, organizacja pozarządowa zobowiązana jest do zapewnienia zastępstwa przez osoby, które będą spełniać wymogi określone w ustawie o npp. Osoby zastępujące również muszą być wymienione w liście osób przekazanych przez organizację pozarządową Wojewodzie Podkarpackiemu.

23. Każdy przypadek udzielenia nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego lub mediacji jest dokumentowany w karcie pomocy. Karta pomocy jest dokumentowana przez wykonawcę drogą elektroniczną za pośrednictwem systemu teleinformatycznego.

VI. TERMIN I ZASADY SKŁADANIA OFERTY:

1. Termin składania oferty: **do dnia 18 listopada 2024 roku do godz. 16.30.**

2. Ofertę należy złożyć zgodnie z aktualnym wzorem określonym w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.

3. Do oferty należy załączyć wymagane ogłoszeniem załączniki.

4. Oferta i wymagane załączniki muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta, zgodnie z wpisem do Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji.

5. Dołączone kopie należy potwierdzić „za zgodność z oryginałem” przez osoby uprawnione.

6. Oferty należy:

1) złożyć osobiście w Kancelarii Ogólnej Starostwa Powiatowego w Mielcu przy ul. Wyspiańskiego 6 lub

2) przesłać na adres: Starostwo Powiatowe w Mielcu, ul. Wyspiańskiego 6, 39-300 Mielec (decyduje data wpływu a nie data stempla pocztowego)

z opisem:

„Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie powierzenia prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego wraz z edukacją prawną na terenie Powiatu Mieleckiego w 2025 r.

Punkt nr ... ”

7. Na kopercie należy umieścić: nazwę oferenta, pieczęć podmiotu, adres zwrotny, numer telefonu do kontaktu, wskazanie punktu którego dotyczy składana oferta.

8. Oferty należy składać oddzielnie na każdy z punktów.

9. Wśród osób wskazanych w szczegółowym harmonogramie realizacji zadania muszą znaleźć się: osoby obsługujące punkt, osoby zastępujące obsługę punktu oraz co najmniej jeden mediator.

10. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

V. ZAŁĄCZNIKI DO OFERTY:

1. Do oferty należy dołączyć następujące załączniki (w oryginale lub kopii potwierdzonej przez oferenta za zgodność z oryginałem):

- 1) oświadczenie o aktualności dokumentów oraz zapoznaniu się z treścią ogłoszenia - wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do ogłoszenia,
- 2) spójny z ofertą szczegółowy harmonogram realizacji zadania - wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do ogłoszenia,
- 3) oświadczenie, że oferent w okresie 2 lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert rozliczył się z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego i wykorzystał dotację zgodnie z celem jej przyznania, jak również starosta nie rozwiązał z nim umowy na realizację zadania publicznego - wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do ogłoszenia,
- 4) decyzja Wojewody Podkarpackiego o wpisaniu na listę organizacji pozarządowych uprawnionych do prowadzenia punktów na obszarze Województwa Podkarpackiego ze wskazaniem zakresu udzielania pomocy,
- 5) umowy zawarte z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym i mediatorem, o którym mowa w art. 4a ust. 6 ustawy o npp lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt. 2 ustawy o npp w punkcie nieodpłatnej pomocy prawnej, a w przypadku ofert na prowadzenie punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego umowy z osobami, o których mowa w art. 11 ust. 3a w/w ustawy, ustalające zakres pracy w punkcie,
- 6) w przypadku ofert składanych na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego:
 - a) dokumenty potwierdzające wykształcenie wyższe wykonawcy,
 - b) zaświadczenia, o których mowa w art. 11 ust. 3a pkt 2 ustawy o npp lub zaświadczenia potwierdzające ukończenie szkolenia doszkalającego, o którym mowa w art. 11 a ust. 2 ustawy o npp – osobne dla każdego wykonawcy,
 - c) oświadczenia o spełnieniu przesłanek, o których mowa w art. 11 ust. 3 pkt. 2 lit. c i d ustawy o npp – osobne dla każdego wykonawcy,
- 7) w przypadku, gdy w ofercie świadczenia nieodpłatnej pomocy prawnej przewidziana jest osoba, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt. 2 ustawy o npp:
 - a) dokumenty potwierdzające ukończenie przez wykonawcę wyższych studiów prawnych i uzyskanie tytułu magistra lub zagranicznych studiów prawnych uznanych w Rzeczypospolitej Polskiej,
 - b) dokumenty potwierdzające posiadanie przez wykonawcę co najmniej trzyletniego doświadczenia w wykonywaniu wymaganych wiedzy prawniczej czynności bezpośrednio związanych ze świadczeniem pomocy prawnej,
 - c) oświadczenia o spełnieniu przesłanek, o których mowa w art. 11 ust. 3 pkt. 2 lit. c i d ustawy o npp – osobne dla każdego wykonawcy,
- 8) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru, obligatoryjnie należy dostarczyć dokument potwierdzający upoważnienie o działania w imieniu oferenta.

2. Organizacja pozarządowa w ramach oferty może przedstawić dodatkowo:

- 1) porozumienia o wolontariacie zawarte z osobami, które będą wykonywały świadczenia w ramach prowadzonego punktu, w tym służyły asystą osobom uprawnionym mającym trudności w samodzielnej realizacji porady, w szczególności z powodu niepełnosprawności, podeszłego wieku albo innych okoliczności życiowych

- 2) deklarację wraz z opisem działania w zakresie zapewnienia dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami w wymiarze architektonicznym, cyfrowym i informacyjno-komunikacyjnym, a także ewentualnie dostęp alternatywny w co najmniej minimalnym wymiarze, o którym mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

VII. TRYB, KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT ORAZ TERMIN DOKONANIA WYBORU OFERT

1. Złożone oferty podlegają ocenie formalnej i merytorycznej. Oceny formalnej dokona pracownik Wydziału Edukacji, Zdrowia i Spraw Społecznych Starostwa Powiatowego w Mielcu zgodnie z kartą oceny formalnej, stanowiącej załącznik nr 4 do ogłoszenia. Oceny merytorycznej dokona Komisja Konkursowa powołana przez Zarząd Powiatu zgodnie z kartą oceny merytorycznej, stanowiącej załącznik nr 5 do ogłoszenia. W skład komisji konkursowej może wchodzić dodatkowo przedstawiciel wojewody.

2. Rozpatrzenie ofert zgodnie z kartą oceny formalnej i merytorycznej nastąpi w ciągu 10 dni, licząc od upływu terminu składania ofert.

3. Oferta, która nie spełnia kryteriów oceny formalnej nie może być przekazana ocenie merytorycznej.

4. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowej określony został w programie współpracy Powiatu Mieleckiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024, stanowiącym załącznik nr 1 do Uchwały Nr LXI/509/2023 Rady Powiatu Mieleckiego z dn. 20 listopada 2023 r.

5. Członkowie komisji konkursowej biorący udział w ocenie ofert składają oświadczenie o braku powiązań z podmiotami ubiegającymi się o udzielenie dotacji. Członek komisji konkursowej nie spełniający kryterium bezstronności podlega wykluczeniu z prac komisji.

6. Komisja konkursowa opiniuje oferty co do poprawności pod względem merytorycznym, zgodnie z kryteriami i warunkami wskazanymi w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert oraz przedkłada Zarządowi Powiatu Mieleckiego propozycje wyboru ofert.

7. Zarząd Powiatu Mieleckiego, biorąc pod uwagę opinię komisji konkursowej, dokonuje wyboru najkorzystniejszych ofert w formie uchwały.

8. Wyboru ofert dokonuje się w oparciu o zasady określone w art. 15 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego.

9. Oferent przyjmujący zlecenie realizacji zadania zobowiązuje się do jego wykonania w trybie i na zasadach określonych w umowie. Umowa zostanie sporządzona w formie pisemnej.

10. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości:

- 1) na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Mielcu,
- 2) na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Mielcu: <http://www.powiat-mielecki.pl/>
- 3) na stronie BIP Powiatu Mieleckiego: <http://bip.powiat-mielecki.pl/>

11. O wyborze oferty i przyznaniu dofinansowania przez Zarząd Powiatu Mieleckiego oferent zostanie powiadomiony telefonicznie, e-mailem lub pisemnie.

VIII. ZAŁĄCZNIKI DO OGŁOSZENIA:

1. Oświadczenie o aktualności dokumentów oraz zapoznaniu się z treścią ogłoszenia.
2. Szczegółowy harmonogram realizacji zadania.
3. Oświadczenie o braku przesłanek wykluczających możliwość ubiegania się o powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej.
4. Karta oceny formalnej oferty.
5. Karta oceny merytorycznej oferty.

IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE:

1. Informacji w sprawie konkursu udziela: Natalia Czaja-Kozioł, e-mail: npp@powiat-mielecki.pl, tel.: (17) 78 00 417

2. Realizując obowiązek wynikający z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z 27.04.2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), zwanym dalej RODO, informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Powiatu Mieleckiego z siedzibą w Mielcu przy ul. Wyspiańskiego 6.
- 2) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w związku z otwartym konkursem ofert na realizację w 2025 roku zadania publicznego pod nazwą „Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie powierzenia prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego wraz z edukacją prawną na terenie Powiatu Mieleckiego w 2025 r.”.
- 3) Podanie danych osobowych jest obowiązkowe a podstawą ich przetwarzania jest ustawa z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz.1491) oraz ustawa z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 945 z późn. zm.).
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu, dla którego te dane zostały przekazane, a po tym czasie – przez okres, a także w zakresie przewidzianym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
- 5) Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, kopii danych, prawo ograniczenia przetwarzania danych, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.
- 6) Nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 7) W przypadku pytań dotyczących procesu przetwarzania tych danych może Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, pisząc na adres e-mail: iodo@powiat-mielecki.pl.
- 8) W przypadku powzięcia informacji o niewłaściwym przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych przez Administratora przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi na przetwarzanie tych danych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych oraz wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania.
- 9) W wyjątkowych, uzasadnionych przypadkach Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane innym podmiotom na podstawie przepisu prawa.

.....
miejscowość i data

.....
(pieczęć adresowa Oferenta)

OŚWIADCZENIE

o aktualności dokumentów oraz zapoznaniu się z treścią ogłoszenia.

Przystępując do udziału w konkursie ogłoszonym przez Zarząd Powiatu Mieleckiego w zakresie powierzenia prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego wraz z edukacją prawną na terenie Powiatu Mieleckiego w 2025 r. **oświadczam**, iż zapoznałem się z treścią ogłoszenia o konkursie oraz potwierdzam aktualność i autentyczność przedłożonych dokumentów.

.....
czytelny/e podpis/y osoby/osób uprawnionej/yh
do reprezentowania Oferenta

.....
miejsowość i data

**SZCZEGÓŁOWY HARMONOGRAM REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO
PUNKT NIEODPŁATNEJ POMOCY PRAWNEJ / NIEODPŁATNEGO PORADNICTWA OBYWATELSKIEGO *
NUMER**

Nazwa zadania publicznego

Zleceniobiorca

REALIZACJA ZADANIA W 2025 ROKU							
Dzień tygodnia	Imię i nazwisko osoby obsługującej punkt	Status prawny (advokat, radca prawny lub inny)	Imię i nazwisko osoby zastępującej obsługę punktu	Status prawny (advokat, radca prawny lub inny)	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Uwagi
Poniedziałek							
Wtorek							
Środa							
Czwartek							
Piątek							

W Punkcie, którego oferta dotyczy zapewniona będzie współpraca z mediatorem (imię i nazwisko), o którym mowa w ustawie o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.

.....
czytelny/e podpis/y osoby/osób uprawnionej/y/ch
do reprezentowania Oferenta

* - niepotrzebne skreślić

.....
miejscowość i data

.....
(pieczęć adresowa Oferenta)

OŚWIADCZENIE
o braku przesłanek wykluczających możliwość ubiegania się
o powierzenie prowadzenia punktu w Powiecie Mieleckim

Przystępując do udziału w konkursie ogłoszonym przez Zarząd Powiatu Mieleckiego na realizację zadania publicznego w zakresie powierzenia prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego wraz z edukacją prawną na terenie Powiatu Mieleckiego w 2025 roku **o ś w i a d c z a m**, iż oferent w okresie 2 lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert rozliczył się z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego i wykorzystał dotację zgodnie z celem jej przyznania, jak również starosta nie rozwiązał z nim umowy na realizację zadania publicznego¹.

.....
czytelny/e podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych
do reprezentowania Oferenta

¹ Termin 2 lat biegnie odpowiedni od dnia rozliczenia się z dotacji i zwrotu nienależnych środków wraz z odsetkami albo rozwiązania umowy.

KARTA OCENY FORMALNEJ OFERTY

INFORMACJE PODSTAWOWE:						
1.	Nazwa oferenta:					
2.	Adres oferenta:					
3.	Rodzaj zadania:	<i>Realizacja zadania publicznego w zakresie powierzenia prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego wraz z edukacją prawną na terenie Powiatu Mieleckiego w 2025 r.</i>				
5.	Calkowita wartość zadania w zł:					
6.	Wnioskowana kwota dotacji w zł:					
7.	Data wpływu oferty:					
8.	Numer / typ punktu:					
Karta oceny formalnej jest wypełniana przez pracowników merytorycznych Starostwa Powiatowego w Mielcu.						
KRYTERIA OCENY FORMALNEJ:			Tak	Nie	Nie dotyczy	
1.	Oferent złożył ofertę w terminie wskazanym w ogłoszeniu.					
2.	Oferent złożył ofertę na wymaganym formularzu.					
3.	Oferent opisał kopertę w sposób wskazany w ogłoszeniu.					
4.	Oferent wypełnił wszystkie punkty formularza oferty.					
5.	Załączono pełnomocnictwo do działania w imieniu oferenta (w przypadku, gdy ofertę podpisały osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie z rejestrem).					
6.	Kopie załączone do oferty przez oferenta są potwierdzone za zgodność z oryginałem.					
7.	Oferta oraz załączniki zostały podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta zgodnie z wymogami określonymi w ogłoszeniu konkursowym.					
8.	Termin realizacji zadania jest zgodny z wymogami podanymi w ogłoszeniu o konkursie.					
9.	Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego nie zawiera błędów rachunkowych.					
10.	Oferent określił lub wykreślił oświadczenia, o których mowa na ostatniej stronie oferty.					
11.	Oferent złożył kserokopię decyzji Wojewody o wpisaniu na listę organizacji pozarządowych uprawnionych do prowadzenia punktów na obszarze Województwa Podkarpackiego ze wskazaniem zakresu udzielania pomocy.					
12.	Oferent złożył umowy z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym i mediatorem lub osobami, o których mowa w art. 11 ust. 3 pkt. 2 lub w art. 11 ust. 3a w/w ustawy, ustalające zakres pracy w punkcie.					

13.	Ofereant złożył spójny z ofertą szczegółowy harmonogram realizacji zadania z uwzględnieniem wskazania zastępców i mediatora.			
14.	Ofereant złożył pisemne oświadczenie o aktualności dokumentów oraz zapoznaniu się z treścią ogłoszenia.			
15.	Ofereant złożył pisemne oświadczenie, że w okresie 2 lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert rozliczył się z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego i wykorzystał dotację zgodnie z celem jej przyznania, jak również starosta nie rozwiązał z nim umowy.			
16.	W przypadku gdy w złożonej ofercie nieodpłatnej pomocy prawnej przewidziany jest wykonawca świadczący pomoc prawną na podstawie art. 11 ust. 3 pkt. 2 ustawy o npp oferent złożył (osobne dla każdego wykonawcy):			
a)	dokumenty potwierdzające ukończenie wyższych studiów prawniczych i uzyskała tytuł magistra lub zagraniczne studia prawnicze uznane w Rzeczypospolitej Polskiej,			
b)	dokumenty potwierdzające posiadanie przez tą osobę co najmniej 3-letniego doświadczenia w wykonywaniu wymagających wiedzy prawniczej czynności bezpośrednio zwianych ze świadczeniem pomocy prawnej,			
c)	oświadczenia o spełnianiu przez wykonawców wymogów o których mowa w art. 11 ust. 3 pkt. 2 lit. c i d. ustawy o npp, tj. oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych, pełnej zdolność do czynności prawnych oraz niekaralności,			
17.	W przypadku ofert dotyczących punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oferent złożył (osobne dla każdego wykonawcy):			
a)	dokumenty potwierdzające posiadanie przez wykonawcę wykształcenia wyższego zgodnie z art. 11 ust. 3a pkt. 1 ustawy o npp,			
b)	dokumenty potwierdzające ukończenie szkolenia z zakresu świadczenia poradnictwa obywatelskiego, o których mowa w art. 11 ust. 3a pkt 2 ustawy o npp lub zaświadczenia potwierdzające ukończenie szkolenia doszkalającego, o którym mowa w art. 11 a ust. 2 ustawy o npp,			
c)	oświadczenia o spełnianiu przez wykonawców wymogów o których mowa w art. 11 ust. 3 pkt. 2 lit. c i d., tj. oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych, pełnej zdolność do czynności prawnych oraz niekaralności,			
18.	Wymagane ogłoszeniem załączniki do oferty są kompletne i prawidłowo wypełnione			
Podsumowanie: Oferta spełnia kryteria oceny formalnej i może być przekazana ocenie merytorycznej				

Uwagi:

.....
.....

Sporządzone i ocenione przez:

imię i nazwisko pracownika merytorycznego:

data i podpis:

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY

1.	Rodzaj zadania publicznego określonego w konkursie	<i>Realizacja zadania publicznego w zakresie powierzenia prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego wraz z edukacją prawną na terenie Powiatu Mieckiego w 2025 r.</i>
2.	Nazwa organizacji	
3.	Adres organizacji	
4.	Numer oferty	
5.	Typ punktu	

Kryteria oceny merytorycznej oferty	Możliwa do przyznania liczba punktów	Ilość przyznanych punktów	Suma punktów
I. Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta:			
Opis realizacji zadania – czy terminy, harmonogram realizacji zadań i obowiązki wykonawców są odpowiednio sformułowane i realistyczne	0 do 5 pkt		Max. 12 pkt
Zakładane rezultaty zadania – opis, mierzalny wynik, narzędzia	0 do 5 pkt		
Adekwatność celów, rezultatów i grup docelowych	0 do 2 pkt		
II. Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania:			
Realność, konieczność, klarowność kosztów	0 do 5 pkt		Max. 10
Koszty osobowe, koszty obsługi zadania	0 do 5 pkt		
III. Proponowana jakość wykonania zadania:			
Diagnoza potrzeb – charakterystyka grupy docelowej i adekwatność sposobu rozwiązania jej problemów/zaspokajania potrzeb	0 do 3 pkt		Max. 12
Założone do realizacji mierniki i wskaźniki, zarządzanie ryzykiem	0 do 4 pkt		
Sposób monitorowania i oceny jakości świadczenia usług w punkcie	0 do 3 pkt		
Doświadczenie w realizacji podobnych projektów	0 do 2 pkt		
IV. Opis zasobów osobowych przy udziale których oferent będzie realizować zadanie publiczne, tj. kwalifikacje i doświadczenie kadry merytorycznej i administracyjnej, świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków	0 do 8 pkt		
V. Opis zasobów rzeczowych i finansowych oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania m.in. udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł	0 do 8 pkt		

VI. Realizacja zadań w ramach poprzednich konkursów ofert w przypadku udziału w nim podmiotu składającego ofertę, w szczególności terminowość, rzetelność i prawidłowość dokonywanych rozliczeń końcowych, stopień realizacji zadań zaplanowanych we wcześniejszych konkursach	0 do 2 pkt		
VII. Edukacja prawna:			
Innowacyjność planowanych działań	0 do 2 pkt		Max.10
Wielkość kręgu odbiorców zadań edukacyjnych	0 do 3 pkt		
Liczba proponowanych inicjatyw związanych z realizacją edukacji prawnej: 1 – 2 inicjatyw – 1 pkt 3 – 4 inicjatywy – 3 pkt 5 i więcej inicjatyw – 5 pkt	0 do 5 pkt		
VIII. Sposób promocji i upowszechniania informacji o realizacji zadania wśród mieszkańców powiatu	0 do 5 pkt		
	Ilość punktów razem (max 67 pkt)		

UWAGI:

.....

.....

.....

Sporządzone i ocenione przez:

imię i nazwisko członka Komisji:

data i podpis: