

REGULAMIN DLA WYSTAWCÓW

DOŻYNKI POWIATU MIELECKIEGO – 1 WRZEŚNIA 2019 ROKU

I. Postanowienia ogólne

Przepisy niniejszego Regulaminu dotyczą Wystawców biorących udział w Dożynkach Powiatu Mieleckiego w Mielcu, odbywających się na terenach zielonych przy ulicy Rzecznej w Mielcu, w dniu 1 września 2019 roku.

II. Warunki uczestnictwa

Warunkiem udostępnienia powierzchni handlowo-wystawienniczej jest dostarczenie Karty Zgłoszenia wraz z dowodem wpłaty w terminie do 14 sierpnia 2019 r. roku do biura Organizatora: Biuro Promocji i Informacji Starostwa Powiatowego w Mielcu, pok.: 321 III p., ul. Wypiańskiego 6, pok. w poniedziałek w godz. 7:30 - 16:30, wtorek - czwartek w godz. 7:30 - 15:30 i w piątek w godz. 7:30 – 14:30., nr tel.: (017) 78 00 493 lub wysłanie na adres email promocja@powiat-mielecki.pl

III. Koszty uczestnictwa

1. Wystawcy uiszczają „opłatę wystawową” za udostępnioną im podczas imprezy powierzchnię wystawową.
2. Udostępniamy dla Państwa około 370m² na terenach zielonych przy ulicy Rzecznej. To oferta dla artystów, rękodzielników, rzemieślników, wytwórców produktów lokalnych, stowarzyszeń, ośrodków kultury oraz firm i instytucji związanych z rolnictwem. Wysokość opłaty każdy Wystawca ustala samodzielnie na podstawie zamawianej powierzchni wystawowej wykazanej w Karcie Zgłoszenia. **Minimalna powierzchnia wystawowa wynosi 2 m² (2mx1m). Opłata za powierzchnię wystawową wynosi: 40 zł / m² na otwartym placu wystawowym.**
3. Nieobecność na Dożynkach nie powoduje zwrotu opłaty wystawowej.
4. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany wysokości opłaty za powierzchnię wystawową, jeżeli uzna że została ona ustalona przez Wystawcę niezgodnie z podanymi warunkami.
5. **Opłatę należy wpłacić na rachunek bankowy Powiatu Mieleckiego, nr konta: 36 1020 4391 0000 6002 0167 5271 w terminie do 14 sierpnia 2019 r., w tytule przelewu wpisując: Stoisko wystawiennicze – Dożynki Powiatu Mieleckiego + imię i nazwisko / nazwa firmy. Potwierdzenie wpłaty należy dostarczyć do Biura Promocji i Informacji Starostwa Powiatowego w Mielcu wraz z Kartą Zgłoszenia lub wysłać e-mailem na adres: promocja@powiat-mielecki.pl. Brak wniesienia opłaty wystawowej będzie skutkować nie wpuszczeniem Wystawcy na plac wystawowy.**

IV. Przepisy porządkowe i organizacyjne

1. Organizator przydziela wymiary i lokalizację stoiska wystawowego uwzględniające zapotrzebowanie zgłoszone w Karcie Zgłoszenia.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany wielkości zamawianego stoiska, jeśli zaistnieje taka konieczność, o czym wcześniej poinformuje Wystawców.

3. Organizator zapewnia oznakowanie stoiska wystawowego numerem. Wystawca otrzyma informację, jaki numer został przydzielony jego stoisku przed rozpoczęciem imprezy.
4. Możliwość zagospodarowania stoiska wystawowego przewidziana jest począwszy od dnia: **1 września (niedziela) od godz. 10⁰⁰ do godz. 24⁰⁰**. Wystawca zobowiązany jest do utrzymania czystości na stoisku we własnym zakresie. Organizator zobowiązuje się do utrzymania czystości ciągów komunikacyjnych, korzystania z węzłów sanitarnych.
5. Wystawca zobowiązany jest do zabezpieczenia na własny koszt eksponatów, urządzeń i sprzętu przed ewentualnymi uszkodzami i ubytkami.
6. Wystawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów BHP i przeciwpożarowych w czasie trwania Dożynek Powiatu Mieleckiego.
7. W uzasadnionych przypadkach losowych lub istotnych przypadkach dla osiągnięcia celów organizacyjnych, Organizator dopuszcza możliwość obniżenia lub odstąpienia od wniesienia opłaty wystawowej.
8. O możliwości udostępnienia powierzchni handlowo-wystawienniczej decyduje Organizator Dożynek Powiatu Mieleckiego, który zastrzega sobie prawo do odmowy udostępnienia powierzchni bez podania przyczyny.
9. Organizacja stoiska leży w gestii wystawcy. Wystawca we własnym zakresie zapewnia namiot, stoły i krzesła niezbędne do przygotowania stoiska. Inne wyposażenie (poza standardowym) należy wcześniej uzgodnić z organizatorem.
10. Wystawcy zabrania się: prowadzenia działalności na terenie Dożynek Powiatu Mieleckiego, naruszającej dobre obyczaje, godność i uczucia religijne.
11. Potwierdzeniem przyjęcia Regulaminu jest podpis na Karcie Zgłoszenia.
12. Podczas trwania Dożynek Powiatu Mieleckiego w sprawach organizacyjnych i porządkowych decydują polecenia i rozstrzygnięcia Organizatora.
13. Wystawca nie może zbywać stoiska osobom trzecim.

VI. Zapytania i uwagi

Szczegółowe informacje dotyczące imprezy można uzyskać osobiście w siedzibie Starostwa:

- Biuro Promocji i Informacji pok.: 321 III p, ul. Wyspiańskiego 6, pok. w poniedziałek w godz. 7:30 - 16:30, wtorek - czwartek w godz. 7:30 - 15:30 i w piątek w godz. 7:30 – 14:30.,
- lub telefonicznie nr tel.: (017) 78 00 493, (017) 78 00 484
- lub wysłać na adres email: **promocja@powiat-mielecki.pl**

VII. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Realizując obowiązek wynikający z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z 27.04.2016 r. (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.) – dalej: r.o.d.o., informuję, że:

- 1) administratorem Państwa danych osobowych będzie Starosta Powiatu Mieleckiego z siedzibą w Mielcu przy ul. Wyspiańskiego 6, zwany dalej Administratorem; Administrator prowadzi operacje przetwarzania Pani/Pana danych osobowych,
 - 2) inspektor ochrony danych osobowych - e-mail: iodo@powiat-mielecki.pl, tel. 17 7800487 ,
 - 3) Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu przyjęcia zgłoszenia – Sprzedawca Dożynki Powiatu Mieleckiego oraz w związku z tym wystawienia faktury i mogą być udostępnione;
- podmiotom uprawnionym do uzyskania danych na podstawie przepisów prawa,
 - podmiotom, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej z Administratorem umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

- 4) podstawą przetwarzania Państwa danych osobowych będzie:
 - art. 6 ust. 1 lit. a Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (zgoda na przetwarzanie danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów)
 - art. 6 ust. 1 lit. c, Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze),
- 5) posiadają Państwo prawo do:
 - żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych (zgodnie z art. 15 RODO);
 - sprostowania swoich danych (zgodnie z art. 16 RODO);
 - usunięcia danych osobowych (w okolicznościach zawartych w art. 17 RODO);
 - ograniczenia przetwarzania danych osobowych (w przypadkach zawartych w art.18 RODO);
 - przenoszenia danych (w sytuacji określonej w art. 20 RODO);
 - wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania (art. 21 RODO jeśli przetwarzanie danych osobowych oparte jest na art. 6 ust. 1 lit. e lub f - RODO);
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa Tel. 22 8607086);
 - cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych (jeśli przetwarzanie odbywa się na takiej podstawie) w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
- 6) podanie przez Państwa danych osobowych jest wymogiem ustawowym lub umownym w zależności od zadania dla którego dane osobowe zostały zebrane;
- 7) Państwa dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu,
- 8) Państwa dane osobowe będą przechowywane wieczyście.

Załączniki:

- 1) Karta zgłoszenia – zał. Nr 1