



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

---

Rzeszów, dnia 19 lipca 2012 r.

Poz. 1588

### UCHWAŁA NR XVIII/151/2012 RADY POWIATU MIELECKIEGO

z dnia 28 czerwca 2012 r.

#### **w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków**

*Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 7, art. 12 pkt 11 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.), art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2003r. Nr 162 poz. 1568 z późn. zm.) Rada Powiatu Mieleckiego uchwala co następuje:*

**§ 1.** Z budżetu Powiatu Mieleckiego może być udzielona dotacja celowa na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, wyszczególnionych w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, znajdującym się na terenie powiatu mieleckiego, zwana dalej „dotacją”.

**§ 2.** Dotacja może być udzielona osobie fizycznej lub jednostce organizacyjnej będącej właścicielem lub posiadaczem zabytku wpisanego do rejestru albo posiadająca taki zabytek w trwałym zarządzie.

**§ 3. 1.** Dotacja może być udzielona w wysokości do 75 % nakładów koniecznych na wykonanie prac, o których mowa w § 1 uchwały.

2. W przypadku, jeżeli stan zachowania zabytku, o którym mowa w § 1, wymaga niezwłocznego podjęcia prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, dotacja może być udzielona do wysokości 100 % nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

3. Dotacja, o której mowa w § 1, nie może być udzielona:

- 1) jeżeli nakłady konieczne na prace lub roboty, o których mowa w § 1, w 100 % są finansowane z dotacji pochodzących z innych źródeł,
- 2) jeżeli łączna kwota dotacji udzielonych przez Powiat Mielecki i inne uprawnione organy przekroczyła wysokość 100 % nakładów koniecznych na prace lub roboty, których mowa w § 1.

4. Dotacja jest przyznawana na rok kalendarzowy.

**§ 4. 1.** Przyznanie dotacji odbywa się na podstawie wniosków złożonych do Starostwa Powiatowego w Mielcu przez właściciela lub posiadacza zabytku wpisanego do rejestru, zwanego dalej „wnioskodawcą”.

2. Wniosek powinien zawierać:

- 1) imię, nazwisko i adres zamieszkania wnioskodawcy lub nazwę i siedzibę jednostki organizacyjnej, będącej wnioskodawcą,
- 2) wskazanie zabytku,
- 3) udokumentowanie tytułu prawnego do zabytku nieruchomości,

- 4) określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca,
- 5) kosztorys wstępny planowanych prac,
- 6) zezwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na przeprowadzenie prac, które mają być przedmiotem dotacji,
- 7) pozwolenie na budowę/zgłoszenia, o ile prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia/zgłoszenia,
- 8) zgodę właściciela (współwłaścicieli) zabytku nieruchomego lub użytkownika wieczystego nieruchomości gruntowej, będącej zabytkiem nieruchomym, na przeprowadzenie prac, w przypadku gdy wnioskodawcą jest współwłaściciel, najemca lub dzierżawca,
- 9) zapewnienie wnioskodawcy, o pokryciu pozostałej części kosztów zadania, na które ma być przyznana dotacja.

3. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

4. Rozpatrzeniu podlegają jedynie wnioski spełniające wymogi formalne określone w uchwale.

5. Wnioski nie spełniające wymogów formalnych nie podlegają rozpatrzeniu, o czym wnioskodawcy powiadamiani są pisemnie w ciągu dwóch tygodni.

**§ 5.** Określa się następujące terminy składania wniosków o dotacje:

- 1) do dnia 30 września – wnioski o dotacje na następny rok,
- 2) w każdym czasie – w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w § 3 ust. 2 uchwały.

**§ 6. 1.** Ogłoszenie o terminie składania wniosków o dotacje i zasadach ich przyznawania publikowane jest w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Mieleckiego, w serwisie internetowym [www.powiat-mielecki.pl](http://www.powiat-mielecki.pl) oraz na tablicy ogłoszeniowej w siedzibie Starostwa Powiatowego w Mielcu na dwa miesiące przed terminem składania wniosków.

2. Informacje o złożonych wnioskach o dotacje podaje się do publicznej wiadomości w sposób określony w ust. 1 w ciągu dwóch tygodni od terminu składania wniosków.

**§ 7. 1.** Wnioski rozpatruje komisja, powołana zarządzeniem Starosty Powiatu Mieleckiego.

– w skład komisji wchodzi:

- 1) Starosta Powiatu Mieleckiego.
- 2) dwóch przedstawicieli Komisji Edukacji, Kultury i Sportu Rady Powiatu Mieleckiego
- 3) przedstawiciel Wydziału Edukacji, Kultury i Sportu,
- 4) inni przedstawiciele ( eksperci ) w zależności od potrzeb

2. Komisja przedstawia propozycję udzielenia dotacji Zarządowi Powiatu Mieleckiego.

**§ 8. 1.** Zarząd Powiatu Mieleckiego występuje do Rady Powiatu Mieleckiego o udzielenie dotacji w przypadku:

- 1) wniosków złożonych w trybie § 5 pkt 1 – jako załącznik do uchwały budżetowej,
- 2) wniosków złożonych w trybie § 5 pkt 2 – w ciągu dwóch miesięcy od daty złożenia wniosków.

2. Ostateczną decyzję o udzieleniu dotacji celowej, podejmuje Rada Powiatu Mieleckiego w drodze uchwały.

**§ 9.** Ogłoszenia o przyznanych dotacjach publikowane są w sposób określony w § 6 ust.1 uchwały.

**§ 10. 1.** W terminie 30 dni od podjęcia przez Radę Powiatu Mieleckiego uchwały przyznającej dotacje zawiera się umowę o udzielenie dotacji.

2. Umowa, o której mowa w ust. 1, określa w szczególności:

- 1) szczegółowy opis zadania, na które udzielona została dotacja,
- 2) termin realizacji zadania oraz konsekwencje braku lub opóźnienia realizacji,

- 3) kwotę dotacji oraz specyfikację jakie rodzaje kosztów zostaną z niej pokryte,
- 4) sposób wypłaty przyznanych środków,
- 5) zobowiązanie do przestrzegania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, tj. (Dz. U. z 2010r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.),
- 6) zobowiązanie do uzyskania uzgodnień i pozwoleń wymaganych przepisami odrębnymi,
- 7) zobowiązanie do pokrycia przez wnioskodawcę, pozostałych kosztów zadania, na które przyznano dotację,
- 8) tryb kontroli realizacji zadania, zapewnienie przez podmiot poddania się kontroli w trakcie wykonywania umowy jak i po jej wykonaniu,
- 9) określenie terminu i sposobu rozliczenia zadania oraz dotacji pod względem finansowym i merytorycznym.

§ 11. 1. Podmiot otrzymujący dotację zobowiązany jest do pisemnego sprawozdania merytorycznego w terminie 30 dni od daty zakończenia realizacji zadania.

2. Sprawozdanie z prac objętych dotacją musi zawierać:

- 1) szczegółowy opis realizacji zadania objętego dotacją,
- 2) kopie uzgodnień i pozwoleń wymaganych przepisami odrębnymi,
- 3) rozliczenie finansowe zadania z poświadczonymi za zgodność kopiami faktur.

3. Wzór sprawozdania stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 12. Środki finansowe przyznawane są po zakończeniu prac objętych umową i po przyjęciu sprawozdania z realizacji prac objętych dotacją.

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Mieleckiego, a nadzór nad jej wykonaniem Komisji Budżetowo - Finansowej.

§ 14. Traci moc uchwała Nr X/51/07 Rady Powiatu Mieleckiego, z dnia 29 czerwca 2007 roku w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.

§ 15. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**Przewodniczący Rady  
Powiatu Mieleckiego**

**Henryk Niedbała**

Załącznik Nr 1  
Do uchwały Nr XVIII/151/2012  
Rady Powiatu Mieleckiego  
z dnia 28 czerwca 2012 roku

Starostwo Powiatowe w Mielcu  
ul. Sękowskiego 2b  
39-300 Mielec

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA PRACE KONSERWATORSKIE,  
RESTAURATORSKIE LUB ROBOTY BUDOWLANE PRZY ZABYTKU  
WPISANYM DO REJESTRU ZABYTKÓW**

<b>I. PODSTAWOWE INFORMACJE O ZABYTKU I WNIOSKODAWCY</b>
<b>A. DANE O ZABYTKU:</b>
1. NAZWA ZABYTKU: ..... ..... .....
2. DANE O ZABYTKU: nr w rejestrze zabytków: wpis z dnia:
3. DOKŁADNY ADRES ZABYTKU LUB MIEJSCE JEGO PRZECHOWYWANIA: ..... .....
<b>B. WNIOSKODAWCA:</b>
1. IMIĘ I NAZWISKO / NAZWA: ..... .....
2. ADRES / SIEDZIBA: ..... .....
3. NR NIP:
4. INNE DANE:
1) FORMA PRAWNA:
2) NAZWA I NR REJESTRU:
3) DATA WPISU DO REJESTRU / EWIDENCJI:
4) REGON:
OSOBY UPOWAŻNIONE DO REPREZENTOWANIA WNIOSKODAWCY (zgodnie z danymi rejestrowymi):   



<b>C. TERMIN REALIZACJI:</b> (planowany termin rozpoczęcia i zakończenia prac)		
-----		
-----		
<b>D. PRZEWIDYWANE KOSZTY REALIZACJI PRAC LUB ROBÓT ORAZ ŹRÓDŁA ICH SFINANSOWANIA:</b>		
przewidywane koszty realizacji prac lub robót oraz źródła ich sfinansowania	zakres rzeczowy	kwota
ogółem	X	
przedmiot i kwota wnioskowanego dofinansowania ze środków Powiatu Mieckiego		
udział środków własnych		
udział środków pozyskanych z:		
- budżetu państwa		
- budżetów jednostek samorządu terytorialnego		
- innych źródeł (należy wskazać)		
-		
-		
-		
-		
<b>III. WYKAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH PRZY SKŁADANIU WNIOSKU:</b>		
<p>1) dokument potwierdzający tytuł władania zabytkiem (aktualny wypis z księgi wieczystej lub wypis z rejestru gruntów, decyzja o nadaniu trwałego zarządu, umowa najmu itp.) (nie dotyczy, jeżeli dotacja na ten zabytek była już raz przyznana w ciągu ostatnich pięciu lat),</p> <p>2) harmonogram i kosztorys prac lub robót,</p> <p>3) decyzja właściwego organu ochrony zabytków zezwalająca na przeprowadzenie prac lub robót oraz projekt i pozwolenie na budowę (jeśli jest wymagane), gdy wniosek dotyczy prac lub robót przy zabytku nieruchomym lub program prac, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym,</p> <p>4) informacja o wnioskach o udzielenie dotacji skierowanych do innych organów,</p> <p>5) dokument potwierdzający wyrażenie zgody właściciela (współwłaścicieli) zabytku nieruchomego lub użytkownika wieczystego nieruchomości gruntowej, będącej zabytkiem nieruchomym, na przeprowadzenie prac, w przypadku gdy wnioskodawcą jest współwłaściciel, najemca lub dzierżawca.</p> <p>Dotacje przyznawane są na zasadach określonych w uchwale nr XVIII/151/2012 Rady Powiatu Mieckiego z dnia 28 czerwca 2012 r. w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.</p>		

**W przypadku stwierdzenia, że we wniosku podano nieprawdziwe dane, Powiat Mielecki zastrzega sobie prawo do żądania zwrotu przyznanych środków.**

#### **IV. PODPISY**

**W przypadku otrzymania dotacji zobowiązuję się do wydatkowania przyznanych środków na realizację wskazanego zadania zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.).**

1. Podpis Wnioskodawcy (osób uprawnionych do reprezentowania Wnioskodawcy)

(podpisy) ..... miejsowość                      data	(pieczętka)
--	-------------

2. Potwierdzenie przyjęcia wniosku wraz z załącznikami

data przyjęcia i pieczęć Kancelarii Ogólnej Starostwa Powiatowego w Mielcu
--







<b>III. INFORMACJE DODATKOWE</b>	
ZAŁĄCZNIKI: ..... ..... ..... .....	
<b>IV. OŚWIADCZENIA I PODPISY</b>	
1. Niniejszym oświadczam, że środki publiczne otrzymane od Powiatu Mieleckiego zostały wydatkowane zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.)	
2. Niniejszym oświadczam, że wszystkie dane ujęte w sprawozdaniu są zgodne ze stanem faktycznym, a także, że znana jest mi odpowiedzialność karna z art. 233 Kodeksu karnego.	
1. Podpis osoby składającej sprawozdanie (dotyczy osoby fizycznej) Podpisy osób uprawnionych do reprezentowania składającego sprawozdanie	
(podpis/y) Mielec, data .....	(pieczęć)
2. Potwierdzenie przyjęcia sprawozdania wraz z załącznikami	
Data przyjęcia i pieczęć kancelarii Ogólnej Starostwa Powiatowego w Mielcu.	

**Sprawozdania należy składać osobiście lub nadsyłać listem poleconym w terminie przewidzianym w umowie o dotację.**

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)
<b>V. AKCEPTACJA CAŁOŚCI SPRAWOZDANIA</b>
<b>1. Zakres merytoryczny:</b>
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
(data i podpis Dyrektora Wydziału Edukacji, Kultury i Sportu)
<b>2. Zakres finansowy:</b>
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
(data i podpis Skarbnika Powiatu)
<b>3. Akceptacja:</b>
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
(data i podpis Starosty Mieleckiego)