

UCHWAŁA Nr 157/1150/2018  
ZARZĄDU POWIATU MIELECKIEGO  
z dnia 24 kwietnia 2018 r.

**w sprawie określenia sposobu postępowania z ofertami złożonymi w trybie art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w tym dokonania oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert oraz oceny celowości realizacji zadań publicznych**

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (*Dz. U. z 2017 r. poz. 1868 oraz z 2018 r. poz. 130*), w związku z art. 19a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (*Dz. U. z 2018 r. poz. 450 oraz 650 poz. 723*) oraz § 9 ust. 3 Uchwały Nr XXXVII/261/2017 Rady Powiatu Mieleckiego z dnia 29 listopada 2017 r. w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Powiatu Mieleckiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2018 rok”

*uchwala się, co następuje:*

- § 1. Uchwała określa sposób postępowania w Starostwie Powiatowym w Mielcu z ofertami realizacji zadania publicznego, złożonymi w trybie art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w tym dokonania oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert oraz oceny celowości realizacji zadań publicznych.
- § 2. W trybie określonym w art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, dotacje mogą otrzymać organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na zadania publiczne, które mieszczą się w zakresie przedmiotowym określonym w przyjętym Uchwałą Nr XXXVII/261/2017 Rady Powiatu Mieleckiego z dnia 29 listopada 2017 r. „Programie współpracy Powiatu Mieleckiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2018 rok”.
- § 3. 1. W danym roku kalendarzowym wysokość środków finansowych planowanych na realizację zadań publicznych w trybie art. 19a ustawy nie może przekroczyć 20% dotacji przeznaczonych w budżecie na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe.
2. Wysokość środków finansowych przeznaczonych w danym roku kalendarzowym na dotacje udzielane w trybie art. 19a ustawy określa Zarząd.
3. Wysokość środków, o których mowa w ust. 2 może ulec zmianie.
4. Biuro Edukacji, Zdrowia i Spraw Społecznych, zwane dalej „Biurem” na bieżąco informuje o wysokości dostępnych środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań w trybie art. 19a ustawy, a także o każdej zmianie wysokości tych środków - informacje o wysokości środków finansowych, o których mowa w ust. 2, w tym także ich braku, zamieszczane są na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Mielcu, w zakładce: <http://powiat-mielecki.pl/biuro-edukacji-zdrowia-i-spraw-spoecznych/male-granty>
5. W przypadku braku środków finansowych na realizację zadań w trybie art. 19a ustawy, informuje się o tym organizację pozarządową, która złożyła ofertę.
- § 4. 1. Oferty przyjmowane są przez kancelarię ogólną i rejestrowane w systemie, a następnie przekazywane w oryginale do Biura.
2. Biuro rejestruje oferty w wykazie ofert złożonych w trybie art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Datą złożenia oferty jest data faktycznego jej wpływu do Starostwa Powiatowego w Mielcu. Nie jest uwzględniana data nadania w placówce pocztowej.
- § 5. 1. Zadania związane z oceną formalną oferty wykonuje Biuro.
2. Oferta oceniana jest pod względem formalnym przez pracownika Biura, który wypełnia Kartę oceny formalnej oferty – stanowiącej **zał. Nr 1** do Uchwały.
3. Oferty, w których nie wypełniono wszystkich pól/rubryk, nie zawierające wszystkich wymaganych oświadczeń oraz oferty złożone w terminie krótszym niż 15 dni roboczych przed datą rozpoczęcia realizacji zadania publicznego, licząc od następnego dnia po złożeniu oferty przy czym ostatni dzień nie może być początkiem terminu realizacji zadania, uważane są za oferty niespełniające kryteriów formalnych.
4. O niespełnieniu przez ofertę wymogów formalnych informuję się oferenta.
- § 6. 1. Oferty spełniające wymogi formalne, w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od daty wpływu do Starostwa Powiatowego, umieszczane są na 7 dni w miejscach wymienionych w art. 19a ust. 3 ustawy.
2. Ustala się wzór treści ogłoszenia o możliwości zgłaszania uwag do oferty – jak **zał. Nr 2** do Uchwały.
3. Za terminowe zamieszczanie oferty na stronie internetowej Urzędu, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej odpowiada pracownik Biura.
4. Ogłoszenie o możliwości zgłaszania uwag do złożonej oferty zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Starostwa Powiatowego wraz z kopią oferty opublikowaną na tablicy informacyjnej należy dołączyć do dokumentacji.
5. Kopia oferty opublikowana na tablicy informacyjnej przed dołączeniem do dokumentacji powinna zostać opatrzona odrębną informacją dotyczącą terminu jej publikacji i podpisana przez pracownika właściwej komórki merytorycznej.

§ 7. 1. Zadania związane z oceną merytoryczną realizacji zadania publicznego objętego ofertą oraz dalsze postępowanie z ofertami spełniającymi wymogi formalne wykonuje Biuro.

2. Ocenie merytorycznej podlegają wyłącznie oferty spełniające wymogi formalne.

3. Ocena merytoryczna realizacji zadania publicznego objętego ofertą dokonywana jest przez pracownika Biura, który po zebraniu i analizie uwag do opublikowanej oferty wypełnia Kartę Oceny merytorycznej zadania publicznego – stanowiącą **zał. Nr 3** do Uchwały.

4. Rekomendacja do uznania celowości realizacji zadania publicznego przez Zarząd dokonywana jest przez pracownik Biura, który wypełnia Kartę rekomendacji celowości realizacji zadania publicznego – stanowiącą **zał. Nr 4** do niniejszej Uchwały.

§ 8. 1. Po upływie terminu wskazanego w art. 19a ust. 4 ustawy, Biuro uwzględniając ocenę merytoryczną oraz rekomendację celowości realizacji zadania publicznego, dokonaną przez pracownika Biura, sporządza odpowiedni projekt uchwały Zarządu – wg wzoru stanowiącego **zał. Nr 5** do Uchwały - w przypadku uznania celowości realizacji zadania, **zał. Nr 6** w przypadku braku celowości.

2. Informacja o wynikach postępowania podawana jest przez Biuro niezwłocznie do wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu we właściwej zakładce przeznaczony na zamieszczanie ogłoszeń dotyczącej ofert złożonych w trybie art. 19a ustawy, na stronie komórki merytorycznej oraz na tablicy informacyjnej, (**zał. Nr 7** do Uchwały w przypadku przyznania dotacji, **zał. Nr 8** w przypadku nie przyznania dotacji).

3. O stwierdzeniu braku celowości realizacji zadania publicznego przez Zarząd, Oferent zostanie poinformowany pisemnie.

4. W przypadku stwierdzenia celowości realizacji zadania publicznego przez Zarząd, Oferent jest poinformowany o ocenie Zarządu oraz o konieczności dokonania ewentualnych zmian w szacunkowej kalkulacji kosztów złożonej oferty, a pracownik Biura niezwłocznie przygotowuje umowę wraz z niezbędnymi załącznikami.

5. Pracownik Biura zajmujący się ofertą na bieżąco uzupełniają wykaz organizacji składających oferty w trybie małych grantów.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Wicestaroscie Powiatu Mieleckiego.

§ 10. Traci moc Uchwała Nr 113/828/2017 Zarządu Powiatu Mieleckiego z dnia 16 maja 2017 r. w sprawie ogłoszenia pozakonkursowego trybu udzielania dotacji - małe granty na realizację zadań publicznych Powiatu Mieleckiego o charakterze pożytku publicznego w 2017 roku.

Przewodniczący Zarządu  
**Zbigniew Tymuła**

.....

Wicestarosta  
**Maria Napieracz**

.....

Członek Zarządu  
**Waldemar Barnaś**

.....

Członek Zarządu  
**Andrzej Bryła**

.....

Członek Zarządu  
**Dawid Uzar**

.....

KARTA OCENY FORMALNEJ OFERTY

DANE REJESTRACYJNE OFERENTA			
Nazwa oferenta			
Nazwa zadania publicznego			
Data złożenia oferty			
PRAWIDŁOWOŚĆ OFERTY POD WZGLĘDEM FORMALNYM			
	TAK	NIE	NIE DOTYCZY
Okres realizacji zadania trwa do 90 dni			
Wnioskowana kwota dotacji wynosi do 10 000 zł			
Oferta została złożona przez uprawniony podmiot			
Oferta została złożona według obowiązującego wzoru			
Oferta została złożona przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie			
Zweryfikowano na stronie Krajowego Rejestru Sądowego [ <a href="https://ems.ms.gov.pl/krs/">https://ems.ms.gov.pl/krs/</a> ] informację dotyczącą prawidłowego podpisania oferty przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta			
Do oferty dołączono pełnomocnictwa dla osób składających ofertę do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta lub inne dokumenty stanowiące podstawę składania przez osoby składające ofertę oświadczeń woli w imieniu Oferenta jeżeli dane osoby nie są ujęte w dokumencie stanowiącym o podstawie prawnej podmiotu. Pełnomocnictwa powinny być składane w oryginale, natomiast pozostałe dokumenty powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby do tego upoważnione			
W przypadku zmiany zarządu oferenta - do oferty dołączono uchwałę dot. zmiany/ wyboru nowego zarządu oraz kserokopię wniosku dot. zmiany złożonego do KRS			
Oferta została złożona z zachowaniem terminu 15 dni roboczych przed datą rozpoczęcia realizacji zadania publicznego (licząc od następnego dnia po złożeniu oferty przy czym ostatni dzień nie może być początkiem terminu realizacji zadania)			
Wypełniono w ofercie wszystkie pola/rubryki			
Złożono wszystkie wymagane w oświadczenia			
Zgodnie z ustawą zadanie publiczne ma charakter lokalny/regionalny			
Oferent otrzymał/nie otrzymał w bieżącym roku budżetowym środki finansowe z budżetu Powiatu Mieleckiego w trybie art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w łącznej kwocie ..... zł			
UWAGI DOTYCZĄCE OCENY FORMALNEJ			
Oferta spełnia wymogi formalne/ Oferta nie spełnia wymogów formalnych*			
	data i czytelny podpis pracownika komórki merytorycznej dokonujących oceny formalnej oferty		

\*niepotrzebne skreślić

**Ogłoszenie o możliwości zgłaszania uwag do oferty złożonej w trybie art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. .... ) na realizację zadania publicznego pn. „ .... ”**

W dniu ..... do Starostwa Powiatowego w Mielcu wpłynęła oferta złożona przez ....., na realizację zadania publicznego w zakresie ..... (podać rodzaj zadania publicznego wskazany w pkt. I. 3 oferty) pn. „.....”

Ofertę zamieszcza się:

1. w Biuletynie Informacji Publicznej: <https://powiat-mielecki.bip.gov.pl/>
2. na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Mielcu: <http://powiat-mielecki.pl/>
3. na tablicy informacyjnej Starostwa Powiatowego w Mielcu.

Zgodnie z art. 19a ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, każdy może zgłaszać uwagi dotyczące złożonej oferty.

Uwagi należy zgłaszać jedną z wybranych poniżej form:

1. pisemnie w godzinach pracy Starostwa Powiatowego w Mielcu na Kancelarii Ogólnej,
2. drogą elektroniczną na adres mailowy: .....
3. listownie na adres: **Starostwo Powiatowe w Mielcu**

**ul. Wyspiańskiego 6, 39-300 Mielec**

do dnia ..... (7 dni od publikacji tego ogłoszenia włącznie/liczy się data wpływu do urzędu).

W załączeniu:

1. Oferta

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ ZADANIA PUBLICZNEGO

DANE REJESTRACYJNE OFERENTA		
Nazwa oferenta		
Nazwa zadania publicznego		
Data złożenia oferty		
OCENA OFERTY POD WZGLĘDEM MERYTORYCZNYM		
ZGODNOŚĆ Z PROGRAMEM WSPÓŁPRACY	TAK (wskazać zakres przedmiotowy)	NIE
Zgodność realizacji zadania z zakresem przedmiotowym określonym w obowiązującym „Programie współpracy Powiatu Mieleckiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2018 rok”		
KOSZTORYS ZADANIA PUBLICZNEGO	TAK	NIE
Prawidłowość sporządzonej szacunkowej kalkulacji kosztów		
Adekwatność i realność wysokości przyjętych w kalkulacji stawek		
PUBLIKACJA OFERTY W BIP, NA STRONIE INTERNETOWEJ URZĘDU ORAZ TABLICY OGŁOSZEŃ W DNIACH: OD.... DO....		
UWAGI ZGŁOSZONE DO PUBLIKOWANEJ OFERTY:		
OCENA MERYTORYCZNA WRAZ Z UZASADNIENIEM		
Biuro ocenia pozytywnie/negatywnie* realizację zadania publicznego		
UZASADNIENIE:		
Wnioskowana kwota dofinansowania/finansowania* realizacji zadania		zł
Wydział rekomenduje kwotę dofinansowania/finansowania* realizacji zadania		zł
OCENA MERYTORYCZNA		
	Data	Podpis
Oceń merytorycznie Imię i nazwisko: (pracownik merytoryczny Biura Edukacji, Zdrowia i Spraw Społecznych)		

\*niepotrzebne skreślić

KARTA REKOMENDACJI CELOWOŚCI REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

DANE REJESTRACYJNE OFERENTA		
Nazwa oferenta		
Nazwa zadania publicznego		
Data złożenia oferty		
REKOMENDACJA CELOWOŚCI REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO		
Rekomenduję / nie rekomenduję* uznanie celowości		
UZASADNIENIE:		
Rekomenduję kwotę dofinansowania / finansowania* realizacji zadania publicznego		zł
Imię i nazwisko	Data	Podpis

\*niepotrzebne skreślić

UCHWAŁA Nr .....  
ZARZĄDU POWIATU MIELECKIEGO  
z dnia..... 2018 roku

w sprawie zlecenia realizacji zadania publicznego z pominięciem otwartego konkursu ofert  
w trybie art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z ..... ) i art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z ) uchwała się,

*co następuje:*

- § 1. Po rozpatrzeniu oferty ..... złożonej z pominięciem otwartego konkursu ofert w trybie art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, uznaje się celowość realizacji zadania publicznego pn. „.....” i zleca się jego wykonanie.
- § 2. Na realizację wyżej wymienionego zadania przyznaje się dotację w wysokości .....zł (słownie: .....).
- § 3. Wykonanie uchwały powierza się Skarbnikowi Powiatu Mieleckiemu.
- § 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

UCHWAŁA Nr .....  
ZARZĄDU POWIATU MIELECKIEGO  
z dnia..... 2018 roku

w sprawie rozpatrzenia oferty złożonej z pominięciem otwartego konkursu ofert w trybie art. 19a  
ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z ..... ) i art. 19a  
ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z ) uchwała się,

*co następuje:*

- § 1. Po rozpatrzeniu oferty ..... , złożonej z pominięciem otwartego konkursu ofert w trybie art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, nie uznaje się celowości realizacji zadania publicznego pn. „.....” i nie zleca się jego wykonania.
- § 2. Wykonanie uchwały powierza się Wicestarosćie Powiatu Mieleckiego.
- § 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



Załącznik Nr 7  
do Uchwały Nr 157/1150/2018  
Zarządu Powiatu Mieckiego  
z dn. 24 kwietnia 2018 r.

Ogłoszenie o przyznaniu dotacji w trybie art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z ..... ) na realizację zadania publicznego  
pn. „.....”

Zgodnie z Uchwałą Nr ..... Zarządu Powiatu Mieckiego z dnia ..... w sprawie zlecenia  
realizacji zadania publicznego z pominięciem otwartego konkursu ofert w trybie art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego  
i o wolontariacie, przyznano dotację w wysokości ..... zł (słownie: ..... ) na wykonanie zadania  
publicznego pn. „.....” realizowanego w okresie od ..... do .....

Ogłoszenie o nie przyznaniu dotacji w trybie art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z .....)  
na realizację zadania publicznego  
pn. „.....”

Zgodnie z Uchwałą Nr ..... Zarządu Powiatu Mieleckiego z dnia ..... w sprawie  
rozpatrzenia oferty złożonej z pominięciem otwartego konkursu ofert w trybie art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego  
i o wolontariacie, nie uznano celowości realizacji zadania publicznego pn. „.....” i nie zlecono jego wykonania.